

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
عمادة شؤون الطلاب
مركز الارشاد الطلابي

دليل وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات

١٤٤٣ هـ / ٢٠٢١ م

برنامج الرؤية المستهدف: برنامج تنمية القدرات البشرية.

الهدف الاستراتيجي ذو العلاقة في الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٠-٢٠٢٥: تحسين كفاءة مخرجات الجامعة (JU11).

توصيف مركز الارشاد الطلابي

❖ المقدمة:

تسعى جامعة جازان ممثلةً في وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية إلى أن تكون سباقة للتميز والريادة في خدمة منسوبيها وطلابها بشكل خاص وخدمة المجتمع بشكل عام ومن أهم إجراءاتها العمل على تأسيس (مركز الإرشاد الطلابي) وهو مركز متخصص في مجال التوجيه والإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي والوقائي تشرف عليه عمادة شؤون الطلاب بالجامعة حيث يقوم المركز بتقديم خدمات إرشادية ونفسية للطلاب والطالبات، وذلك انطلاقاً من أهمية برامج الإرشاد الطلابي وحرصاً من وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية ممثلةً بـ (عمادة شؤون الطلاب) على تقديم خدمات إرشادية مميزة للطلاب وفق حاجاتهم ومتطلباتهم التربوية والنفسية والاجتماعية. كما أنّ مسؤولية الإرشاد الطلابي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس مركز الإرشاد الطلابي فقط، ولذا يشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الطلابي على الطلبة.

إيماناً من الجامعة بأن الإرشاد الطلابي يعتبر من أهم مدخلات منظومة التعليم الجامعي فهي حلقة الوصل المهمة نحو توجيه الطلبة لتحقيق أفضل أداء خلال عمليات التعليم والتعلم وذلك للحصول على أفضل مخرجات تعليمية وتحصيل دراسي فاعل، كما إن خدمة الارشاد تساعد الطلبة على التكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمعارف وبالمهارات الاساسية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي.

❖ الرؤية:

تقديم خدمات إرشادية عالية الجودة لطلاب الجامعة ومساعدتهم في تخطي الصعاب التي تواجههم في البيئة الجامعية وتطوير قدراتهم وتنمية مهاراتهم في مختلف الجوانب الأكاديمية والنفسية والاجتماعية من خلال التخطيط والتطوير لبرامج ترتقي بأدائهم، بما يحقق أهداف جامعة جازان، وكذلك أن يكون مركز الإرشاد الطلابي بجامعة جازان مركزاً متميزاً ورائداً على المستوى الوطني في تقديم الخدمات الإرشادية للطلاب.

❖ الرسالة:

يعني مركز الإرشاد الطلابي بتقديم البرامج المساندة التي تهدف لتقديم المساعدة العلمية، والتوجيه الاجتماعي والوعي الصحي والعلاج النفسي المتخصص لجميع طلبة الجامعة سعياً في تقدم ورقي نموهم الشخصي، والإستفادة مما لديهم من قدرات ذاتية، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع، وكذلك تقديم خدمات إرشادية متكاملة للطلاب بجامعة جازان بهدف تخريج طلبة/ة ذو جودة عالية في تعلمه وتفكيره وتعامله مع نفسه ومجتمعه.

❖ العاملون بالمركز:

مرشدين طلابيين يحملون شهادات متخصصة في العمل بمجال الإرشاد الطلابي في كلا من: (الخدمة الاجتماعية – علم الاجتماع – علم النفس) وعلى أتم الاستعداد للعمل مع الطلاب وفقاً لتدريب مهني وعلمي ويكون مبدئهم السرية في التعامل مع كل مشكلة. وايضا هناك وحدات للإرشاد الطلابي في جميع الكليات التابعة لجامعة جازان.

❖ ٥- القيم:

- المسؤولية المهنية في العملية الإرشادية والتوجيهية.
- السرية التامة بين المرشد والمسترشد.
- الوضوح والشفافية.
- تحقيق أعلى معايير الجودة.
- المصداقية في التعامل.

❖ -الأهداف

يهدف المركز لإعداد الطالب للحياة التربوية وفقاً للتربية الإسلامية مسلحاً بالإيمان والعلم والمعرفة ليكون فرداً قادراً على بناء مجتمع صالح ذي وعي بتعاليم الدين وثقافته من خلال الاستفادة من الخدمات الإرشادية في بناء خطط تنموية تفيده ومجتمعه بالصلاح.

❖ الأهداف العامة :

- نشر ثقافة الإرشاد الطلابي بين طلاب وأعضاء هيئة التدريس في الكليات
- تعميق قيم ومبادئ الدين الإسلامي في نفوس الطلاب وترجمتها إلى واقع عملي.
- تعزيز الولاء للوطن والمحافظه على مكتسباته من خلال التأكيد على المواطنة وتعميق الإحساس بالانتماء للوطن.
- تعزيز ثقافة الحوار والتسامح لتمكين الطلبة من العمل الجماعي والتطوعي.
- إيجاد مرجعية تخطيطية وإدارية وإشرافية على برامج الإرشاد بالجامعة.
- تنمية اتجاهات الطلاب الإيجابية نحو أنفسهم ومجتمعهم الداخلي والخارجي.
- توفير الظروف النفسية والاجتماعية للدراسة ومساعدة الطالب على الارتقاء بمستواه العلمي إلى أقصى درجة ممكنة.
- تزويد الطالب بالمعلومات الإرشادية الأكاديمية والنفسية والاجتماعية التي تفيده في اكتساب المهارات في مواجهة وحل المشكلات التي تعترضه وفقاً لقدراته وإمكانياته.
- تقديم الخدمات الإرشادية الفردية والجماعية لطلبة الجامعة في المجالات النفسية والاجتماعية والأكاديمية.
- الاهتمام بدراسة بعض السلوكيات والظواهر السلبية التي قد تؤثر في سير الطلاب دراسياً وعمل طرق الوقاية والعلاج لهذه السلبيات.
- يقوم المركز بتوجيه الطلاب إلى بعض الأنشطة الطلابية التي يميل إليها الطالب للاستفادة من أوقات فراغه وذلك بالتعاون مع وكالة الأنشطة والأندية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب.
- تقديم الخدمات الإرشادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ورعاية شؤونهم وتسهيل عملية دمجهم مع المجتمع الجامعي.
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين، والموهوبين، وتقديم ما يعزز قدراتهم وإمكاناتهم.
- دراسة أسباب التعثر الدراسي، وإرشاد الطلاب المتعثرين للتغلب على أوجه التعثر في الدراسة، وحمايتهم من الفشل الدراسي، وبالتالي التسرب من الجامعة

❖ الأهداف التفصيلية والتنفيذية:

- الكشف عن ميول الطلاب ومواهبهم وقدراتهم واستعداداتهم الثقافية والعلمية والمهنية، على النحو الذي يمكن من خلال توجيههم مهنيًا إلى الأعمال المناسبة داخل الجامعة أو بشكل دائم في سوق العمل الخارجي.
- تنفيذ البرامج العامة المتعلقة بالإرشاد (محاضرات – ورش عمل – دورات تدريبية) لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- التنسيق مع الوحدات الإرشادية في الكليات لمتابعة تنفيذ البرامج والخدمات الإرشادية.
- متابعة اعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية في الجامعة من حيث عمليات: (التخطيط – التنفيذ – التقويم).
- إيجاد آليات وطرائق مناسبة لرفع كفاءة المرشدين في المركز أو في الكليات وإقامة البرامج التدريبية المتخصصة وفقاً لاحتياجاتهم التدريبية.
- تطوير قاعدة معلوماتية متكاملة حول الطلاب واحتياجاتهم، وعن مستوى رضاهم عن البرامج الإرشادية والخدمات المقدمة.
- استقبال حالات طلب الإرشاد كالحالات المحولة من الوحدات في الكليات والتي تحتاج إلى جلسات وبرامج إرشادية من خلال برنامج مخصص لذلك وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها.
- العمل على صناعة شراكات مجتمعية مع الجهات والمؤسسات التي تقدم خدمات لطلبة الجامعة والتي تسهم في تحقيق أهداف المركز.
- مساعدة الطلبة على تجاوز الصعوبات التي تواجههم والتغلب على المشكلات والعقبات.
-

٧ - مقومات عمل المركز:

- اهتمام على مستوى إدارة الجامعة وعلى مستوى متخذي القرار.
- وجود التخطيط الاستراتيجي والرؤية للجامعة المتوافقة مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- توفير الدعم المادي والمعنوي.
- الشراكة والتعاون بين كل القطاعات ذات العلاقة من داخل الجامعة وخارجها.
- التواصل مع مراكز ووحدات الجامعة المختلفة والكليات والعمادات ذات الصلة للوصول لكل طالبي الخدمة والتنسيق المستمر في تقديم الخدمة لمستحقيها من الطلاب

❖ - المهام:

- الإشراف المباشر على برامج الإرشاد في الجامعة (تخطيط، إدارة، دعم، تقويم).
- القيام ببعض جوانب الإرشاد والتي لا تستطيع الكليات القيام بها كالإرشاد النفسي والاجتماعي والتوعوي والوقائي (تنفيذ – تنسيق).
- التنسيق مع الكليات لمتابعة تنفيذ الإرشاد الخاص بالكليات والأقسام (الأكاديمي).
- تنفيذ البرامج العامة المتعلقة بالإرشاد (محاضرات -ورش عمل -تدريب إلخ).

❖ آلية عمل المركز:

- يشرف المركز على تقديم خدمات الإرشاد من خلال أربع طرق:
- الإرشاد المركزي على مستوى الجامعة.
- الإرشاد اللامركزي من خلال التنسيق بين المركز والكليات والأقسام.
- الإرشاد المشترك بين المركز والكليات والأقسام من خلال تولي جوانب لا تستطيع الكليات والأقسام القيام به كالإرشاد النفسي والاجتماعي بينما تتولى الكليات والأقسام الجوانب الأكاديمية.
- قياس اداء البرامج المتعلقة بالإرشاد وعملية التحسين المستمر.

❖ مهام المشرف على المركز:

- المشرف على المركز هو عضو هيئة تدريس متفرغ ومن مهامه:
- إدارة المركز والإشراف عليه.
- تمثيل المركز والجامعة فيما يتعلق بالإرشاد الطلابي.
- اقتراح السياسات التنفيذية للمركز.
- الإشراف على صرف الميزانية المقررة للإرشاد في برامج المركز: ملتقيات – دورات – ورش الخ.
- التنسيق مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية واللجنة الدائمة للشؤون الطلابية للرفع لصاحب الصلاحية بخصوص بعض الإجراءات الأكاديمية لحل المشاكل التي تواجه بعض الطلبة.

❖ مجلس الإرشاد الطلابي:

يتكون المجلس من التالي:

- وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية
- عميد شؤون الطلاب
- عميد القبول والتسجيل
- وكالة عمادة شؤون الطلاب لشطر الطالبات
- ممثل للكليات الصحية
- ممثل للكليات العلمية والتطبيقية
- ممثل للكليات الإنسانية
- المشرف على المركز
- موظف إداري
- رئيساً
- نائباً للرئيس
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً
- عضواً ومقرراً
- سكرتيراً

❖ مهام المجلس:

- ٨ تحديد الاستراتيجيات العامة لمركز الإرشاد الطلابي.
- ٩ مراجعة خطط الكليات للإرشاد.
- ١٠ التوصية بالميزانيات لدعم برامج الإرشاد الطلابي وحوافز للمتميزين في عمليات الإرشاد.
- ١١ إقرار خطة مركز الإرشاد وميزانيته ورفعها للاعتماد من صاحب الصلاحية

❖ الهيكل التنظيمي للمركز:



١- وحدة الإرشاد الأكاديمي:

تعتبر وحدة الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي.

• مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- وضع خطة الارشاد الأكاديمي بالكلية والإشراف على تنفيذها.
- تعريف الطلبة برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وبرامجها التعليمية، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل خريجها، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلابها، وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية.
- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية.
- نشر الوعي بين الطلبة بأهمية الإرشاد الأكاديمي وحول ماهية الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وضرورة التواصل مع المرشدين الأكاديميين وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية لهذا الغرض.
- عقد اجتماعات دورية مع منسقي الارشاد في الأقسام لمناقشة عملية الارشاد والتوصية بمقترحات لتحسين الأداء.
- تقييم العملية الارشادية من خلال مؤشرات أداء ومقارنتها مع أرقام مرجعية.
- استطلاع آراء الطلبة حول العملية الارشادية في الكلية.
- توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين باستخدام نظام الإرشاد الأكاديمي.
- الرفع بشكل دوري (نهاية كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية.
- النظر في مشاكل الطلبة الأكاديمية التي تُرفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها.

٢- وحدة الإرشاد النفسي:

تهدف وحدة الإرشاد النفسي إلى مساعدة الطلاب في التغلب على مشكلاتهم واضطراباتهم النفسية وتحقيق مستوى عال من الصحة النفسية بالإضافة إلى دراسة الحالات النفسية (اكتئاب - قلق - خوف) وتقديم الخدمات العلاجية لها كالعلاج السلوكي والنفسي من قبل الأخصائيين بالمركز وتحويل الحالات التي تحتاج إلى علاج دوائي إلى العيادات النفسية. وتهدف هذه الوحدة الي :

- ١- تطوير وبناء شخصية الطالب ورفع مستوى مهاراته وقدراته الشخصية والمعرفية (ارشاد نمائي)
- ٢- توعية الطالب للوقاية من السلوكيات غير المرغوب بها وتؤثر سلبا على مستقبله وانجازه الدراسي (ارشاد وقائي).
- ٣- مساعدة الطالب وارشاده وتقديم الخدمة له في حل مشكلاته النفسية والاجتماعية والاسرية (ارشاد علاجي).

❖ مهام وحدة الإرشاد النفسي:

- دراسة الحالة النفسية للطالب.
- تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية.
- إعداد التقارير النفسية والتعاون مع المستشفى الجامعي وكليات الطب والعيادات النفسية في المنطقة ومتابعة الحالات التي تحتاج إلى متابعة إكلينيكية.

٣- وحدة الإرشاد والدعم الاجتماعي:

تهدف إلى تهيئة الطالب للتعامل مع مجتمعه بما فيه من قيم وسلوكيات وتنوع والتكيف مع ذلك وتعزيز دور الطالب في المساهمة في خدمة المجتمع وتنميته.

❖ مهام وحدة الإرشاد والدعم الاجتماعي:

- دراسة الحالة الاجتماعية للطلبة.
- حل بعض المشكلات المادية للطلبة عن طريق صندوق الطالب أو عن طريق التعاون مع المؤسسات المانحة.
- مساعدة الطالب على بناء علاقات اجتماعية إيجابية مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة.
- متابعة الطالب المتعثر دراسياً ومعالجة الأسباب الاجتماعية المؤدية إلى ذلك.
- مساعدة الطالب على التكيف مع المشكلات الاجتماعية التي يواجهها والتغلب عليها.

وحدة الإرشاد الوقائي:

تهدف الوحدة إلى استباق المشاكل قبل وقوعها سواء كانت (سلوكية – نفسية دراسية – صحية اجتماعية)، كذلك تهدف إلى إعداد الطالب لمواجهة المشكلات المتوقعة حدوثها كتنزويد الطالب بالمعلومات اللازمة عن مرحلة دراسية مقبلة وما فيها من صعوبات أو توعية الطالب بأضرار المخدرات والتدخين ويتم تفعيل هذا الجانب عن طريق المحاضرات والندوات والنشرات وإقامة المعارض.

❖ مهام وحدة الإرشاد الوقائي:

- تقديم المحاضرات والندوات والبرامج العامة حول الإرشاد.
- إقامة معارض توعوية للتوعية بأضرار التدخين والمخدرات وغيرها من السلوكيات الضارة.
- المشاركة في المعارض والبرامج المقامة التي تستهدف نشر الوعي والوقاية من المخاطر خارج الجامعة

٤- وحدة الإرشاد الإلكتروني:

مشروع مشترك بين عمادة شؤون الطلاب ممثلة في (وحدة الإرشاد الأكاديمي) وعمادة القبول والتسجيل بالجامعة بمتابعة وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية لتطبيق الإجراءات والقواعد التي وضعت في الجامعة بشكل مفصل، وذلك فيما يخص تحديث نظام الإرشاد الأكاديمي وأتمته، وتم إجراء بعض التعديلات والتحديثات على نظام الشؤون الأكاديمية بالجامعة لتفعيل بعض الصلاحيات لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكليات.

❖ مهام وحدة الإرشاد الإلكتروني:

- تهيئة النظام من خلال تحديث وتفعيل بعض الاعدادات الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني والإجراءات الخاصة المتعلقة بإضافة كافة البيانات والصلاحيات.
- توظيف التقنيات الحديثة لتقديم الخدمات الإرشادية للطلبة.
- الإشراف على بوابة الإرشاد الإلكتروني (e-Academic Advising) والتطبيق الخاص بذلك.

٥- وحدة المجالس الاستشارية:

تهدف المجالس الاستشارية في توعية الطلبة بحقوقهم وواجباتهم، وذلك إيماناً من الجامعة بأهمية الدور الإيجابي الفعال الذي يجب أن تقوم به العقول والطاقات والكوادر الشبابية من طلبة الجامعة، وحرصاً من الجامعة على المشاركة الجماعية والثورية الواعية للطلاب في صناعة كل ما يتعلق بالطلبة في حياتهم الجامعية، بما يدعم عملية التطوير الأكاديمية المستمرة داخل الجامعة.

❖ مهام وحدة المجالس الاستشارية:

- الإسهام في تكوين مجتمع طلابي فاعل، يعي حقوقه وواجباته.
- إشراك الطلبة في صناعة القرار بالجامعة وفق آليات محددة، وذلك لإحداث التطوير العلمي والمعرفي المستمر لديهم، والرقي بهم سلوكياً وأخلاقياً، والإسهام في تحقيق استراتيجية الجامعة.
- تعميق مفهوم الانتماء للجامعة، والولاء للدين ثم الملك والوطن وخدمة المجتمع وتعزيز الانتماء للجامعة.

توصيف وحدات الارشاد الطلابي بالكليات

١- نبذة عن الوحدة الارشادية

ان التطور العلمي والمعرفي الذي نعاصره في العالم وفي المملكة العربية السعودية التي تتبنى وتقولد رؤية 2030 للتحول الوطني على جميع المستويات المعرفية والتنموية، ومنها التنمية البشرية، واعداد الكوادر المهنية وتأهيلهم وتمكينهم لفرص العمل التي يحتاجها سوق العمل تتطلب من الجامعات السعودية مواكبة هذا التحول والتطور ومنها تأهيل مخرجات تكون أكثر كفاءة ومهارة وتأهيل لتخوض المنافسة على المستوى العالمي في مستوى الجانب المعرفي والتكنولوجي والرقمي. وهذا الأمر يتطلب أن يكتسب المخرج التعليمي روح القيادة والمبادرة والإنجاز والإبداع والمهارات الاجتماعية والمعرفية ، ومن هذا بدأ مفهوم الارشاد الجامعي الحديث في الانتقال إلى تطوير المهام من الارشاد الاكاديمي التقليدي الى مفهوم الارشاد الجامعي الحديث الذي يقدم خدمات للطلبة على المستوى الارشاد الاكاديمي والارشاد النفسي والمهني في تجاوز الصعوبات الاكاديمية ،والنفسية والاجتماعية وتنمية المهارات الذاتية وان يكون الارشاد أحد الروافد التي تساعد الطلبة في تنمية مهارتهم وقدراتهم الشخصية والحياتية والمهنية الى جانب البرامج الاكاديمية بالجامعة لتأهيلهم لسوق العمل مستقبلاً

٢- تعريف بالوحدة الإرشادية

يعتبر الإرشاد الطلابي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. وتعد خدمات الارشاد الأكاديمي والنفسية ضرورة ملحة لتحقيق أهداف التعليم الجامعي الرامية إلى حفز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأ أكاديمياً و نفسياً واجتماعياً وسلوكياً، إذ يعد الارشاد الأكاديمي والنفسية نشاطاً أساسياً وضرورياً في مؤسسات التعليم الجامعي، وإن العلاقة الجيدة الناجمة عن التفاعل المستمر بين الطلاب ومرشديهم تؤكد الثقة في قدرات مرشديهم مما يؤدي إلى استفادتهم من إمكانيات البيئة الجامعية وإلى حب الانتماء لمؤسساتهم التعليمية والتوفيق بين أهداف التعليم الجامعي وحاجات الطلاب، وتعتمد الجامعة على خبرات أعضاء هيئة التدريس في إرشاد الطلاب علي المستوى النفسي والاجتماعي وتزويدهم بالاقتراحات والنصائح نحو تحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في حل مشكلاتهم النفسية والاجتماعية التي قد تعيق تقدمهم علي المستوى الاكاديمي. كما تهدف الوحدة إلى تحقيق التوافق الأكاديمي للطلاب الجامعي، ومساعدته من خلال تقديم البرامج والإرشادات والحلول لمشكلاته، والتخلص من أسباب تعثره.

٣- أهداف الوحدة

إن الهدف الأساسي لوحدة الإرشاد هو إرشاد الطالب وتوجيهه وتقديم الخدمات في حل مشكلاته الأكاديمية والنفسية، والاجتماعية التي قد تعوقه عن مواصلة طريقه نحو النجاح، والتفوق الدراسي، والحصول على الدرجة العلمية بنجاح، ومعاونته على تذليل كافة العقبات التي قد تصادفه في دراسته، وتقديم النصح، والمساعدة النفسية في الأمور التي قد تؤثر في مسار تعليمه، وتطوير مهاراته. ونجملها فيما يلي:

- تقديم الدعم المعرفي للطلاب بتوفير المعلومات الأساسية والضرورية عن البرامج المختلفة بالكلية وتعريفهم بأهمية ودور خريج كل برنامج في المجتمع مستقبلياً
- تقديم الدعم بالمعلومات الخاصة بالنظام الجامعي ولوائح الدراسة والقبول والتسجيل، وحقوق وواجبات الطالب واستراتيجيات التدريس المختلفة لكل برنامج وبخاصة التعامل مع برنامج البلاك بوورد.
- تقديم خدمات مباشرة لكل من الطلاب المتعثرين وكذا المتفوقين ووضع خطط التحسين
- تشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في جميع الأنشطة داخل البرنامج الأكاديمي والتوعية بأهمية الالتزام بالحضور وآليات التعامل مع الاختبارات النصفية، والنهائية.

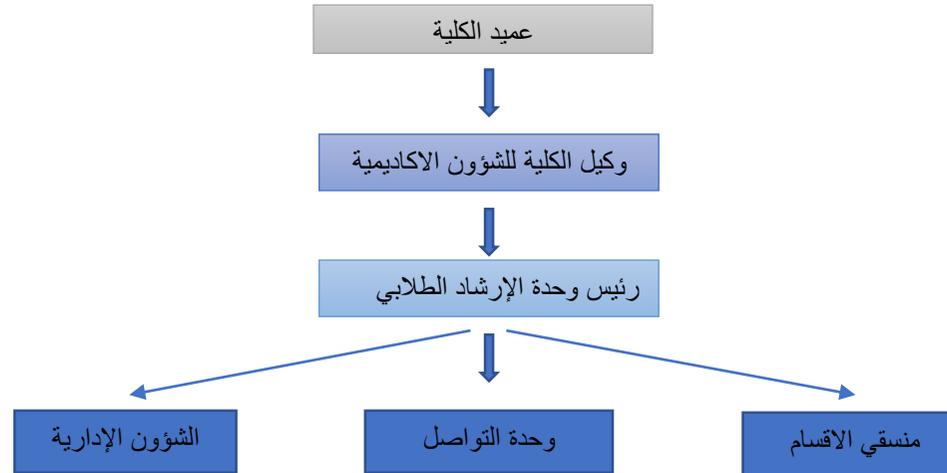
٤- مهام وحدة الإرشاد الطلابي:

- عقد اجتماعات بأعضاء الوحدة لتوضيح خطة سير العمل والنظام والخطة الزمنية المناسبة.
- متابعة تفعيل نشاط الوحدة، وتنفيذه في ضوء اللوائح الجامعية.
- تكريم المتميزين في هذا المجال حسب الظروف المتاحة واللوائح الجامعية.
- متابعة وضع الإرشاد في الكلية بجميع مجالاته (الأكاديمي، والنفسي، والاجتماعي، والاسري، والمهني)
- وضع الخطط الإرشادية في الكلية والرفع بها لمشرف مركز الإرشاد الطلابي بالجامعة.
- تقديم الآراء والمقترحات حول أساليب تطوير كل ماله علاقة بالإرشاد.
- تهيئه الطلاب المستجدين في الكلية مع بداية الدراسة للتكيف مع البيئة الجامعية.
- إكساب الطالب مهارات النجاح في الحياة الجامعية من خلال المحاضرات والندوات والدورات.
- مناقشة المشاكل الطلابية وسبل حلها.
- دراسة أسباب تعثر الطالب وتقديم الحلول المناسبة لحلها.
- الإرشاد والتوجيه الوقائي من خلال استباق الصعوبات التي قد تواجه الطالب في التخصصات الدراسية المختلفة ومتطلبات التخصص.
- الرفع بالحالات التي لم تستطع الوحدة الإرشادية من حلها إلى المشرف على مركز الإرشاد الطلابي.
- الرفع بالتقارير الدورية لمركز الإرشاد الطلابي حول وضع الإرشاد في الكلية والانجازات التي تم تحقيقها في مجال الإرشاد والإحصاءات.
- اقتراح الطرق المناسبة لمكافأة المتميزين في الطلاب.
- التأكد من معرفة واطلاع الطلاب على دليل الحقوق والواجبات للطلاب والذي سوف يساعد على تجنب بعض المشاكل والاختفاء الطلابية.
- الإعلان بشكل دائم وواضح عن أسماء المرشدين الطلابيين وطرق التواصل معهم (الهواتف- الايميلات – أماكن التواجد داخل الكلية- وساعات العمل في الوحدة).
- تخصيص أسبوع للإرشاد الطلابي يهدف الى التعريف بالإرشاد الطلابي وأهميته بالنسبة للطلاب وحث الطالب على الاستفادة منه في كل ما يتعلق بالإرشاد الطلابي. والخدمات المقدمة فيه.
- إنشاء صفحة على موقع الكلية للتواصل مع الطلاب.

٥- الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الطلابي في الكليات

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكليات على هذا النحو التالي:

١. وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية مشرفاً عاماً على الوحدة.
٢. أحد أعضاء هيئة التدريس من الكلية رئيساً للوحدة.
٣. مجموعة من أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم من الكلية، ويحدد عدد أعضاء الوحدة بما يتناسب مع أعداد الطلاب في الكلية.



مسار وحدة الإرشاد الطلابي بالكليات والأقسام:

يعد الارشاد الطلابي أحد أهم الخدمات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس بالجامعات لمساعدة الطلاب معرفياً وأكاديمياً ومهنياً وتربوياً، وحلّ المشكلات التي تعيق تحصيلهم العلمي وسلوكهم التربوي، ويُعد الإرشاد الطلابي ركناً أساسياً في ادارة البرامج الاكاديمية.

المرشد الأكاديمي:

عضو هيئة تدريس يقوم بمساعدة الطالب معرفياً وأكاديمياً ومهنياً وتربوياً لحل مشكلاته الأكاديمية والسلوكية من خلال المتابعة والرصد للتغيرات التي تطرأ على الطالب منذ التحاقه بالجامعة وحتى تخرجه من خلال القيام بالمهام التالية:

إجراءات الارشاد الطلابي بأقسام الكلية

- لقاء التعارف بمجموعات الارشاد.
- عرض خطط الإرشاد الطلابي وشرح وتفسير البنود والفعاليات الواردة فيها للطلاب
- الوقوف على المشكلات السابقة والسلبيات المترتبة وطرح المقترحات بالحلول لوحدة الارشاد الطلابي ووكالة الكلية للشؤون الاكاديمية
- إعلان جداول ساعات الإرشاد وأعضاء هيئة التدريس المنوطين بها والساعات المكتببة للطلاب لسهولة التواصل.
- حث الطلاب الدائم على المشاركة في الأنشطة الطلابية لدورها الإيجابي في تفعيل دور الارشاد بالكلية
- عرض التقويم الجامعي للطلاب وإعلان مواعيد الحذف والإضافة للطلاب والمتابعة بشكل جيد
- التوزيع الأمثل للطلاب على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ورفعها على النظام الأكاديمي
- الاحتفاظ بالملفات الخاصة بطلاب الارشاد الأكاديمي مما يساعد عضو هيئة التدريس على تتبع الحالات بسهولة
- تجهيز تقارير الإرشاد من خلال النماذج المعتمدة وحصر السلبيات والملاحظات والمقترحات ورفعها بشكل دوري لوحدة الارشاد الطلابي ومن ثم الى وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.
- حصر الحالات وتصنيفهم ووضع آلية المتابعة الدورية وإحالة الحالات التي تتطلب تدخل خاص الى مركز الارشاد الطلابي بالجامعة

٦- آلية تنفيذ الإرشاد الأكاديمي والطلابي في الوحدات الإرشادية

- قيام الوحدة الإرشادية بمتابعة الطلاب المستجدين من خلال نظام التسجيل الإلكتروني e-Register
- الإشراف على توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الكليات.
- الإشراف على عملية ربط كل مرشد أكاديمي (عضو هيئة التدريس) بمجموعة الطلاب من خلال نظام التسجيل الإلكتروني، لمتابعة العمليات الأكاديمية لكل طالب (التسجيل-الجداول - الحذف - التأجيل - الاضافة - الحرمان)
- تحديد الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس) للطلاب وطريقة التواصل معهم والإعلان عن ذلك على مكتبة وفي موقعه الإلكتروني.
- الإعلان عن البرامج والأنشطة والخدمات الإرشادية التي تقدمها الكلية.
- عقد اللقاءات مع الطلاب في بداية العام الدراسي لتعريفهم بالأنظمة واللوائح المتعلقة بالجامعة وخصوصاً (حقوق وواجبات الطالب).
- عقد اللقاءات الفردية والجماعية للطلاب لمتابعة أوضاع ومشكلات الطلاب.
- معالجة حالات المتعثرين دراسياً وذلك من خلال حصرهم والتواصل معهم، وإرشادهم للتغلب على المعوقات والمشكلات والصعوبات.
- إحالة المشكلات التي يتعذر حلها في وحدة الإرشاد الى مركز الإرشاد الطلابي بالجامعة.
- متابعة المرشدين الأكاديميين في الكلية ومتابعة تقويم أعمالهم الإرشادية نهاية كل فصل.
- اعداد التقارير الفصلية عن طبيعة العمل في وحدة الارشاد بالكلية والبرامج والأنشطة التي قدمتها نهاية كل فصل دراسي، مع ذكر الإنجازات والصعوبات والمعوقات، وتقديم المقترحات لتحسين وتطوير عمل الوحدة الإرشادية.

خطة مقترحة لوحدات الإرشاد في الكليات

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(1) اعداد برنامج الفترة التمهيديّة والتهيئة الارشادية	المشاركة في برنامج استقبال الطلبة المستجدين وتوضيح الخدمات المقدمة لهم	تعريف الطلاب بالخدمات الارشادية ووحدة الإرشاد في الكلية وتهيئة الطلاب لبداية جادة للعام الدراسي	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين (يهدف تعريف الجميع بالوحدة الإرشادية)	وحدة الإرشاد الطلابي	الاسبوع (1)	التربوي والنفسي والاجتماعي والمهني	نمائي			
	إيضاح كيفية الدخول الى بوابة الخدمات الارشادية التي يقدمها مركز الإرشاد الطلابي				الاسبوع (1)					
	طباعة ملصقات لتحديد كيفية الوصول إلى وحدة الإرشاد الطلابي بالكلية				الاسبوع (1)					
	-ورش عمل حول التكيف مع الجو الأكاديمي. - فيلم تعريفى ومنشورات ومطويات تعريفية عن المركز وتوزيعها على الطلاب				الاسبوع (2-3)					
	تعريف الطلاب بالكلية ومرافقها من قاعات وساحات وإدارة الإرشاد الطلابي بالكلية									

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ			
								نقذ	نسبة التنفيذ	لم ينقذ	الاسباب
(٢) البرنامج التعريفي لوحة الإرشاد الطلابي والمرشد	وضع عدد من الرول أب (ستاندات) حول هدف وروية الوحدة ونشاطاتها	توفير وسائل فعالة للتواصل مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس بهدف اقامة علاقة ارشادية.	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس		وحدة الإرشاد الطلابي	تربوي	نمائي				
	تفعيل خاصية الرسائل القصيرة وشاشات العرض والبريد الإلكتروني										
	اختيار فريق الارشاد بالأقران (الطالب المرشد)										
(٣) برنامج لجنة الإرشاد	إشراك الطالب المرشد في الخطة التعريفية	متابعة خطة الارشاد ودراسة المشكلات والظواهر وخاصة التعثر الدراسي	الطلاب والمرشدين والإداريين		وحدة الإرشاد الطلابي	تربوي	نمائي				
	وضع التوصيات وخطة عمل وموعد للاجتماعات القادمة										
(٤) برنامج التواصل مع أعضاء هيئة التدريس	تفعيل دور الطالب المرشد	لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس		وحدة الإرشاد الطلابي	نفسي تربوي	نمائي				

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(٥) برنامج اخلاق الطلاب الجامعي	تقديم ورشة تدريبية عن قيم الحياة الجامعية	الرفي بشخصية الطالب نحو خلق أفضل و غرس القيم الإسلامية الحميدة لديهم	الطلاب	وحدة الإرشاد الطلابي	الأسبوع (٣)	نفسي اجتماعي	نمائي			
	لقاء تفاعلي مع الإداريين والموظفين حول محاور متعلقة بالممارسات السلوكية									
	خاصية الرسائل النصية SMS والمنشورات الموجهة للطلاب لتفعيل هذا البرنامج									
(٦) برنامج حقوقي وواجباتي	تقديم ورشة تدريبية عن حقوق الطالب وواجباته الجماعية (هذا مقترح لعنوان ورشة تدريبية)	زيادة الوعي والإحساس بمنظمة الحقوق والواجبات	الطلاب	وحدة الإرشاد الطلابي	الاسبوع الرابع	نفسي اجتماعي	نمائي			
	متابعة الشكاوى المقدمة من الطلاب والتأكد من تطبيق الآلية المعتمدة معها وتقديم التغذية الراجعة لمقدم الشكوى في الوقت المناسب				خلال الفصل الدراسي					
	منشورات ومطويات بشأن الحقوق والواجبات									

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(٧) برنامج تهيئة الطلاب للاختبارات	ورشه تدريبيه عن الإستعداد للاختبارات	مساعدة الطالب على التكيف مع اجواء الاختبارات	الطلاب	وحدة الإرشاد الطلابي	الأسبوع (٣)	تربوي نفسي	وقائي			
	استخدام خاصية إرسال الرسائل النصية SMS لإرسال رسائل تحفيزية للطلاب وإرشادية توجههم بشكل ايجابي للاختبار	تبصير الطلاب بطرق الإستذكار الجيد								
	متابعة الطلاب اثناء الاختبارات بشكل مستمر وحل المشاكل التي تعيقهم إن وجدت	التكيف والاداء الجيد للطلاب اثناء فترة اداء الاختبارات								
	تقديم ورشه تدريبيه عن الإستذكار الفعال									
	رصد مشكلات الطلاب من خلال أعضاء هيئة التدريس	تحسين وتطوير سير العملية التربوية								

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(٨) برامج طرق التحكم بالذات والانفعالات	ورشة تدريبية عن فن إدارة الذات	خفض مستوى الغضب لدى الطلاب واستثمار ذلك ايجابيا للوصول للرضى الداخلي	الطلاب	وحدة الإرشاد الطلابي	الأسبوع (٧)	نفسي	وقائي علاجي			
	تطبيق مقاييس نفسه للكشف عن جوانب الذات المختلفة									
	تحويل الطلاب الذين يعانون من مشكلات إلى خدمات الإرشاد النفسي الفردي الجامعي									
(٩) برنامج المهارات الاجتماعية	استخدام خاصة إرسال الرسائل النصية SMS و منشورات للطلاب تتضمن عبارات إيجابية حول اجارة الذات	تكوين صداقات بناءة واكتساب الطلاب المهارات الاجتماعية	الطلاب	وحدة الإرشاد الطلابي	الأسبوع (٨)	نفسي اجتماعي	وقائي علاجي			
	ورشة تدريبية عن مهارات بناء العلاقات الاجتماعية									
	استبان عن المهارات الاجتماعية									
	استخدام خاصة إرسال الرسائل القصيرة SMS و المنشورات الموجهة للطلاب لتفعيل هذا البرنامج									

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(١٠) برنامج الصعود نحو القمة	ورشة تدريبية عن الدافعية للتميز	تحفيز الطلاب للتفوق المبادرة في الحياة الجماعية	الطلاب	وحدة الارشاد الطلابي	الأسبوع (٩)	نفسي	وقائي علاجي			
	تطبيق مقاييس الدافعية									
	ندوة عن التخطيط للحياة الجامعية									
	استخدام خاصية ارسال الرسائل القصيرة SMS والمنشورات الموجهة للطلاب لتفعيل هذا البرنامج.									
(١١) برنامج التعامل مع الضغوط	ورشة تدريبية عن ادارة الضغوط	اكتساب الطلاب الاستراتيجيات تخفف من ضغوط العمل	الطلاب	وحدة الارشاد الطلابي	الأسبوع (١٠)	نفسي	وقائي علاجي			
	خدمة الارشاد الفردي للحالات التي تستدعي ذلك									
	استخدام خاصية ارسال الرسائل القصيرة SMS والمنشورات الموجهة للطلاب لتفعيل هذا البرنامج.									

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(١٢) برنامج الميول الوظيفي (التعاون مع مركز علاقات الخريجين والتوظيف)	ورشة عمل عن السمات الشخصية وعلاقتها بالوظيفة	تزويد الطلاب بالأسس العلمية الصحيحة في اختيار التخصص بناء على القدرات	الطلاب	وحدة الارشاد الطلابي	الأسبوع (١١)	نفسي اجتماعي	وقائي علاجي			
	ورشة عمل من قبل المرشد حول الطاقات والقدرات والميول الموجودة لدى الطالب.									
	برنامج بناء السيرة الذاتية.									
(١٣) برامج التوعية يعد من قبل الكلية	اقامة الدورات ومحاضرات بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة	توظيف الوسائل الاعلامية في الكلية	الطلاب	وحدة الارشاد الطلابي	الأسبوع (١٣)	نفسي اجتماعي	وقائي علاجي			
	تنفيذ جلسات ارشادية فردي / جماعي									
	تنفيذ البرامج الصحية (صحة نفسية تدخين الصحة العامه المخدرات الانحرافات الفكرية.									

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(١٤) برنامج حصر الطلاب المتعثرين دراسياً	حصر اسماء المتعثرين بالفصل الحالي	مساعدة المرشد على معالجة مشكلات الطلاب المتعثرين في تفعيل جودة اداء المرشدين من اجل رفع مؤشر التحصيل للطلاب المتعثرين	الطلاب واعضاء هيئة التدريس والموظفين	وحدة الارشاد الطلابي	بعد الاختبار الثاني	تعليمي تربوي	وقائي علاجي			
	عمل مصفوفة وتشمل المعدل والاذنارات ان وجدت وعدد المواد الدراسية وخطة التدخل الخاصة بفنيات الارشاد النفسي									
	البدء في اجراء المقابلات الفردية من حالات الرسوب للوقوف على الاسباب والظروف التي ادت الى ذلك									
(١٥) برامج رعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين	الحصول على قوائم الطلاب المتفوقين	تقديم الرعاية والدعم للطلاب المتفوقين بهدف الحفاظ على تفوقهم	الطلاب	وحدة الارشاد الطلابي	الأسبوع (١٤)	تعليمي تربوي	وقائي علاجي			
	-تكريم الطلاب المتفوقين. -استضافة وعمل لقاءات بين الطلاب المتفوقين والمبدعين وبعض الشخصيات المتميزة									
	عمل لوحات شرف للطلاب المتفوقين في الكلية									

البرنامج	اجراءات التنفيذ	الهدف العام من البرنامج	الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	وقت تنفيذ المقترح	المجال	المنهج	مستوى التنفيذ		
								نفذ	نسبة التنفيذ	لم ينفذ
(١٦) التقارير الختامية	توثيق اعمال المرشد من بداية الفصل الدراسي مع ارفاق الوثائق كالصور والمطويات وغيرها بواقع تقرير واحد كل شهر	اعداد التقرير النهائي لوحة الارشاد الطلابي	المرشدين	وحدة الارشاد الطلابي	الاسبوع الاخير	مهني	نمائي			
	طباعة وارسال التقرير النهائي الى مركز الارشاد الطلابي في الجامعة ونسخة الى عميد الكلية									

ملحوظات:

- ١- تعتبر هذه الخطة مقترح ومبادرة من مركز الارشاد الطلابي لكليات الجامعة ويمكن تنفيذها وفقا لطبيعة الكليات.
- ٢- يمكن لكل كلية إضافة ما يناسبها من برنامج وأنشطة جديدة من خلال وحدة الارشاد الطلابي وتزويد مركز الارشاد بذلك.

