



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

Communication Skills	مهارات الاتصال	اسم المقرر:
	131 نفس	رمز المقرر:
	البكالوريوس في الشريعة	البرنامج:
	الشريعة	القسم العلمي:
	الشريعة والقانون	الكلية:
	جامعة جازان	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: 8
1. قائمة مصادر التعلم: 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 9
- ز. تقويم جودة المقرر: 9
- ح. اعتماد التوصيف 10



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات لمعتمدة:	ساعتان
2. نوع المقرر	أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / الأولى المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	21	70%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى (حلقات نقاش)	9	30%

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	21
2	معمل أو إستوديو	--
3	دروس إضافية	--
4	أخرى (حلقات نقاش)	9
	الإجمالي	30

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تدريس الطالب أهم العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني بنوعيه اللفظي وغير اللفظي، وكيفية بناء العلاقات الإنسانية، ومهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات، والتواصل مع الذات والآخرين.
2. الهدف الرئيس للمقرر تدريس الطالب مهارات الاتصال ووسائله وخصائصه ثم يتدرب على إقامة العلاقات وحل المشاكل واتخاذ القرار وإدارة الحوار .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادرا على:
2ع	1.1 تحديد مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية
2ع	1.2 معرفة أهمية وأهداف عملية الاتصال
2ع	1.3 شرح الاتصال مع الذات ومع الآخرين
2ع	1.4 وصف إدارة الصراعات مع الآخرين
2ع	1.5 ذكر تطبيقات الاتصال في بيئة العمل .
	2 المهارات أن يكون الطالب قادرا على
3م	2.1 تقييم مهارات الاتصال.
3م	2.2 صياغة مهارات الاتصال مع الذات ومع الآخرين .
3م	2.3 استنباط مهارات الاتصال العام والالكتروني .
7م	2.4 ابتكار طريقة لإدارة الصراعات مع الآخرين .
	3 القيم أن يكون الطالب قادرا على
1ق	3.1 الالتزام بالحلم والتحكم في الانفعالات في نقاش تطبيقات الاتصال في بيئة العمل

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ق3	3.2 تنمية مهارات المشاركة الفعالة في وسائل الاتصال مع الجمهور والاتصال الشخصي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى مفهوم الاتصال الإنساني (تعريف الاتصال - نموذج عملية الاتصال - أهمية وأهداف عملية الاتصال).	3
2	الاتصال مع الذات.	4
3	الاتصال اللفظي .	3
4	الاتصال الغير اللفظي	3
5	الاتصال مع الآخرين.	4
6	إدارة الاختلافات والصراعات مع الآخرين.	3
7	الاتصال في المجموعات الصغيرة.	3
8	تطبيقات الاتصال في بيئة العمل	4
9	الاتصال مع الجمهور والاتصال الشخصي .	3
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
	أن يكون الطالب قادرا على		
1.1	تحديد مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية	1- المحاضرات الصفية. 2- المناقشات. 3- البحوث العلمية ومناقشتها	1- المناقشات الصفية 2-الاختبارات التحريرية والشفهية . 3- تقييم البحوث
1.2	معرفة أهمية وأهداف عملية الاتصال	1-المحاضرات الصفية. 2- المناقشات .	1- المناقشات الصفية 2-الاختبارات التحريرية والشفهية .

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		3- البحوث العلمية ومناقشتها	3- تقييم البحوث
1.3	شرح الاتصال مع الذات ومع الآخرين	المحاضرات الصفية البحوث العلمية ومناقشتها إعداد أوراق عمل	1- المناقشات الصفية . 2- الاختبارات التحريرية والشفهية . 3- تقييم البحوث 4- مراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة
1.4	وصف إدارة الصراعات مع الآخرين	1- البحوث العلمية ومناقشتها 2- القراءة الخارجية .. 3- تلخيص المعلومات وعرضها بأجهزة العرض	1- تقييم البحوث 2- بطاقة ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة
1.5	ذكر تطبيقات الاتصال في بيئة العمل .	التطبيقات والتمارين التي تنمي مهارات الاتصال تقسيم الطلاب إلى مجموعات يرأسها أحدهم وطرح موضوع للنقاش	1- تقويم أداء الطلبة أثناء عملهم في مجموعة 2- بطاقة ملاحظة لأداء الطلبة خلال المناقشات والمناظرات
2.0	المهارات		
	أن يكون الطالب قادرا على		
2.1	تقييم مهارات الاتصال.	التطبيقات والتمارين التي تنمي مهارات الاتصال تقسيم الطلاب إلى مجموعات يرأسها أحدهم وطرح موضوع للنقاش	1- - تقويم أداء الطلبة أثناء عملهم في مجموعة 2- بطاقة ملاحظة لأداء الطلبة خلال المناقشات والمناظرات
2.2	صياغة مهارات الاتصال مع الذات ومع الآخرين .	المحاضرات الصفية تكليف الطلاب بتلخيص المادة وعرضها عبر أجهزة العرض	مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد والجودة المطلوبة
2.3	استنباط مهارات الاتصال العام والالكتروني .	البحوث العلمية ومناقشتها إعداد أوراق عمل	1- تقييم البحوث

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			2-مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد والجودة المطلوبة
2.4	ابتكار طريقة لإدارة الصراعات مع الآخرين .	تكليف الطلاب بتلخيص المادة وعرضها عبر أجهزة العرض	مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد والجودة المطلوبة
3.0	القيم		
	أن يكون الطالب قادرا على		
3.1	الالتزام بالحلم والتحكم في الانفعالات في نقاش تطبيقات الاتصال في بيئة العمل	المحاضرات الصفية التطبيقات والتمارين	1-بطاقة ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة 2-المشاركة الصفية. 3-ملاحظة أداء الطلاب خلال المناقشات والمناظرات 4-ملاحظة أداء الطلاب في المناشط الاجتماعية
3.2	تنمية مهارات المشاركة الفعالة في وسائل الاتصال مع الجمهور والاتصال الشخصي	التطبيقات والتمارين التي تنمي مهارات المشاركة الفعالة في وسائل الاتصال مع الجمهور والاتصال الشخصي	1-بطاقة ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة 2-المشاركة الصفية. 3-ملاحظة أداء الطلاب خلال المناقشات والمناظرات 4-ملاحظة أداء الطلاب في المناشط الاجتماعية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي ...)	مستمر	5%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	أنشطة لا صفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي ...)	مستمر	5%
3	اختبار تحريري (1)	من الرابع إلى التاسع	15%
4	اختبار تحريري (2)	من التاسع إلى الخامس عشر	15%
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ساعة إرشاد أكاديمي يوميا (مكتب الإرشاد الأكاديمي). ● ساعتان مكتبية في الأسبوع لكل عضو هيئة تدريس. ● التواصل عن طريق البريد الإلكتروني.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

مهارات الاتصال: سعد بركي المسعودي (1428هـ)، مكتبة دار حافظ، جدة، المملكة العربية السعودية	المرجع الرئيس للمقرر
- عبد الله بن عمر الصفهان، محمد بن عبد الله الشويبي (1425هـ): قواعد ومبادئ الحوار الفعال، (مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني).	المراجع المساندة
- سوزان ك ويليام (2004): الدوافع المحركة للبشر (مترجم)، الرياض، مكتبة جرير.	
عصام عبد العظيم أحمد (2001): دليلك إلى الاتصال الفعال من منظور إسلامي، الرياض.	

<p>-خالد محمد المغامني (1425هـ): الحوار آدابه وتطبيقاته في التربية الإسلامية، مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني .</p> <p>-منى إبراهيم البويد (1423هـ): الحوار فنياته واستراتيجياته وأساليب تعليمه، القاهرة، مكتبة وهبة.</p>	
<p>www.google.com في مجال التخصص WWW .armlp . com Ifac .org/store / category. Tmpl? Category= WWW Education</p> <p>مواقع المكتبات الالكترونية على شبكة الانترنت المكتبة الرقمية السعودية (SDL)</p>	المصادر الإلكترونية
<p>الحقائب التعليمية . برنامج تدريبي لتنمية مهارات الاتصال الفعال .</p>	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات مناسبة لعدد الطلاب قاعة مزودة بجهاز البروجكتور ، والحاسب الآلي .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسب آلي لعمل بحث علي مواقع النت وعروض البوربوينت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
1- مقياس لقياس مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي 2- مقاييس لقياس مهارات الاتصال الالكتروني . 3- مقاييس لقياس مهارات الاتصال الذاتي والجماعي وإدارة الصراعات مع الآخرين.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	● الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> ● تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. ● تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. ● استقبال آراء الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني.
عملية التدريس	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> ● إعداد تقرير المقرر وفق نموذج هيئة تقويم التعليم بما يعكس الواقع. ● تقييم النتائج من قبل رئيس القسم. ● تقويم الأداء الوظيفي. ● إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل أستاذ المقرر لمعرفة مؤشراتنا ● مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم. ● إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم. ● تقويم الأساتذة الزائرين. ● التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.
فاعلية طرق التقييم	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> ● تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. ● تشكيل لجنة من القسم تتولى مراجعة الدرجات والتأكد من تصحيح جميع الأسئلة ● المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الشريعة
رقم الجلسة	الرابعة عشرة
تاريخ الجلسة	1443 / 05 / 04 هـ