



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

أصول الفقه ٨ (Principles of Jurisprudence8)	اسم المقرر:
٤٢٤ أصل	رمز المقرر:
البكالوريوس في الشريعة	البرنامج:
الشريعة	القسم العلمي:
الشريعة والقانون	الكلية:
جامعة جازان	المؤسسة:

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر:	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٤
د. التدريس والتقييم:	٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	٦
٢. أنشطة تقييم الطالب:	٧
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٨
و - مصادر التعلم والمرافق:	٨
١. قائمة مصادر التعلم:	٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٩
ز. تقويم جودة المقرر:	٩
ح. اعتماد التوصيف:	١٠



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/>	متطلب كلية <input type="checkbox"/>
ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/>	اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / الرابعة	
المستوى الذي يقدم فيه / الثامن	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٣٢	%٧١
٢	التعليم المدمج	-	-
٣	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم عن بعد	-	-
٤	أخرى - حلقات نقاش	١٣	%٢٩

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٢
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر) - حلقات نقاش	١٣
	الإجمالي	٤٥

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يشمل المقرر دراسة موضوعات الاجتهاد والتقليد والفتوى والتعارض والترجيح.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

أن يعرف الطالب حقيقة الاجتهاد والتقليد وشروطهما وأحكامهما وتطبيق مجالات الاجتهاد في العصر الحاضر، وأن يلاحظ النوازل التي يمكن تنزيل أحكامها بواسطته ومعرفة حقيقة الفتوى وأهميتها وأثرها في المجتمعات الإسلامية، وأن يتمكن من ترتيب الأدلة الشرعية والترجيح بينها.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرا علي:</b>
٢ع	١٠١ بيان المصطلحات الأصولية بالمقرر.
٥ع	١٠٢ توضيح شروط وأقسام الاجتهاد.
٦ع	١٠٣ شرح كيفية تقديم أحد النصين المتعارضين على الآخر
٥ع	١٠٤ توضيح حقيقة التقليد وأحكامه.
٢ع	١٠٥ بيان حقيقة الفتوى ومجالاتها وأحكامها.
٥ع	١٠٦ توضيح طرق الترجيح بين الأدلة النقلية والعقلية.
	<b>المهارات: أن يكون الطالب قادرا علي:</b>
٤م	٢٠١ تحرير محل النزاع في المسائل المختلف فيها.
٥م	٢٠٢ ربط الفروع الفقهية بأصولها.
١م	٢٠٣ يقارن بين المصطلحات المتشابهة.
٢م	٢٠٤ استنباط القواعد الأصولية المضمنة في النصوص الشرعية.
	<b>القيم: أن يكون الطالب قادرا علي:</b>
٣ق	٣٠١ قيادة الفريق والمشاركة في إيجاد الحلول.
١ق	٣٠٢ الالتزام بالقيم الإسلامية - وآداب الخلاف - ومبادئ اخلاقيات المهن
٢ق	٣٠٣ تحمل مسؤولية التعلم الذاتي، والتواصل الفعال مع أستاذه وزملائه

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
------------------	-----------------	---

٣	❖ أولاً: الاجتهاد، حقيقته وأحكامه: (١) تعريف الاجتهاد، ومشروعيته، وحكمه. (٢) تعبد النبي صلى الله عليه وسلم بالاجتهاد. أركان الاجتهاد، وشروط كل منها.	١
٣	(٣) أقسام الاجتهاد ومراتبه. تجزؤ الاجتهاد وأثره الفقهي.	٢
٣	مجال الاجتهاد المشروع والممنوع، وأثر ذلك في الإنكار على المخالف.	٣
٣	(٤) منهج النظر في النوازل وضوابطه. الاجتهاد الفردي والجماعي. وأهميته في العصر الحاضر، وأمثله المعاصرة.	٤
٣	(٥) الاجتهاد بين التصويب والتخطئة. (٦) تعدد أقوال المجتهد وما ينسب إليه منها. الحالات التي يجب فيها على المجتهد الأخذ برأي نفسه، والحالات التي لا يجب فيها ذلك.	٥
٣	التطبيق الفقهي في مسائل الاجتهاد	٦
٣	❖ ثانياً: التقليد وأحكامه: (١) تعريف التقليد وعلاقته بالمصطلحات ذات الصلة. (٢) بيان حكم التقليد، ومجالاته. (٣) تقليد المجتهد لغيره. عمل العامي عند تعدد المفتين.	٧
٣	(٤) تتبع رخص المفتين، حكمه وأثره. (٥) معنى التلفيق الفقهي، وحكمه. (٦) حقيقة التمذهب، وحكمه. (٧) الإلزام بمذهب معين في مجال القضاء.	٨
٣	❖ ثالثاً: الفتوى وأحكامها: (١) تعريف الفتوى وعلاقتها بالمصطلحات ذات الصلة. (٢) أهمية الفتوى، وضوابطها، وآدابها. (٣) شروط المفتي. (٤) مجالات الفتوى، والمؤثرات فيها، ووسائلها في العصر الحاضر. (٥) مراعاة المفتي حال المستفتي. (٦) أسباب الخطأ في الفتوى ومظاهره. (٧) أسباب اختلاف الفتوى وتغيرها وأثر ذلك إعدار المفتين	٩
٣	(٨) مظاهر الخطأ في الفتوى وأثرها. (٩) خطر الفتوى الشاذة (١٠) الفرق بين الفتوى العامة والخاصة وضابط كل منهما.	١٠

	(١١) حكم قصر الفتوى على جهات معينة أو أشخاص محددين. تطبيق ما تعلمه الطالب في الإفتاء على عدد من الفتاوى	
٣	❖ رابعا: التعارض والترجيح: (١) تعريف التعارض والترجيح، وعلاقتها بالمصطلحات ذات الصلة. (٢) أنواع التعارض بين الأدلة الشرعية. (٣) أسباب التعارض بين الأدلة الشرعية. علاقة أسباب اختلاف الفقهاء بمباحث التعارض والترجيح.	١١
٣	(٤) شروط كل من التعارض والترجيح. (٥) مناهج المجتهدين في دفع التعارض. ترتيب الأدلة في نظر المجتهد.	١٢
٣	طرق الترجيح بين الأدلة النقلية، مع التمثيل بتطبيقات فقهية	١٣
٣	طرق الترجيح بين الأدلة العقلية، مع التمثيل بتطبيقات فقهية.	١٤
٣	تطبيق ما تعلمه الطالب في التعارض والترجيح على عدد من النصوص التي ظاهرها التعارض.	١٥
٤٥	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١	المعرفة والفهم أن يكون قادرا علي:		
١٠١	بيان المصطلحات الأصولية بالمقرر.	● المحاضرة الصفية.	● الاختبارات
١٠٢	توضيح شروط وأقسام الاجتهاد.	● التلخيص	● التحريرية
١٠٣	شرح كيفية تقديم أحد النصين المتعارضين على الآخر.	● الخرائط الذهنية.	● الاختبارات
١٠٤	توضيح حقيقة التقليد وأحكامه.	● التعلم النشط.	● الشفهية.
١٠٥	بيان حقيقة الفتوى ومجالاتها وأحكامها.	● الحوار والمناقشة.	● المناقشات الصفية
١٠٦	توضيح طرق الترجيح بين الأدلة النقلية والعقلية.	● العصف الذهني	● والمشاركة.
		● التعلم الذاتي	● الواجبات.
		● تمثيل الأدوار	
		● التفكير الناقد.	
٢	المهارات أن يكون قادرا علي		
٢٠١	تحرير محل النزاع في المسائل المختلف فيها.	● المحاضرات الصفية.	● الاختبارات التحريرية
٢٠٢	ربط الفروع الفقهية بأصولها.	● التلخيص والخرائط	● والشفهية.
٢٠٣	يقارن بين المصطلحات المتشابهة.	● الذهنية.	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٢٠٤	استنباط القواعد الأصولية المضمنة في النصوص الشرعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النشط</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>قراءة النصوص وتحليلها.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>التعلم الذاتي.</li> <li>المناظرات العلمية.</li> <li>البحوث العلمية ومناقشتها.</li> <li>التطبيقات والتمارين التي تُنمي الملكة الفقهية.</li> <li>التعليم التعاوني.</li> <li>تمثيل الأدوار.</li> <li>التفكير الناقد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشات الصفية والمشاركة.</li> <li>الواجبات.</li> <li>تقييم البحوث والتقارير.</li> <li>أوراق العمل.</li> <li>تقييم الطلبة في تمارين تُنمي الملكة الفقهية والنقدية.</li> <li>ملف الإنجاز.</li> <li>تقويم أداء الطلاب أثناء العمل في المجموعات.</li> <li>تقويم الأقران.</li> <li>المتابعة المباشرة لتجاوب الطلاب أثناء عمليات التعليم التعاوني.</li> </ul>
٣	القيم أن يكون قادرا علي:		
٣٠١	قيادة الفريق والمشاركة في إيجاد الحلول	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التعاوني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> </ul>
٣٠٢	الالتزام بالقيم الإسلامية، وآداب الخلاف ومبادئ اخلاقيات المهن.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>العروض التقديمية، والسبورة التفاعلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقة الملاحظة</li> <li>ملف الإنجاز</li> <li>تقويم الأقران</li> <li>بطاقات ملاحظة</li> </ul>
٣٠٣	تحمل مسؤولية التعليم الذاتي والتواصل الفعال مع أساده وملائته		<ul style="list-style-type: none"> <li>لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها (سلاالم التقدير اللفظية)</li> </ul>

## أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي ...)	مستمر	٥%
٢	أنشطة لا صفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي ...)	مستمر	٥%
٣	اختبار تحريري (١)	من الرابع إلى التاسع	١٥%
٤	اختبار تحريري (٢)	من التاسع إلى الخامس عشر	١٥%
٥	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
تكليف الأستاذ بالساعات المكتبية في أوقات محددة، وفق نموذج يوضع على باب مكتبه، على أن لا تقل عن ساعتين في الأسبوع.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	روضة الناظر وجنة المناظر، لابن قدامة
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح مختصر الروضة، للطوفي</li> <li>• المستصفي، للغزالي</li> <li>• شرح الكوكب المنير، لابن النجار الفتوحين</li> <li>• أدب المفتي والمستفتي، ل، ابن الصلاح.</li> <li>• القول المفيد في أدلة الاجتهاد والتقليد، للشوكاني.</li> <li>• إرشاد النقاد إلى تيسير الاجتهاد، للصنعاني.</li> <li>• الفتيا ومناهج الإفتاء: للدكتور محمد بن سليمان الأشقر.</li> <li>• تنظيم الفتوى، أحكامه، آلياته، للأستاذ الدكتور محمد الزحيلي.</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الجامع الكبير لكتب التراث العربي والإسلامي</li> <li>• جامع الفقه الإسلامي.</li> </ul>



• برنامج المكتبة الشاملة.	
• موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء بالمملكة العربية السعودية. • موقع مركز التميز البحثي في فقه القضايا المعاصرة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	• القاعات الدراسية الذكية المجهزة بما يلزم من الإضاءة والتهوية والتكييف.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	• جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، جهاز حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	• شبكة انترنت . مكبر صوت

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	١. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. ٢. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. ٣. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. ٤. استقبال آراء الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني.
عملية التدريس	القسم وأعضاء هيئة التدريس	١. إعداد تقرير المقرر وفق نموذج هيئة تقييم التعليم بما يعكس الواقع. ٢. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم. ٣. تقييم الأداء الوظيفي. ٤. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل أستاذ المقرر لمعرفة مؤشراتنا ٥. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم. ٦. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم ٧. تقييم الأساتذة الزائرين ٨. التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق التقييم	القسم وأعضاء هيئة التدريس	١. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. ٢. تشكيل لجنة من القسم تتولى مراجعة الدرجات والتأكد من تصحيح جميع الأسئلة ٣- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

مجلات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الشريعة
رقم الجلسة	الرابعة عشرة
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/٠٥/٠٤ هـ

