



اعتماد
NCAAA

T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التحرير العربي Arabic Liberation
رمز المقرر:	١٠٢ عرب ٢
البرنامج:	البكالوريوس في الشريعة
القسم العلمي:	الشريعة
الكلية:	الشريعة والقانون
المؤسسة:	جامعة جازان

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٩
- ح. اعتماد التوصيف ١٠



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١- الساعات	ساعتان
المعتمدة:	
٢. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. إجباري	<input checked="" type="checkbox"/>
متطلب كلية	<input type="checkbox"/>
متطلب قسم	<input type="checkbox"/>
أخرى	<input type="checkbox"/>
٣. السنة/الأولى المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الثاني	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٢١	٪٧٠
٢	التعليم المدمج	=	=
٣	التعليم الإلكتروني	=	=
٤	التعليم عن بعد	=	=
٥	أخرى - حلقات نقاش	٩	٣٠

٧- ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٢١
٢	معمل أو إستوديو	=
٣	دروس إضافية	=
٤	أخرى (تذكر) - حلقات نقاش	٩
	الإجمالي	٣٠

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى سلامة الأداء اللغوي في مجال التعليم، والبحث العلمي، والمكاتبات الرسمية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر:</p> <p>تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق الأغراض التالية: -</p> <p>- أن يفهم الطالب علامات التقييم ومواقعها؛ لما لها من أهمية في بيان المعنى وتوضيحه.</p> <p>- أن يكتب الطالب كتابة سليمة خالية من الأخطاء الإملائية، والنحوية.</p> <p>- أن يتعرف الطالب على الأخطاء الشائعة في اللغة، ويتجنبها في كتابته.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرا على:
٢٤	1.1 أن يعرف المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.
٢٤	1.2 أن يحدد المعارف الأساسية في اللغة.
٢٤	1.3 بيان حجم المشكلات الناتجة عن الأخطاء الإملائية.
	2 المهارات : أن يكون الطالب قادرا على:
٣م	2.1 تطبيق المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.
٣م	2.2 تطبيق القواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.
	3 القيم: أن يكون الطالب قادرا على:
١ق	3.1 التحلي بالنزاهة والاخلاقيات المهنية وآداب الحوار.
٢ق	3.2 تحمل المسؤولية الذاتية والقدرة على التواصل الفعال، والتعامل مع المكتبات الرقمية.
٣ق	3.3 العمل في مجموعات ويستعد للتعاون مع الآخرين، ويقدر على حلّ المشكلات.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	علامات الترقيم	٤
٢	الهمزة في أول الكلمة ووسطها وآخرها	٤
٣	الألف اللينة	٢
٤	الحروف التي تزداد في الكلمة	٢
٥	الحروف التي تحذف من الكلمة	٢
٦	التاء المربوطة	٢
٧	الجملة (تعريفها . أركانها . شروطها . أنواعها . الجملة والأسلوب العلمي).	٦
٨	بعض الأخطاء اللغوية الشائعة يدرس الطالب حدود (٤٠) خطأ من الأخطاء الشائعة وكيفية تصحيحها.	٢
٩	الكتابة الوظيفية: (الرسالة الإدارية . التقرير . السيرة الذاتية . التلخيص . المقال . محاضر الجلسات . اليوميات والمذكرات الشخصية . التعليمات والإرشادات . الإعلانات والافتات).	٦
	المجموع	٣٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم : أن يكون الطالب قادرا على:		
1.1	أن يعرف المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الصفية. التلخيص 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية
1.2	أن يحدد المعارف الأساسية في اللغة.	<ul style="list-style-type: none"> الخرائط الذهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفهية.
1.3	بيان حجم المشكلات الناتجة عن الأخطاء الإملائية.	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط. الحوار والمناقشة. 	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني التعلم الذاتي تمثيل الأدوار التفكير الناقد. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات الصفية والمشاركة. الواجبات.
2.0	المهارات: أن يكون الطالب قادرا على:		
2.1	تطبيق المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التلخيص والخرائط الذهنية. التعلم النشط الحوار والمناقشة. قراءة النصوص وتحليلها. العصف الذهني. التعلم الذاتي. المناظرات العلمية. البحوث العلمية ومناقشتها. التطبيقات والتمارين التي تُنمي الملكة الفقهية. التعليم التعاوني. تمثيل الأدوار. التفكير الناقد 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية. المناقشات الصفية والمشاركة. الواجبات. تقييم البحوث والتقارير. أوراق العمل. تقييم الطلبة في تمارين تُنمي الملكة الفقهية والنقدية. ملف الإنجاز. تقويم أداء الطلاب أثناء العمل في المجموعات. تقويم الأقران. المتابعة المباشرة لتجاوب الطلاب أثناء عمليات التعليم التعاوني.
2.2	تطبيق القواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني. تمثيل الأدوار. التفكير الناقد 	<ul style="list-style-type: none"> المباشرة لتجاوب الطلاب أثناء عمليات التعليم التعاوني.
3.0	القيم		
3.1	التحلي بالنزاهة والاخلاقيات المهنية وآداب الحوار.	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> الواجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	تحمل المسؤولية الذاتية والقدرة على التواصل الفعال، والتعامل مع المكتبات الرقمية	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العروض التقديمية، 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز تقويم الأقران بطاقات
3.3	العمل في مجموعات ويستعد للتعاون مع الآخرين، ويقدر على حلّ المشكلات.	والسبورة التفاعلية.	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها (سلام التقدير اللفظية)

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي ...)	مستمر	٥%
٢	أنشطة لا صفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي ...)	مستمر	٥%
٣	اختبار تحريري (١)	من الرابع إلى التاسع	١٥%
٤	اختبار تحريري (٢)	من التاسع إلى الخامس عشر	١٥%
٥	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

١. الساعات المكتبية (عشر ساعات أسبوعياً) موزعة بحسب أوقات الفراغ.
٢. إعلان البريد الإلكتروني للطلبة ؛ لضمان التواصل المستمر بين الطالب والأستاذ.
٤. تفعيل برامج التواصل الاجتماعي الواتس أب للتواصل مع الأستاذة بالمجموعات الخاصة بكل شعبة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

<p>كتاب التحرير العربي - إعداد قسم اللغة العربية.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>. التحرير العربي: د. أحمد شوقي رضوان والدكتور عثمان بن صالح الفريح . فن الكتابة الصحيحة- د. محمود سليمان ياقوت . النحو التطبيقي - عبده الراجحي . نظرية تعليم اللغة العربية الفصحى بالفصحى بالممارسة، د. عبد الله الدنان، دار البشائر. -المساعد على المهارات اللغوية - أ.د. رياض بن حسن الخوام -فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه- محمد صالح الشنطي . جامع الدروس العربية، الشيخ مصطفى غلابيني، طبعة ٢٥، بيروت، المكتبة العصرية.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>. موقع المكتبة الشاملة http://www.shamela.ws موقع المكتبة الرقمية السعودية (SDL) https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx . موقع الألوكة. . موقع لسان العرب. يحدد للطلاب بعض المقالات التي يمكنهم الاطلاع عليها ومحاولة محاكاتها من خلال المواقع الأدبية والعلمية كموقع المجلس العلمي، وأهل الحديث، وغيرها</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>الموسوعة الشعرية أقراص ممغنطة - CD الموسوعة الشاملة أقراص ممغنطة CD الموسوعة النحوية.</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>(عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ).</p>	<p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<p>جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، جهاز حاسب آلي.</p>	<p>التجهيزات التقنية</p>

العناصر	متطلبات المقرر
(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدججة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	الطلبة	<p>١. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه.</p> <p>٢. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس.</p> <p>٣. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر.</p> <p>٤. استقبال آراء الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني.</p>
عملية التدريس	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<p>١. إعداد تقرير المقرر وفق نموذج هيئة تقييم التعليم بما يعكس الواقع.</p> <p>٢. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم.</p> <p>٣. تقييم الأداء الوظيفي.</p> <p>٤. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل أستاذ المقرر لمعرفة مؤشراتهما.</p> <p>٥. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم.</p> <p>٦. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.</p> <p>٧. تقييم الأساتذة الزائرين.</p> <p>٨. التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.</p>
فاعلية طرق التقييم	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<p>١. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.</p> <p>٢. تشكيل لجنة من القسم تتولى مراجعة الدرجات والتأكد من تصحيح جميع الأسئلة</p> <p>المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.</p>

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الشريعة	جهة الاعتماد
الرابعة عشر	رقم الجلسة
١٤٤٣ / ٥ / ٤ هـ	تاريخ الجلسة