

بسم الله الرحمن الرحيم

الخطة التنفيذية والتشغيلية لوحدة شؤون الخريجين

وفق تعريف ومهام الوحدة المنصوص عليها في توصيف الهيكل التنظيمي

تشرف الخطة بتوجيه وإشراف فضيلة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية/ د. علي بن محمد العتيق حفظه الله

المهمة	الأسبوع	التاريخ	المنفذ	آلية التنفيذ	ملاحظات
الأسبوع الثاني إلى الرابع: وضع الخطة التنفيذية والتشغيلية للوحدة، ورفعها مع بيانات الوحدة لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية					
التوصيات العلمية	١	١٤٤٣/٠١/٢١ هـ	المشرف على الوحدة؛ بالتعاون مع بالتعاون مع: الأقسام العلمية الهيئة التدريسية	- استقبال الطلبات من الخريجة/ة وتديقها - إرسال الطلبات لأعضاء هيئة التدريس الموصين، ثم استلامها منهم - إرسال التوصيات لأمناء الأقسام العلمية، للختم والتوقيع من رؤساء الأقسام، ثم استقبالها من الأمناء - إرسال التوصيات إلى الخريجة/ة	ستدرس الوحدة في اجتماعاتها: - نموذج التوصيات العلمية - الآلية المحدثة للتعامل مع التوصيات. - نموذج للترقيات
تفعيل البريد الإلكتروني للوحدة	-	-	-	-	البريد موجود ومفعل
اقتراح رؤية ورسالة وأهداف وحدة شؤون الخريجين	٤	١٤٤٣/٠٢/١٢ هـ	وحدة شؤون الخريجين	- إعداد رؤية ورسالة وأهداف الوحدة - إعداد الخطة التنفيذية للوحدة - تشكيل فريق عمل الوحدة - اعتمادها من وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية	- وضعها في موقع الوحدة في الانترنت - الإعلان عنها في تويتر وتليجرام - نشرها بين أساتذة وطلاب الكلية
اقتراح الخطة التنفيذية للوحدة	٤				
اقتراح نماذج للوحدة	٤	١٤٤٣/٠٢/١٢ هـ	وحدة شؤون الخريجين	- اقتراح النماذج المناسبة للوحدة - اعتمادها من وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية	- يبدأ اقتراح النماذج من الأسبوع الرابع، حتى اكتمال النماذج - وضعها في موقع الوحدة في الانترنت - الإعلان عنها في تويتر وتليجرام - نشرها بين أساتذة وطلاب الكلية
استحداث أيقونة خاصة بالوحدة في موقع الكلية على الانترنت	٤	١٤٤٣/٠٢/١٢ هـ	المشرف على الوحدة	- مخاطبة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية لتوجيه المشرف على موقع الكلية	

المهمة	الأسبوع	التاريخ	المنفذ	آلية التنفيذ	ملاحظات
				- تزويد الموقع بكل بيانات الوحدة وأعمالها وإعلاناتها	
التواصل مع وحدة شؤون الخريجين بالجامعة	٤	١٤٤٣/٠٢/١٢ هـ	وحدة شؤون الخريجين	- التعرف على مسؤول وحدة شؤون الخريجين بالجامعة وطريقة التواصل ، ثم التواصل المستمر معه	- يستمر التواصل طيلة العام الجامعي
تنفيذ ما يرد من وحدة شؤون الخريجين بالجامعة	٤	١٤٤٣/٠٢/١٢ هـ	وحدة شؤون الخريجين	- تنفيذ ما يرد من وحدة شؤون الخريجين بالجامعة بحسب الخطة	- يستمر التنفيذ طيلة العام الجامعي
إنشاء دليل كامل لجهات التوظيف ذات العلاقة بتخصص الكلية في منطقة جازان وخارجها في القطاعين العام والخاص	٥	١٤٤٣/٠٢/١٩ هـ	وحدة شؤون الخريجين: بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة الأقسام العلمية	- تحديد جهات التوظيف لخريجي الكلية - استبانة للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام لتحديد الجهات - التواصل مع الجهات ومعرفة ما يمكن أن تقدمه للخريج - الحصول على وسائل التواصل مع الجهات - تصميم دليل يجمع تلك الجهات مع وسائل التواصل معها وما تقدمه للخريج من وظائف أو فرص عمل	- يستمر العمل في الدليل من: الأسبوع الخامس من الفصل الأول، إلى: الأسبوع الثاني عشر من الفصل الأول - يتابع الدليل للتحديث في الفصل الثاني وما بعده
استبانة لخريجي جميع دفعات الكلية	٦	١٤٤٣/٠٢/٢٦ هـ	وحدة شؤون الخريجين: بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة وحدة الشؤون الأكاديمية وحدة الجداول والاختبارات وحدة التدريب التعاوني وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	- تقرر الوحدة في اجتماعاتها بيانات الاستبانة، ومنها: الاسم، التخصص، سنة التخرج، المعدل التراكمي، هل أكمل الدراسات العليا، هل توظف، الجوال، الايميل - طلب كل الاستبانات السابقة للخريجين - الاستعانة بأعضاء الهيئة التدريسية والطلاب للوصول إلى أكبر شريحة من الخريجين	- العمل في الاستبانة مستمر حتى نهاية عمل الوحدة
دعوة الخريجين لحضور لقاءات الكلية (حضورياً أو عن بعد)	٦	١٤٤٣/٠٢/٢٦ هـ	وحدة شؤون الخريجين: بالتعاون مع: وحدات الكلية ذات العلاقة	- التعرف على برامج الكلية التي تنفذها الوحدات المختلفة	- يستمر العمل من الأسبوع السادس من الفصل الأول وما

المهمة	الأسبوع	التاريخ	المنفذ	آلية التنفيذ	ملاحظات
			وحدة العلاقات العامة	- التواصل مع ١٠ من الخريجين و ١٠ من الخريجات في كل فعالية - تكريم الخريجين والخريجات لحضورهم - استبانة للخريجات والخريجات الحضور - لاستطلاع آرائهم عن الفعالية	بعده، ثم من الأسبوع الثاني من الفصل الثاني وما بعده
دعوة الخريجين لتقديم خبراتهم الدراسية والعلمية والوظيفية والحياتية	٦	١٤٤٣/٠٢/٢٦ هـ	وحدة شؤون الخريجين: بالتعاون مع: الأقسام العلمية وحدة العلاقات العامة	- اختيار نوعيات متعددة من الخريجين والخريجات: أكملوا الدراسات العليا، قضاة، النيابة العامة، الجهات الوظيفية الأخرى، مبتكرون، متفوقون - يجمع اللقاء أكثر من نوعية - يعقد في الفصل الواحد لقاءين على الأقل - تكون اللقاءات حوارية أو عن طريق الإلقاء - استبانة توزع لهم عن رأيهم في اللقاء وما تشهده الكلية - لقاء خاص مع فضيلة العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام لاستطلاع آرائهم عن الكلية وما تطور فيها وما ينشده من التطوير	- يستمر العمل من الأسبوع السادس من الفصل الأول وما بعده، ثم من الأسبوع الثاني من الفصل الثاني وما بعده
دورات تدريبية وحوارية عن المهارات العملية	٦	١٤٤٣/٠٢/٢٦ هـ	وحدة شؤون الخريجين: بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة الأقسام العلمية وحدة التدريب التعاوني	- اقتراح الموضوعات المناسبة - يدير الدورة أحد المتخصصين، وتكون الدورة بكاملها في تطبيقات حوارية وعملية - دورتان في كل فصل	- تقترح الوحدة في اجتماعاتها: الموضوعات ومقدمها ووقتها - يستمر العمل من الأسبوع السادس من الفصل الأول وما بعده، ثم من الأسبوع الرابع من الفصل الثاني وما بعده
دورات عن الأخلاقيات الشرعية والقانونية التي يحتاجها الخريج	٦	١٤٤٣/٠٢/٢٦ هـ	وحدة شؤون الخريجين: بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة	- اقتراح الموضوعات المناسبة - يقدم الدورات أعضاء هيئة التدريس من الكلية	- تقترح الوحدة في اجتماعاتها: الموضوعات ومقدمها ووقتها

المهمة	الأسبوع	التاريخ	المنفذ	آلية التنفيذ	ملاحظات
			الأقسام العلمية وحدة التدريب التعاوني	- في كل لقاء يشارك أحد الخريجين في موضوع الدورة	- يستمر العمل من الأسبوع السادس من الفصل الأول وما بعده، ثم من الأسبوع الرابع من الفصل الثاني وما بعده
دورات عن دور الخريج بعد التخرج	٦	١٤٤٣/٠٢/٢٦ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة الأقسام العلمية وحدة التدريب التعاوني	- دور الخريج تجاه وطنه، مجتمعه، كليته وجامعته، أسرته، الطلاب الملتحقين بالكلية، العلم الذي تعلمه - اقتراح الموضوعات المناسبة - يقدم الدورات أعضاء هيئة التدريس من الكلية - في كل لقاء يشارك أحد الخريجين في موضوع الدورة	- تقترح الوحدة في اجتماعاتها: الموضوعات ومقدمها ووقتها - يستمر العمل من الأسبوع السادس من الفصل الأول وما بعده، ثم من الأسبوع الرابع من الفصل الثاني وما بعده
دليل عن الأقسام العلمية في الجامعات السعودية المناسبة لإكمال الدراسات العليا	٧	١٤٤٣/٠٣/٠٤ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: الأقسام العلمية	- استبانة للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام لتحديد الأقسام العلمية في الجامعات السعودية - جمع بيانات الأقسام ووسائل التواصل معها ومتى تعلن عن الدراسات العليا - خدمات تقديمها الأقسام للخريجين - تصميم دليل يجمع تلك الجهات مع وسائل التواصل معها	- يستمر العمل من: الأسبوع السابع من الفصل الأول، إلى: الأسبوع الرابع عشر من الفصل الأول - يتابع الدليل للتحديث في الفصل الثاني وما بعده
استبانة تشر على الخريجين لقياس رضاهم عن خدمات الكلية	٨	١٤٤٣/٠٣/١٣ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي الأقسام العلمية	- تقرر الوحدة في اجتماعاتها بيانات الاستبانة، مع الاستفادة من وحدة الجودة، ومنها: الاسم، التخصص، طريقة التواصل، رأيهم في الخدمات: الإدارية، التعليمية، المكتبة، التدريب، الوحدات، خدمات ما بعد التخرج - استخلاص النتائج وعرضها على وكيل الكلية	- الأسبوع الثامن من الفصل الأول - الأسبوع الثامن من الفصل الثاني

المهمة	الأسبوع	التاريخ	المنفذ	آلية التنفيذ	ملاحظات
لقاء مع الخريجين من مختلف الدفعات	٨	١٤٤٣/٠٣/١٣ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة	- دعوة عدد معين من الخريجين في كل لقاء - اللقاء برعاية العميد - لوحة تذكيرية للخريجين - اللقاء حضوري	- الأسبوع الثامن من الفصل الأول - الأسبوع الثامن من الفصل الثاني
تصميم قاعدة بيانات في موقع الكلية وفق المعلومات المطلوبة الموجودة والمتوقعة مستقبلاً، وتشتمل على الموقع الحالي للخريج	٩	١٤٤٣/٠٣/١٨ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي المشرف على موقع الكلية	- استخلاص كل البيانات من الاستبانات السابقة التي نفذتها الكلية، والتي تنفذها الوحدة - التنسيق مع المشرف على الموقع وعمادة تقنية المعلومات لآلية وضع كل البيانات على الموقع - إدخال البيانات في الموقع	- العمل في قاعدة البيانات مستمر حتى نهاية عمل الوحدة
لقاء حضوري مع طلاب (المستوى السابع والثامن)	١٠	١٤٤٣/٠٣/٢٥ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: الأقسام العلمية وحدة العلاقات العامة وحدة التدريب التعاوني	- اللقاء برعاية عميد الكلية - دعوة الطلاب قبل الموعد بوقت كاف - التعريف بالوحدة ومهامها - إنجازات الوحدة وتطلعاتها - اقتراحات الطلاب من خلال أوراق عمل	- الأسبوع العاشر من الفصل الأول - الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
استبانة توزع على المتوقع تخرجهم	١٠	١٤٤٣/٠٣/٢٥ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: الأقسام العلمية	- تقرر الوحدة في اجتماعاتها بيانات الاستبانة، ومنها: الاسم، التخصص، سنة التخرج، وسائل التواصل، اقتراحات للتوظيف، اقتراحات للدورات المطلوبة، عقبات وتطلعات - الاستبانة توزع على المتوقع تخرجهم في قاعات الدراسة	- الأسبوع العاشر من الفصل الأول - الأسبوع العاشر من الفصل الثاني
عقد لقاءات مع متخصصين في فرص سوق العمل لخريجي الشريعة والقانون	١١	١٤٤٣/٠٤/٠٢ هـ	وحدة شؤون الخريجين؛ بالتعاون مع: وحدة العلاقات العامة الأقسام العلمية وحدة التدريب التعاوني	- اقتراح الموضوعات المناسبة - اختيار المتخصصين من الجهات القضائية والتوظيفية والقطاع الخاص - اللقاء حضوري، ٤ متحدثين على الأقل	- الأسبوع الحادي عشر من الفصل الأول - الأسبوع الحادي عشر من الفصل الثاني

المهمة	الأسبوع	التاريخ	المنفذ	آلية التنفيذ	ملاحظات
متابعة الأعمال حسب ما هو موجود في الخطة	١٢	١٤٤٣/١٤/٠٩ هـ	وحدة شؤون الخريجين	- حسب ما هو مبين في الخطة	- يطبق ذلك في الفصل الثاني أيضًا
	١٣	١٤٤٣/١٤/١٦ هـ		- حسب ما اعتمدته الوحدة في اجتماعاتها	- يضاف في الفصل الثاني : إعداد
	١٤	١٤٤٣/٠٥/٠١ هـ			التقرير النهائي للوحدة

* التعاون المستمر مع وحدة العلاقات العامة: للإعلان عن الأنشطة والدورات وأعمال الوحدة، في موقع الكلية في الانترنت، وحساب الكلية في تويتر، وتصميم الإعلانات

* التعاون المستمر مع المشرف على حساب الكلية في تليجرام

إعداد

المشرف على وحدة شؤون الخريجين

د. أحمد سردار محمد شيخ

١٤٤٣/٠٢/٢٨ هـ