



اعتماد  
NCAAA  
**T15**

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

الإشراف التربوي (مستوى متقدم) 14 90902020	اسم المقرر:
627 ق رب	رمز المقرر:
الماجستير في التربية- تخصص الإدارة التربوية .	البرنامج:
التربية	القسم العلمي:
التربية	الكلية:
جامعة جازان	المؤسسة:
	تاريخ اعتماد التوصيف:

## **المحتويات**

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
ب- هدف المقرر و مخرجاته التعليمية:.....	4
1. الوصف العام للمقرر:.....	4
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	4
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	5
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....	6
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	6
ه - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	6
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	7
1. قائمة مصادر التعلم:.....	7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	8
ز. تقويم جودة المقرر:.....	8
ح. اعتماد التوصيف.....	9



**أ. التعريف بالمقرر الدراسي:**

<b>1. الساعات المعتمدة:</b>
ساعتان
<b>2. نوع المقرر:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> اجباري
<b>2. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر</b>
السنة الاولى / المستوى الثاني
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)</b>
لا يوجد
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)</b>
لا يوجد
<b>6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)</b>

نوع الدراسة	م	النوع	النسبة	عدد الساعات التدريسية
المحاضرات التقليدية	1	محاضرات	40	12
التعليم المدمج	2	التعليم المدمج	20	6
التعليم الإلكتروني	3	التعليم الإلكتروني	20	6
التعليم عن بعد	4	التعليم عن بعد	10	3
أخرى	5	أخرى	10	3
<b>المجموع</b>			100	30

**7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)**

نوع النشاط	م	النشاط	ساعات التعلم
محاضرات	1	محاضرات	24
معمل أو إستوديو	2	معمل أو إستوديو	0
حلقات بحث	3	حلقات بحث	0
آخر (تنكر)	4	آخر (تنكر)	6
<b>الإجمالي</b>			30

\* هي مقدار الوقت المستنمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة



## **بـ- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:**

### **1. الوصف العام للمقرر:**

يهدف هذا المقرر إلى زيادة إدراك الطلاب وتنمية قدراتهم في العمل الإشرافي التربوي، وتحليل اتجاهاته وتتجدياته، وإدراك المتطلبات المستقبلية لتفعيل الإشراف التربوي، وتحليل نظام الإشراف التربوي في المملكة العربية السعودية. وتحليلاً وحدات المقرر أسس الإشراف التربوي، وعلاقة الإشراف التربوي بالإدارة التربوية، وانعكاسات الفكر الإداري على الإشراف التربوي، ونظريات الإشراف التربوي، وأساليب الإشراف التربوي، والاتجاهات المعاصرة في الإشراف التربوي، وإعداد المشرف التربوي واختياره وتنميته مهنياً، ونظام الإشراف التربوي بالمملكة العربية السعودية، وتجارب عالمية في الإشراف التربوي.

### **2. الهدف الرئيسي للمقرر**

- ان يعدد الطالب أهم الاتجاهات والمفاهيم المتعلقة بالإشراف التربوي من الناحية النظرية والتطبيقية، وكذلك أسمائه النظرية ومفاهيمه وأهدافه وأصنافه وأساليبه، وأهميته في تطوير وتحسين العملية التعليمية. وأن يستطيع الطالب أستعراض أثر الإشراف التربوي في تحسين وتطوير سلوك العاملين بما ينعكس إيجابياً على الطالب. وأن يتطلع الطالب أن يناقش ما توصلت إليه البحوث التربوية في مجال الإشراف التربوي ومدى الاستفادة منها في رفع الأداء وتحقيق الأهداف التربوية المنشودة. وأن يقارن بين الأنماط المختلفة للإشراف التربوي.



### 3- مخرجات التعلم للمقرر:

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	رمز مخرج التعليم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة والفهم	
1-1	وان يستطيع الطالب تعريف مفاهيم الإشراف التربوي والإشراف المدرسي.	
2-1	ان يعدد الطالب عناصر واسس واهمية و مجالات الإشراف التربوي.	
3-1	ان يقارن الطالب بين مشكلات الإشراف التربوي.	
2	<b>المهارات</b>	
1-2	ان يستطيع الطالب ان يميّز بين الادارة التربوية والإشراف التربوي.	
2-2	ان يتمكن الطالب من تطبيه مهارة حل المشكلات واتخاذ القرار.	
3-2	ان يقوم الطالب الرابط بين المعرف المكتسبة من علم الإشراف التربوي وعلاقته بعلم الادارة التربوية.	
3	<b>القيم</b>	
1-3	ان يطور الطالب مهاراته المعرفية والعملية في الإشراف التربوي.	
2-3	ان يظهر الطالب القراءة على العمل مع فريق	
3-3	ان يكون الطالب قادراً على التواصل الفعال مع الآخرين والتعاون معهم داخل القاعة او من خلال شبكات التواصل الاجتماعي..	
4-3	ان يتمكن الطالب من كتابة وصياغة تقارير علمية.	

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	1. مفهوم الإشراف التربوي وأهدافه.	3
2	2. أهم المراحل التي مر بها الإشراف التربوي.	3
3	3. أدوار ووظائف ومهام المشرف التربوي.	4
4	4. مهارات المشرف التربوي.	3
5	5. خصائص الإشراف التربوي.	3
6	6. أساليب الإشراف التربوي.	2
7	7. فعالية الإشراف التربوي في مجالات تقويم العملية التعليمية.	2
8	8. أصناف وأنماط الإشراف التربوي.	4
9	9. واقع ومشكلات ومعوقات الإشراف التربوي بالمملكة العربية السعودية	4
10	10. الجودة الشاملة في الإشراف التربوي	2
	<b>المجموع</b>	30



**د. التدريس والتقييم:**

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

م	المعرفة	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر طرق التقويم
1	وان يستطع الطالب تعريف مفاهيم الإشراف التربوي والإشراف المدرسي.	المحاضرات، التقارير، البحث	مناقشة، اختبار
2-1	ان يعدد الطالب عناصر واسس واهمية ومجالات الإشراف التربوي.	تعلم ذاتي، حلقات النقاش	بحث، نماذج
3-1	ان يقارن الطالب بين مشكلات الإشراف التربوي.	الشبكات، نماذج، الواجبات	اللحوظة
2	المهارات المعرفية		
1-1	ان يستطيع الطالب ان يميز بين الادارة التربوية والإشراف التربوي.	العقل الذهنی، بحوث	مناقشة، اختبار
2-2	ان يتمكن الطالب من تنمية مهارة حل المشكلات واتخاذ القرار.	حل المشكلات، حلقات النقاش	تقويم مستمر
3-2	ان يقوم الطالب الرابط بين المعارف المكتسبة من علم الإشراف التربوي وعلاقته بعلم الادارة التربوية.	الشبكات، أمثلة، نماذج	للحظة
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	ان يطور الطالب مهاراته المعرفية والعملية في الإشراف التربوي.	تكليفات وواجبات جماعية	تقييم سلوك
2-3	ان يظهر الطالب القراءة على العمل مع فريق	تكوين مجموعات عمل	مناظرات
1-4	ان يكون الطالب قادراً على التواصل الفعال مع الآخرين والتعاون معهم داخل القاعة أو من خلال شبكات التواصل الاجتماعي..	الحوار والمناقشة والعمل الجماعي	تقويم الواجبات
2-4	ان يتمكن الطالب من كتابة وصياغة تقارير علمية.	إنشاء المنتديات الجماعية	عرض الواجبات

**2. أنشطة تقييم الطلبة**

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الأنشطة والأعمال الفردية (حضور، مشاركات، واجبات)	مستمر	%10
2	اختبار منتصف الصفة	بعد ستة أسابيع	%30
3	الأنشطة والأعمال الجماعية (س巉ارات، واجبات، مشاريع، بحوث)	مستمر	%10
4	الاختبار النهائي	في نهاية الفصل	%50
5	المجموع	-	%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

**هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الظاهبي:**

1. الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على ما يقوم به الطالبة من واجبات وأعمال وتکلیفات
2. الساعات المكتبة المحددة بمقدار ثلاثة ساعات أسبوعياً.
3. الإشراف الأكاديمي.

و – مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

<p>كمال سليم ديراني (2011). الإشراف التربوي الحديث أساسيات ومفاهيم. عمان: دار غيداء.</p>	<p>المراجع الرئيسية للمقرر</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كمال سليم ديراني (2003). الإشراف التربوي مفاهيم وآفاق. عمان: الجامعة الأردنية.</li> <li>• حامد، سليمان (2009). الإدارة التربوية المعاصرة. عمان: دار أسامة.</li> <li>• أسعد، وليد أحمد (2008). الإدارة التربوية. عمان: مكتبة المجتمع العربي.</li> </ul>	<p>(أ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حمد، حافظ فرج وحافظ، محمد صبري (2003). إدارة المؤسسات التربوية. القاهرة: عالم الكتب.</li> <li>• الدويك، تيسير، وياسين، حسين، وعدس، محمد، والدويك، محمد فهمي (2001). أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي، عمان: دار الفكر.</li> <li>• سليمان، عرفات عبد العزيز، (1987)، استراتيجية الإدارة في التعليم. القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية.</li> <li>• عطوى، جودت عزت (2001). الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها. عمان: الدار العلمية.</li> <li>• العمairy، محمد حسن (2002). مبادئ الإدارة المدرسية، عمان: دار المسيرة.</li> </ul>	<p>(ب)</p>
<p>1. موقع وزارة التربية والتعليم 2. موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج 3. موقع اليونسكو ومكتب التربية الدولي 4. المجلات العلمية المتخصصة المحكمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المجلة التربوية – جامعة الكويت.</li> <li>- مجلة العلوم التربوية والنفسية – جامعة البحرين.</li> <li>- مجلة العلوم التربوية – جامعة الملك سعود.</li> </ul>	<p>المراجع المساعدة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>أخرى</p>



### 3. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<b>المرافق التعليمية:</b> (حجرات المحاضرات والمختبرات... الخ): <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 قاعة دراسية بعدد الطلاب</li> <li>-2 أجهزة الكمبيوتر:</li> <li>-3 جهاز حاسب آلي.</li> </ul>	<b>المرافق</b> (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
<b>Data show</b> جهاز عرض المعلومات. اللوح (السبورة) الإلكتروني.	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مقاييس الأداء، تحليل محتوى، استبيانات، ملاحظات، اختبارات، دراسة الحالة.	الطلاب	الحصول على التغذية الراجحة من الطالب بخصوص فعالية التدريس
استبانة تقويم الطالب لعضو هيئة التدريس، تقارير الكفاية السنوية التي يعدها القسم، الحوار المفتوح.	أعضاء هيئة التدريس	لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
1. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس. 2. توفير الأدوات الحديثة الازمة للتعليم والتعلم. 3. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني. <b>4. الارتقاء بمستوى العلاقة العلمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس.</b>	أعضاء هيئة التدريس	تطوير التدريس:
التأكد من اتصاف الاختبارات بالموضوعية والثبات والصدق لكل من المحتوى والأهداف، بما يتناسب مع طبيعة المقرر.	أعضاء هيئة التدريس	معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواكبة التطورات في طبيعة العمل والتطور المهني في المجال الإداري.</li> <li>• القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مع القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس البرنامج ومحتواه مثل الجامعات المحلية والعربية والأجنبية.</li> <li>• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.</li> <li>• التوازن ما بين المواضيع النظرية والتطبيقات العملية للمقرر.</li> <li>• تبادل الخبرات والآراء فيما بين أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال.</li> <li>• تطوير الإمكانيات البشرية (الإبداع التقني).</li> <li>• الاطلاع على تجارب الأقسام الأخرى.</li> <li>• ربط المقرر بمفهوم الجودة</li> </ul>	أعضاء هيئة التدريس	التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

**مجالات التقويم** (مثل، فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطالب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى ( يتم تحديدها )

**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر )

#### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة

