



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	النحو (٢)(2) Grammar
رمز المقرر:	عرب - ٢١٩
البرنامج:	البكالوريوس في الشريعة
القسم العلمي:	الشريعة
الكلية:	الشريعة والقانون
المؤسسة:	جامعة جازان

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٧
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٨
و - مصادر التعلم والمرافق:	٨
١. قائمة مصادر التعلم:	٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٨
ز. تقويم جودة المقرر:	٩
ح. اعتماد التوصيف	٩



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة	ساعتان
٢. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
	<input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة الثانية/ المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢١	٧٠%
2	التعليم المدمج	=	=
3	التعليم الإلكتروني	=	=
4	التعليم عن بعد	=	=
5	أخرى (حلقات نقاش)	٩	٣٠%

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٢١
٢	معمل أو إستوديو	=
٣	دروس إضافية	=
٤	أخرى (حلقات نقاش)	٩
	الإجمالي	٣٠

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

دراسة الجملة الاسمية وأحكامها، وما يعمل بها من النواسخ.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

أن يعرف الطالب أحكام الجملة الاسمية ونواسخها، وأن يدرك المعاني المتعلقة بها.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	أن يكون الطالب قادرا على :
٢٤	1.1 تعريف أحكام الجملة الاسمية.
٢٤	1.2 إدراك عمل النواسخ ومعانيها.
٢٤	1.3 تعريف أحكام النواسخ.
	المهارات
	2 أن يكون الطالب قادرا على:
٣م	2.1 اعراب الجملة الاسمية إعرابا صحيحا.
٣م	2.2 اعراب الجملة الاسمية المنسوخة إعرابا صحيحا .
٧م	2.3 استعمال النواسخ استعمالا صحيحا نحويا ودلاليا.
	القيم
	3 أن يكون الطالب قادرا على :
١ق	3.1 التحدث بلغة سليمة.
٣ق	3.2 تصحيح الأخطاء الشائعة في باب الجملة الاسمية.
٥ق	3.3 الاعتزاز بلغته العربية وما فيها من إمكانات .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أحكام المبتدأ والخبر.	٤
٢	الأفعال الداخلة على المبتدأ والخبر.	٦
٣	أفعال المقاربة.	٤
٤	الأحرف الناسخة.	٤
٥	"لا" النافية للجنس.	٢
٦	"ظن" وأخواتها.	٤
٧	ما ينصب ثلاثة مفاعيل.	٢
٨	تدريبات وتطبيقات	٤
	المجموع	٣٠

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
	أن يكون الطالب قادرا على :		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	تعريف أحكام الجملة الاسمية.	1- المحاضرات الصفية. 2- المناقشات. 3- البحوث العلمية ومناقشتها	المناقشات الصفية 2-الاختبارات التحريرية والشفهية . 3- تقييم البحوث
1.2	ادراك عمل النواسخ ومعانيها	1-المحاضرات الصفية. 2- المناقشات . 3- البحوث العلمية ومناقشتها	1- المناقشات الصفية 2-الاختبارات التحريرية والشفهية . 3- تقييم البحوث
1.3	تعريف أحكام النواسخ	المحاضرات الصفية البحوث العلمية ومناقشتها إعداد أوراق عمل	1- المناقشات الصفية . 2-الاختبارات التحريرية والشفهية . 3- تقييم البحوث 4-مراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد وبال جودة المطلوبة
2.0	المهارات أن يكون الطالب قادرا على :		
2.1	اعراب الجملة الاسمية إعرابا صحيحا.	1- المناظرات العلمية. 2- البحوث العلمية ومناقشتها. التطبيقات والتمارين التي تُنمي الملكة الفقهية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية والشفهية.</li> <li>المناقشات الصفية والمشاركة.</li> <li>تقييم البحوث.</li> </ul>
2.2	اعراب الجملة الاسمية المنسوخة إعرابا صحيحا .	3- تقسيم الطلاب إلى مجموعات يرأسها أحدهم وطرح موضوعات للنقاش. 4- الحوار والمناقشة. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عما سمعوه خلال بعض المناقشات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الطلبة في تمارين تُنمي الملكة الفقهية والنقدية.</li> <li>تقييم أداء الطلاب أثناء العمل في المجموعات.</li> <li>المتابعة المباشرة لتجاوب الطلاب أثناء عمليات</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			التعليم المشتركة ( التعاوني )
2.3	استعمال النواسخ استعمالاً صحيحاً نحوياً ودلالياً.	<p>٥- الحوار والمناقشة.</p> <p>٦- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عما سمعوه خلال بعض المناقشات.</p> <p>تكليف الطلاب بتلخيص المادة وعرضها عبر أجهزة العرض.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم بحوث الطلاب وتقاريرهم، ومدى استفادتهم من التقنية الحديثة.</li> <li>بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها.</li> </ul>
3.0	القيم	أن يكون الطالب قادراً على :	
3.1	التحدث بلغة سليمة.	<p>٧- الحوار والمناقشة.</p> <p>٨- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عما سمعوه خلال بعض المناقشات.</p> <p>تكليف الطلاب بتلخيص المادة وعرضها عبر أجهزة العرض.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم بحوث الطلاب وتقاريرهم، ومدى استفادتهم من التقنية الحديثة.</li> <li>بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها.</li> <li>استبانات لقياس المهارات الفقهية في البرنامج.</li> <li>استبانات تقييم المقررات استبانات تقييم البرنامج</li> </ul>
3.2	تصحيح الأخطاء الشائعة في باب الجملة الاسمية	<p>٩- المناظرات العلمية.</p> <p>١٠- البحوث العلمية ومناقشتها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم بحوث الطلاب وتقاريرهم، ومدى</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		التطبيقات والتمارين التي تُنهي الملكة الفقهية	استفادتهم من التقنية الحديثة. <ul style="list-style-type: none"> <li>• بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها.</li> <li>• استبانات لقياس المهارات الفقهية في البرنامج.</li> <li>• استبانات تقويم المقررات</li> </ul> استبانات تقويم البرنامج
3.3	الاعتزاز بلغته العربية وما فيها من إمكانات .	١١- تقسيم الطلاب إلى مجموعات يرأسها أحدهم وطرح موضوعات للنقاش. ١٢- الحوار والمناقشة. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عما سمعوه خلال بعض المناقشات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم بحوث الطلاب وتقاريرهم، ومدى استفادتهم من التقنية الحديثة.</li> <li>• بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها.</li> <li>• بطاقات ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة.</li> <li>• استبانات لقياس المهارات الفقهية في البرنامج.</li> <li>• استبانات تقويم المقررات</li> </ul> استبانات تقويم البرنامج

#### ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي ...)	مستمر	5%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	أنشطة لا صفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي ...)	مستمر	5%
٣	اختبار تحريري (١)	من الرابع إلى التاسع	15%
٤	اختبار تحريري (٢)	من التاسع إلى الخامس عشر	15%
٥	اختبار نهائي	نهاية الفصل	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتواجد عضو هيئة التدريس أثناء الساعات المكتبية التي يحددها، وعددها عشر ساعات أسبوعياً، يتم الإعلان عنها في بداية الفصل الدراسي، لتيح للطلاب فرص المناقشة والأسئلة العلمية، ويقوم بعملية الإرشاد الأكاديمي.

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- ضياء السالك إلى أوضح المسالك
المراجع المساندة	- جامع الدروس العربية لمصطفى الغلاييني . - النحو المصنفى للدكتور محمد عيد .
المصادر الإلكترونية	- مكتبة المصطفى . موقع الوراق . شبكة صيد الفوائد . المكتبة الرقمية السعودية SDL
أخرى	المكتبة الشاملة - المكتبات المصورة الموجودة على المواقع الإلكترونية سالفه الذكر .

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	القاعات الدراسية ممتازة ومهيأة



العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزاتالتقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير شبكة الإنترنت بالقاعات الدراسية ، لتمكن من تعليم الطلاب كيفية البحث العلمي اللغوي على المواقع العلمية واللغوية الإلكترونية .
تجهيزات أخرى(تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه.</li> <li>2. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس.</li> <li>3. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. استقبال آراء الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني</li> </ol>
عملية التدريس	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إعداد تقرير المقرر وفق نموذج هيئة تقويم التعليم بما يعكس الواقع.</li> <li>2. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم.</li> <li>3. تقويم الأداء الوظيفي.</li> <li>4. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل أستاذ المقرر لمعرفة مؤشرات</li> <li>5. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم.</li> <li>1. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.</li> <li>2. تقويم الأساتذة الزائرين.</li> <li>التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.</li> </ol>
فاعلية طرق التقييم	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.</li> <li>2. تشكيل لجنة من القسم تتولى مراجعة الدرجات والتأكد من تصحيح جميع الأسئلة المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.</li> </ol>

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى(يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الشريعة
رقم الجلسة	الرابعة عشرة
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/٠٥/٠٤ هـ