



توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الماجستير في التربية تخصص (الإرشاد النفسي)

مستوى المؤهل: الدراسات العليا (ماجستير)

القسم العلمي: علم النفس

الكلية: التربية

المؤسسة: جامعة جازان

المحتويات

| | |
|----|--|
| ٣ | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه |
| ٤ | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته |
| ٥ | ج. المنهج الدراسي |
| ٧ | د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) |
| ٧ | هـ. القبول والدعم الطلابي |
| ٨ | و. أعضاء هيئة التدريس والموظفوـن |
| ٩ | زـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات |
| ١٠ | حـ. إدارة البرنامج ولوائحـه |
| ١١ | طـ. ضمان جودة البرنامج |
| ١٣ | يـ. بيانات اعتماد التوصيف |



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية التربية مجمع الكليات بأبي عريش

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

- كلية التربية شطر الطلاب

- كلية التربية شطر الطالبات

٣. أسباب إنشاء البرنامج

(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تربوية، الاحتياجات والتغيرات الوطنية الخ)

- العناية بالدراسات النفسية، والتوسيع في بحوثها، والعمل على نشرها.
- الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها، عن طريق الدراسات المتخصصة، والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة.
- تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً.
- إعداد الكفايات العلمية والمهنية المتخصصة، وتأهيلهم تأهلاً عالياً.
- تشجيع الكفايات العلمية على مسيرة التقدم السريع للعلم والتقنية، ودفعهم إلى الإبداع والابتكار، وتطوير البحث العلمي وتجيئه لمعالجة قضايا المجتمع السعودي.
- الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية، لتقابل مع برامج الدراسات العليا.
- إيجاد الحلول المناسبة للمشكلات التربوية بشكل عام، والمشكلات النفسية بشكل خاص، والتي تنشأ نتيجة بعض العوامل الفسيولوجية والنفسية والتربوية والصحية والاجتماعية.
- استشراف المستقبل ووضع الخطط العلمية والعملية، التي تلبي احتياجات المجتمع.
- إتاحة الفرصة أمام الكوادر البشرية، من التخصصات ذات الصلة في المملكة، لمواصلة دراساتهم العليا، والحصول على درجة الماجستير، ليسهموا في الوفاء باحتياجات المجتمع.

٤. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٥. نمط الدراسة:

تعليم عند بعد أخرى انتظام

٦. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)

- جهة الشراكة:

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٦ ساعة)

٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

العمل في مجال الإرشاد النفسي (مرشد طلابي).

٩. المسارات الرئيسية للبرنامج (لا يوجد)

| المهن / الوظائف (أكلي مسار) | الساعات المعتمدة (أكلي مسار) | المسار |
|--------------------------------|---------------------------------|--------|
| | | ١. |
| | | ٢. |
| | | ٣. |

| | |
|-------------------------|--|
| ٤. | ١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) |
| اجمالي الساعات المعتمدة | نقط الخروج / المؤهل الممنوح |
| ٢٤ | ١. الدبلوم العالي في الإرشاد المدرسي |
| | ٢. |
| | ٣. |

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:

يسعى البرنامج إلى إعداد كوادر مؤهلة تأهلاً عالياً في مجال الإرشاد المدرسي، ودعم المؤسسات التعليمية بكوادر عالية الكفاءة لتلبية المعايير الوطنية والدولية لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

٢. أهداف البرنامج:

- التعريف بنظريات الإرشاد المدرسي وتطبيقاتها.
- تفسير السلوك الإنساني في ضوء أساس ومحددات السلوك.
- التعريف بكيفية تقديم المساعدة الإرشادية العلمية للطلبة في المؤسسات التعليمية المختلفة.
- التعريف بكيفية تحديد المشكلات السلوكية والتي تحتاج إلى التدخل الإرشادي.
- التدريب على استخدام فنيات الإرشاد المدرسي.
- التدريب على إجراء دراسة حالة للطلبة المحتاجين في الميدان التربوي.
- التدريب على إجراء المقابلة الإرشادية.
- التدريب على تخطيط البرامج الإرشادية المدرسية.
- التعريف بكيفية التواصل مع أسر الطلبة وإشراكهم في العملية الإرشادية.
- التعريف بكيفية التعامل بمهارة مع مختلف فئات الطلاب في المجال المدرسي.

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

انبثقت رسالة البرنامج من رسالة الجامعة/ الكلية من حيث غايات ومتطلبات التخصص، وكذلك من حيث الأهداف والأهداف الرئيسة للبرنامج، وتم تحديد وصياغة الرسالة بشكل يسهم في توجيه عمليات صنع القرار وخدم استراتيجيات التخطيط المؤسسي، كما تمت صياغة الرسالة بشكل واضح لتكون مرجعاً للكلية في قياس مدى تحقق أهداف البرنامج.

٤. خصائص خريجي البرنامج:

بعد انتهاء البرنامج يصبح الخريج قادراً على:

- إتقان فهم سلوك الطالب في ضوء المفاهيم والمبادئ والنظريات الإرشادية.
- التمكن من تشخيص المشكلات التي يعاني منها الطالب، والمساهمة في حلها بطرق علمية معاصرة.
- القدرة على تصميم وتخطيط البرامج الإرشادية المدرسية.
- التواصل مع أسر الطلاب وإشراكهم في العملية الإرشادية.



- السعي للتطوير المهني في ظل مستجدات العصر.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة، والمعايير الوطنية والعالمية لمهنة المرشد المدرسي.

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

| | |
|---|-----|
| ٤. يعرف عناصر العملية الإرشادية. | ٤ |
| ٤. يحدد أهمية بناء علاقة إرشادية إيجابية. | ٤ |
| ٤. يوضح أساليب التخسيص المستخدمة في الإرشاد المدرسي. | ٤ |
| ٤. يذكر الأطر النظرية التي يستند إليها الإرشاد المدرسي. | ٤ |
| ٤. يحدد الاتجاهات الحديثة في الارشاد المدرسي | ٤. |
| المهارات | |
| ١٢. يستخدم فنيات الارشاد المدرسي. | ١٢ |
| ١٢. يميز بين أساليب الإرشاد المدرسي المختلفة. | ١٢ |
| ١٢. يقارن بين وسائل جمع البيانات في الإرشاد المدرسي. | ١٢ |
| ٤. يشخص أهم مشكلات الطفولة والمرأفة في جميع مراحل التعليم العام | ٤ |
| ٤. يصمم الجلسات الإرشادية. | ٤.. |
| القيم | |
| ١. ق | ١ |
| ٢. ق | ٢ |
| ٢. ق | ٢ |
| ٣. ق | ٣ |
| ٣. ق | ٣ |

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | مكونات الخطة الدراسية | |
|----------------|------------------|--------------|---------------------------|-------------------|
| | | | إجباري | المقررات الدراسية |
| | | | اختياري | |
| | | | مشروع التخرج (إن وجد) | |
| | | | الرسالة العلمية (إن وجدت) | |
| | | | التدريب الميداني (إن وجد) | |
| | | | أخرى (.....) | |
| | | | الإجمالي | |

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

| ال المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|------------|------------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى 1 | ٦٠٠ نفس | مناهج البحث في التربية وعلم النفس | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٦١٠ نفس | محددات السلوك الإنساني | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٦١١ نفس | قراءات نفسية باللغة الإنجليزية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٦٢٠ نفس | نظريات الإرشاد النفسي وتطبيقاتها | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى 2 | ٦٠١ نفس | الإحصاء التربوي | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٦١٢ نفس | الاختبارات والمقاييس النفسية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٦٢١ نفس | المشكلات النفسية وعلاجها | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٦٢٤ نفس | الإرشاد المدرسي المعاصر | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى 3 | ٦١٣ نفس | حلقة بحث | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٦٢٢ نفس | العملية الإرشادية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٦٢٨ نفس | تخطيط وإدارة البرامج الإرشادية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٦٢٩ نفس | قضايا أخلاقية ومهنية في الإرشاد النفسي | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى 4 | ٦٣٠ نفس | التدريب المداني | إجباري | لا يوجد | ٣ |
| | ٦٩٠ نفس | الرسالة | إجباري | لا يوجد | ٦ |

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكّن)

| مخرجات التعلم للبرنامج | | | | | | | | | | | | المقررات | |
|---------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|-------|------|------|------|----------|--|
| المعرفة والفهم | | | | المهارات | | | | القيم | | | | | |
| ١ع | ٢ع | ٣ع | ٤ع | ١م | ٢م | ٣م | ٤م | ١..ع | ٢..ع | ٣..ع | ٤..ع | | |
| س | س | س | س | ر | ر | ر | ر | س | س | س | س | ٦٠٠ نفس | |
| س | س | س | س | ر | ر | ر | ر | س | س | س | س | ٦١٠ نفس | |
| س | س | س | س | ر | ر | ر | ر | س | س | س | س | ٦١١ نفس | |
| س | س | س | س | ر | ر | ر | ر | س | س | س | س | ٦٢٠ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | س | س | س | س | ٦٠١ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦١٢ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٢١ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٢٤ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦١٣ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٢٢ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٢٨ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٢٩ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٣٠ نفس | |
| ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ر | ٦٩٠ نفس | |
| الرسالة العلمية (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | |

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والموافق التعليمية المختلفة)

- المحاضرات.
- استراتيجية التعلم الاستكشافي.
- استراتيجية حل مشكلات.
- استراتيجية التعلم الذاتي.
- استراتيجية لتعلم التعاوني.
- العصف الذهني.
- الحوار والمناقشة.
- استخدام الفيديو التعليمي

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

(وصف لسياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

- تقييم أداء الطالب في الاختبارات.
- تقييم التكليفات البحثية.
- تقييم أداء الطالب في الحلقات النقاشية.
- ورش عمل.
- تقييم المشاريع البحثية.
- تقييم البرامج الإرشادية.
- تقارير دراسات الحال.
- تقييم ملف انجاز الطالب.
- تقييم أداء الطالب في التدريب الميداني.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط واجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات واجراءات الإرشاد العلمي)

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك اجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

هـ. القبول والدعم الطلابي

٤. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)



- ١) أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
- ٢) أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ٣) الحصول على درجة البكالوريوس (انتظام) من إحدى الجامعات السعودية أو جامعة أخرى موصى بها.
- ٤) أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير لا يقل عن جيد جداً في واحد من التخصصات التالية: (علم النفس، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية)
- ٥) الحصول على درجة لا تقل عن ٦٥ % في اختبار القدرات العامة للجامعيين.
- ٦) تكون المفاضلة على النحو التالي: (٥٠ % المعدل العام التراكمي ، ٢٥ % اختبارات القدرات العامة للجامعيين، ٢٥ % معدل التخصص)
- ٧) التفرغ التام للدراسة.
- ٨) إحضار توصيتين علميتين من أساتذة قاموا بالتدريس للطالب في مرحلة البكالوريوس.
- ٩) أي شروط أخرى تضعها الجامعة أو القسم في حينه.

٢. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- تشكيل لجنة استقبال الدارسين الجدد بالقسم لتبصيرهم بالبرنامج، والكلية، والقاعات الدراسية وذلك بالتنسيق مع إدارة كلية التربية.
- توزيع دليل الدراسات العليا المعتمد من الجامعة على الدارسين الجدد.
- تنوير الدارسين الجدد عن مدى حاجة سوق العمل لخريجي البرنامج.

٣. الدعم الخاص

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يمكن قبول ذوي الإعاقة الحركية، والموهوبين في البرنامج، حيث يتم تجهيز القاعات والمعامل بمتطلبات ذوي الإعاقة الحركية، من السالم الكهربية، وأجهزة وأدوات القياس النفسي التي تناسب وضع المعاق حركيا.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفوون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنين.

| الرتبة العلمية | العام | الشخص | | المتطلبات والمهارات الخاصة | العدد المطلوب |
|----------------|-------|--------|---------|---|---------------|
| | | الدقيق | العام | | |
| المجموع | إناث | ذكور | | | |
| أستاذ | | | علم نفس | - إرشاد نفسي. - علم نفس تربوي. | ٢ |
| أستاذ مشارك | ١ | ٨ | علم نفس | - إرشاد نفسي. - صحة نفسية. - قياس وتقدير. - علم نفس تربوي. - علم نفس اجتماعي. | ٩ |

| | | | | | | |
|----|---|----|--|---|---------|-------------------------|
| | | | استخدام أساليب العلاج النفسي. | | | |
| ١٨ | ٧ | ١١ | <ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ البرامج الإرشادية. - تطبيق مقاييس نفسية وعقلية وتربيوية. - تشخيص الأضطرابات النفسية. - استخدام أساليب العلاج النفسي | <ul style="list-style-type: none"> - علم نفس تربوي. - إرشاد نفسي. - صحة نفسية. - علم نفس معرفي. | علم نفس | أستاذ مساعد |
| ٢ | ١ | ١ | استخدام الأدوات والأجهزة بمعمل علم النفس | في معامل | علم نفس | الفنيون ومساعدو المعامل |
| ٢ | ١ | ١ | - | - | - | الطاقم الإداري |
| - | - | - | - | - | - | أخرى (ذكر) |

٢. التطوير المهني

| |
|---|
| ١.٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) |
| <ul style="list-style-type: none"> - إعداد ورش عمل لتنمية أعضاء هيئة التدريس الجدد باللوائح التنظيمية للجامعة. - توزيع الدليل الأكاديمي للأعضاء الجدد. - تقييم الكتب و النشرات الدورية. - إقامة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد تتناول الاتجاهات الحديثة في مجال الإرشاد المدرسي. - تنفيذ ورش عمل للأعضاء الجدد حول تقييم البرامج في مجال الإرشاد المدرسي. |
| ٢.٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ) |
| <ul style="list-style-type: none"> - تشجيع التعاون مع المؤسسات الخارجية ذات الصلة. - تبادل الخبرة مع الجامعات الأخرى. - حضور المنتديات والمؤتمرات العلمية الدولية والإقليمية والمحليّة. - إقامة وحضور الندوات والسمينارات العلمية. - تنظيم الطلاب للأعضاء، والاستفادة من التغذية الراجعة لعمل ورش تدريبية تطور من مهاراتهم. |
| ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات |

| |
|--|
| ١. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الانترنت الخ) |
| <ul style="list-style-type: none"> - يشكل قسم علم النفس لجانا علمية، تقترح كتاباً و مراجع لمقررات البرنامج. |
| <ul style="list-style-type: none"> - يقوم القسم غير اللجنة باستمرار بتحديث قائمة مصادر التعلم، والكتب الحديثة في مجال الإرشاد المدرسي، كما توجد لدى القسم بطاريات المقاييس النفسية العالمية التي تقييد طلاب البرنامج. |
| <ul style="list-style-type: none"> - يقوم كل أستاذ مقرر بتزويد الطالب بصورة من التوصيف المختصر للمقرر موضحاً به خطة المقرر بدقة، والمراجع، والمصادر الحديثة، والمواقع الإلكترونية الخاصة بالإرشاد المدرسي. |
| ٢. المرافق والتجهيزات قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ |
| توجد عدد من القاعات الدراسية بمجمع الكليات أبو عريش، وهي مجهزة بالوسائل التعليمية الضرورية لتدريس مقررات البرنامج، ويتم تجهيز معمل علم النفس ببطاريات المقاييس النفسية التي تخدم البرنامج. |
| ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافق بينة صحة وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج) |

ج. إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج

١.١ الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

الهيكل الإداري للكلية:

| | |
|-----------------------|---|
| د. خالد بن حسين موكي | عميد كلية التربية-ورئيس مجلس الكلية |
| د. علي بن محمد زكري | وكيل الكلية للشئون الأكademie |
| د. هادي بن ظافر كريري | وكيل الكلية للدراسات العليا، مقرر مجلس الكلية |
| د. عيسى بن ربيع عصابي | وكيل الكلية للتطوير الأكاديمي |
| د. فاطمة بنت مهد بريك | وكيلة الكلية لشئون الطالبات |
| أ. أحمد بن مكي إدريس | مدير إدارة الكلية |
| أ. سلطان بن يحيى عطيف | مشرف وحدة التسجيل |

الهيكل التنظيمي للبرنامج:

رئيس القسم

د/ حسن ادريس صميلي

منسق القسم

منسق البرنامج

د/ حسن إدريس صميلي

منسق الدراسات العليا بالقسم

منسق البرنامج

د/ حسام الدين ابو الحسن

د/ أحمد محمد عبدالحميد

٢.١ مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئة المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف ... الخ)

تقييم الطلاب للبرنامج: حيث تقدم للطلاب استبيانات بإبداء آرائهم عن مقررات البرنامج، والكتب المقررة، والجوانب التطبيقية للبرنامج، واستراتيجيات التدريس المستخدمة في البرنامج.

تقييم أعضاء هيئة التدريس للبرنامج من حيث مواكبتها للمستجدات العالمية في مجال تخصص الإرشاد المدرسي.

تقييم الخبراء في مجال التخصص للبرنامج: حيث يتم تقويم البرنامج من قبل الخبراء الذين لديهم صلة بتخصص الإرشاد المدرسي.

تقييم البرنامج من جهات التوظيف (المؤسسات التعليمية): وذلك من خلال استطلاع آرائهم حول كفايات خريجي البرنامج الذين التحقوا بالعمل.

٢. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ... الخ



طـ ضمان جودة البرنامج

| |
|--|
| <p>١. نظام ضمان جودة البرنامج.</p> <p>يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة</p> <ul style="list-style-type: none">تقييم آراء الطلاب عن البرنامج.تحليل آراء هيئة التدريس عن البرنامج.قياس اتجاهات جهات التوظيف نحو خريجي البرنامج.تحكيم البرنامج من قبل الخبراء في مجال التخصص. |
| <p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p> |
| <p>٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.</p> |
| <p>٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.</p> <ul style="list-style-type: none">متابعة تنفيذ توصيف المقررات بشرطه الطلاب والطالبات.التأكد من تنفيذ الكتاب المقرر الرئيس والكتب الأخرى بشرطه الطلاب والطالبات.توحيد نماذج الاختبارات التحصيلية بين شطري الطلاب والطالبات. |
| <p>٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)</p> |
| <p>٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.</p> <p>يتم التأكيد من أن مخرجات التعلم على مستوى البرنامج يتواافق مع البرنامج الدراسي والمهني التي يعدها الطلاب، وتقويم مدى قدرة طلاب البرنامج على تشخيص المشكلات التي يعاني منها الطلاب، وتصميم وتنفيذ برامج إرشادية مدرسية، وتنمية خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة بالقسم لتنسيق العمل والقيام بأنشطة التقييم المختلفة.وضع خطة عمل لنظام التقييم تشمل الأهداف، والمخرجات، واستراتيجيات التقييم، والجدول الزمني لتطبيق نظام التقييم.تقديم تقرير لإدارة الكلية، ووكليل التطوير الأكاديمي. |

٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

| مجالات / جوانب التقييم | مصادر / مراجع التقييم | طرق التقييم | توقيت التقييم |
|---|---------------------------------------|---|------------------------|
| قيادة البرنامج | هيئة التدريس | بطاقة الملاحظة. | نهاية العام الأكاديمي. |
| مدى مناسبة استراتيجيات التدريس والتقويم | الطلاب، أعضاء هيئة التدريس | - استبيانات استطلاع الرأي. - بطاقة الملاحظة. | نهاية كل فصل دراسي. |
| الكتب والمراجع ومصادر التعلم | أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجون. | - استطلاع الرأي. | نهاية العام الأكاديمي. |
| الخدمات الإرشادية | الطلاب، الخريجون. | - المقابلات. استبيانات استطلاع الرأي. | نهاية العام الأكاديمي. |
| خدمة المجتمع | أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج. | - المقابلات. - الزيارات. استبيانات استطلاع الرأي. | نهاية العام الأكاديمي. |



| مجالات / جوانب التقويم | مصادر / مراجع التقويم | طرق التقويم | توقيت التقويم |
|---|--|---|------------------------|
| جودة مقررات البرنامج | أعضاء هيئة التدريس، الطلاب. | -استبيانات استطلاع الرأي. -بطاقة الملاحظة. | نهاية كل فصل دراسي |
| قيادة البرنامج | هيئة التدريس | بطاقة الملاحظة. | نهاية العام الأكاديمي. |
| مدى مناسبة استراتيجيات التدريس والتقويم | الطلاب، أعضاء هيئة التدريس | - استبيانات استطلاع الرأي. - بطاقة الملاحظة. | نهاية كل فصل دراسي. |
| الكتب والمراجع ومصادر التعلم | أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجون. | - استطلاع الرأي. | نهاية العام الأكاديمي. |

مجالات / جوانب التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، التراكات ... الخ)
 مصادر / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
 طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، الخ)
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية: الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

| الرمز | م | مؤشر الأداء الرئيسي | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|-------|-----------|--|------------------|--|--------------|
| ١ | KPI-PG-1 | نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج | 3.5 | النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة. | سنوي |
| ٢ | KPI-PG-2 | تقدير الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | 3.5 | متوسط القدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. | سنوي |
| | KPI-PG-3 | تقييم الطالب لجودة المقررات | 90% | متوسط تقدير الطالب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي. | سنوي |
| | KPI-PG-4 | تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي | 85% | متوسط تقدير الطالب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي. | سنوي |
| | KPI-PG-5 | متوسط المدة التي يخرج فيها الطالب | ٣٦ شهر | متوسط المدة التي يخرج فيها الطالب التخرج من البرنامج. | سنوي |
| | KPI-PG-6 | معدل تسرب الطلاب من البرنامج | 3 | النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكلوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها . | سنوي |
| | KPI-PG-7 | توظيف الخريجين | 90% | النسبة المئوية لطلاب البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها. | سنوي |
| | KPI-PG-8 | تقدير جهات التوظيف لفاءة خريجي البرنامج | 90% | متوسط القدير العام لجهات التوظيف لفاءة خريجي البرنامج ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. | سنوي |
| ٣ | KPI-PG-9 | رضا الطالب عن الخدمات المقدمة | N\A | متوسط تقدير رضا الطالب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المراقب الرياضي، المطاعم ، الإرشاد الأكاديمي...) | سنوي |
| | KPI-PG-10 | نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس | N\A | نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله. | سنوي |
| ٤ | KPI-PG-11 | النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية | N\A | النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية | سنوي |
| | KPI-PG-12 | نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج | N\A | نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويًا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس. | سنوي |
| ٥ | KPI-PG-13 | رضا المستفيدين عن مصادر التعلم | N\A | متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعلم، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي من حيث:- (١) كفايتها وتنوعها (المراجع ، الدوريات ، قواعد البيانات...الخ). (٢) خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها . | سنوي |
| | KPI-PG-14 | رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات | N\A | متوسط تقدير رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات الباحثية المناسبة لطبيعة برنامج ماجستير التربية البدنية في تخصص التدريب الرياضي ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. | سنوي |
| | KPI-PG-15 | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس | 90% | النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج و الذين نشروا بحثا واحدا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج. | سنوي |
| ٦ | KPI-PG-16 | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | 2 | متوسط عدد البحوث المنشورة كل عضو هيئة تدريس من المشاركين في البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة) | سنوي |

| | | | | | |
|------|---|-----|---|-----------|--|
| سنوي | متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركون في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة. | 20% | معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | KPI-PG-17 | |
| سنوي | النسبة المئوية للطلاب الذين : (١) نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. (٢) قدموا أوراق علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة. | 50% | نسبة النشر العلمي للطلاب | KPI-PG-18 | |
| سنوي | عدد : (١) براءات الاختراع والجوائز والتميز (٢) جوائز التميز الوطنية والعالمية. الحاصل عليها الطلاب ومنسوبوا البرنامج سنويا. | 1 | عدد براءات الاختراع والجوائز والتميز | KPI-PG-19 | |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتنقييم والاعتماد الأكاديمي

٤. بيانات اعتماد التوصيف

| |
|---------------|
| جهة الاعتماد: |
| رقم الجلسة: |
| تاريخ الجلسة: |

