



توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

الاتجاهات المعاصرة في الادارة التربوية	اسم المقرر:
623 ترب	رمز المقرر:
الماجستير في التربية- تخصص الادارة	البرنامج:
التربية	القسم العلمي:
التربية	الكلية:
جامعة جازان	المؤسسة:
	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....
- 1. الوصف العام للمقرر:.....
- 2. الهدف الرئيس للمقرر.....
- 3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر.....
- د. التدريس والتقييم:.....
- 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....
- 2. أنشطة تقييم الطلبة.....
- ه - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....
- و - مصادر التعلم والمرافق:.....
- 1. قائمة مصادر التعلم:.....
- 2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة:.....
- ز. تقويم جودة المقرر:.....
- ح. اعتماد التوصيف.....

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

ساعتان	1. الساعات المعتمدة:
	2. نوع المقرر
أ. متطلب جامعة : (.=.) أخرى : (✓.) تخصص	أ. متطلب كلية : (.=.)
ب. اختياري : (..=.)	ب. إجباري : (✓.)
السنة الأولى / المستوى الأول	3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:
	4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
	5. المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

نوع	عدد الساعات التدريسية	نمط الدراسة	م
40	12	المحاضرات التقليدية	1
20	6	التعليم المدمج	2
20	6	التعليم الإلكتروني	3
10	3	التعليم عن بعد	4
10	3	أخرى	5
100	30	المجموع	

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع	النشاط	م
ساعات الاتصال		
30	محاضرات	1
0	معلم أو إستوديو	2
0	حلقات بحث	3
0	أخرى (تنكر)	4
30	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى *		
60	ساعات الاستذكار	1
10	الواجبات	2
10	المكتبة	3
10	إعداد البحث/ المشاريع	4
10	أخرى (تنكر)	5
120	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

1. الوصف العام للمقرر:

خلال الفصل الدراسي سوف يحتوي المقرر على مفهوم الإدارة الاستراتيجية، والإدارة بالقيم، وإدارة التغيير، وإدارة المعرفة، والمنظمة المتعلمة، وديناميكية الإدارة، والإدارة بالأهداف، وإعادة هندسة العمليات الإدارية في المنظومة التربوية، وإدارة الجودة الشاملة، والإدارة الإلكترونية، وذلك من حيث المفهوم، والخصائص، والأهداف، والأهمية، ومتطلبات التطبيق، والمعوقات، وعرض بعض النماذج المتقدمة في الإدارة التربوية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالاتجاهات المعاصرة في مجال الإدارة التربوية كإدارة الجودة وإدارة التغيير لتوظيف هذه الاتجاهات في تطوير المؤسسات التربوية، وتوفير الكوادر التربوية المؤهلة.

وبنهاية الهدف الاهداف التالية:

- يربط الطالب بين الإدارة بالأهداف، هندسة العمليات الإدارية. أهمية دراسة الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية، وصلتها بالعلوم الأخرى .
 - وايضاً يتمكّن الدارسين من توظيف الاتجاهات التربوية المعاصرة في تطوير المؤسسات التربوية. ذكر مجالات ممارسة الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية والتعمق في دراتها .
 - التأهيل الكوادر القيادية والإدارية التربوية وتزويدهم بأحدث الاتجاهات التي تساعدهم على تطوير العمل في مؤسساتهم التربوية.
 - التعرف إلى أصول النظريات التربوية، وإدراك العلاقات بينها . والتعرف إلى سياسات الإدارة التربوية والتعليمية بالمملكة العربية السعودية وأهميتها .
 - إلمام الدارسين ببعض التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة التربوية، وكيفية التعامل معها من منظور إداري .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة
ر	ان يربط الطالب بين المفاهيم التربوية الكبرى في الاتجاهات المعاصرة في الادارة التربوية .	1-1
س	ان يعرض الطالب اتجاهه الايجابي نحو المقرر ، والاعتزازه به والتفاؤل بدوره في مستقبل العملية التربوية .	2-1
ت	يقارن بين انظمة التعليم المختلفة وايهما اكثر معاصرة.	3-1
		المهارات
س	ان يوضح الطالب أسباب دراسة المقرر وإدراك علاقتها بالعلوم الأخرى .	1-2
ر	ان يعدد الطالب خصائص المشكلة الإدارية وأساليب دراستها .	2-2
ت	ان يطبق الطالب كيفية التعامل مع التحديات المعاصرة من منظور إداري .	3-2
		الكفاءات
س	ان يطور الطالب مهاراته المعرفية والعملية في الاتجاهات المعاصرة.	1-3
ر	أن يظهر الطالب القدرة علي العمل مع فريق	2-3
ر	ان يكون الطالب قادرا علي التواصل الفعال مع الآخرين والتعاون معهم داخل القاعة او من خلال شبكات التواصل الاجتماعي..	3-3

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم الاتجاهات: نشأتها ، وتطورها ، وأهميتها في الإدارة التربوية.	1
3	أناط من الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية وصلتها بالعلوم الأخرى .	2
3	مفهوم الصراع ، وكيفية إدارة الصراعات، والفرق بينها وبين المشكلة والأزمة .	3
3	مفهوم الإبداع ، وكيفية تحفيز العاملين نحو الإبداع الإداري.	4
4	مفهوم الإدارة بالأهداف وكيفية وضع الأهداف التربوية والإدارية.	5
4	مفهوم هندسة العمليات الإدارية (المندرة) وكيفية التعامل معها.	6
2	مفهوم كل إدارة فرق العمل وإدارة التغيير (اجتماع صوري تدريبي).	7
4	الفرق بين القيادة والإدارة مع التركيز على التحويلية.	8
2	السياسات الإدارية والتعليمية بالمملكة العربية السعودية.	9
2	التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة التربوية ، وكيفية التعامل معها.	10
30	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

م	طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات
1	المعرفة		
1-1	مناقشة، اختبار	المحاضرات، التقارير ، البحث	ان يربط الطالب بين المفاهيم التربوية الكبرى في الاتجاهات المعاصرة في الادارة التربوية .
2-1	بحث، نماذج	تعلم ذاتي، حلقات النقاش	ان يعرض الطالب اتجاهه الايجابي نحو المقرر ، والاعتزاز به والتفاؤل بدوره في مستقبل العملية التربوية .
3-1	اللإلاحظة	الشبكات ، نماذج، الواجبات	يقارن بين انظمة التعليم المختلفة وايهما اكثر معاصرة.
2	المهارات		
1-2	مناقشة، اختبار	العصف الذهني، بحوث	ان يوضح الطالب أسباب دراسة المقرر وإدراك علاقتها بالعلوم الأخرى .
2-2	تقويم مستمر	حل المشكلات، حلقات النقاش	ان يعدد الطالب خصائص المشكلة الإدارية وأساليب دراستها .
3-2	اللإلاحظة	الشبكات، أمثلة، نماذج	ان يطبق الطالب كيفية التعامل مع التحديات المعاصرة من منظور إداري .
3	الكفاءات		
1-3	تقييم سلوك	تكليفات وواجبات جماعية	ان يطور الطالب مهاراته المعرفية والعملية في الاتجاهات المعاصرة.
2-3	مناظرات عرض الواجبات	تكوين مجموعات عمل إنشاء المنتديات الجماعية	أن يظهر الطالب القدرة علي العمل مع فريق
3-3	تقويم الواجبات	الحوار والمناقشة والعمل الجماعي	ان يكون الطالب قادرا علي التواصل الفعال مع الاخرين والتعاون معهم داخل القاعه او من خلال شبكات التواصل الاجتماعي..

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الأنشطة والأعمال الفردية (حضور، مشاركات، واجبات)	مستمر	%15
2	اختبار منتصف الصيف	بعد ستة أسابيع	%20
3	الأنشطة والأعمال الجماعية (سمنارات، واجبات، مشاريع، بحوث)	مستمر	%15
4	الاختبار النهائي	في نهاية الفصل	%50
5	المجموع	-	%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقييمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الظاهري:

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على ما يقوم به الطلبة من واجبات وأعمال وتكليفات
- الساعات المكتبة المحددة بمقدار ثلاثة ساعات أسبوعياً.
- الإشراف الأكاديمي.

و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • الوعليج ، إبراهيم محمد (2014) . أسس الإدارة العامة والإدارة التربوية في المملكة العربية السعودية. الرياض: دار الرشد. 	<p>المراجع الرئيس للمقرر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الشخبي، علي إبراهيم (2013) . الإدارة التربوية. عمان: دار الفكر • آل ناجي ، محمد عبد الله (2013) . الإدارة التعليمية والمدرسية . أبها : المؤلف. • عليمات ، صالح حسن (2012) . العمليات الإدارية في المؤسسات التربوية . دار أسامة. • عبد العليم ، أسامة محمد شاكر والشريف ، عمر أبو هاشم (2009). المداخل الإدارية الحديثة في التعليم. عمان : دار المناهج. • حامد، سليمان (2009) . الإدارة التربوية المعاصرة. عمان: دار أسامة. 	<p>(أ)</p> <p>المراجع المساعدة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • أسعد، وليد أحمد (2008). الإدارة التربوية. عمان: مكتبة المجتمع العربي. • الحربي، قاسم عائل (2008). الإدارة المدرسية الفاعلة لمدرسة المستقبل. عمان : دار الجنادرية. • الدهيش، خالد عبد الله وآخرون (2005). الإدارة والتخطيط التربوي: أسس نظرية وتطبيقات عملية. الرياض: دار الرشد. • عريفج، سامي سلطى (2007). الإدارة التربوية المعاصرة. عمان: دار الفكر. • حسان، حسن محمد والعجمي، محمد حسنين (2007). الإدارة التربوية. عمان: دار المسيرة. 	<p>(ب)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. موقع وزارة التربية والتعليم 2. موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج 3. موقع اليونسكو ومكتب التربية الدولي 4. المجلات العلمية المتخصصة المحكمة : <ul style="list-style-type: none"> - المجلة التربوية – جامعة الكويت. - مجلة العلوم التربوية والنفسية – جامعة البحرين. - مجلة العلوم التربوية – جامعة الملك سعود . -مجلة العلوم النفسية والتربوية – جامعة الأزهر. 	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>لابوجد</p>	<p>أخرى</p>

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>1- المراافق التعليمية: (حجرات المحاضرات والمخبرات... الخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> قاعة دراسية بعده الطالب <p>2- أجهزة الكمبيوتر:</p> <ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي. 	<p>المراافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p>
<p>3- Data show.</p> <ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض المعلومات اللوح (السبورة) الإلكتروني. 	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
ما يبيس الأداء، تحليل محتوى، استبيانات، ملاحظات، اختبارات، دراسة الحالة.	الطلاب	الحصول على التغذية الراجعة من الطالب بخصوص فعالية التدريس
استبانة تقويم الطالب لعضو هيئة التدريس، تقارير الكفاية السنوية التي يعدها القسم، الحوار المفتوح.	أعضاء هيئة التدريس	لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ol style="list-style-type: none"> التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس. توفير الأدوات الحديثة الازمة للتعليم والتعلم. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني. <p>4. الارتقاء بمستوى العلاقة العلمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس.</p>	أعضاء هيئة التدريس	تطوير التدريس:
التأكد من اتصاف الاختبارات بالموضوعية والثبات والصدق لكل من المحتوى والأهداف، بما يتناسب مع طبيعة المقرر.	أعضاء هيئة التدريس	معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • مواكبة التطورات في طبيعة العمل والتطور المهني في المجال الإداري. • القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مع القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس البرنامج ومحتوه مثل الجامعات المحلية والعربية وال أجنبية. • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم. • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. • التوازن ما بين المواضيع النظرية والتطبيقات العملية للمقرر. • تبادل الخبرات والآراء فيما بين أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال. • تطوير الإمكانيات البشرية (الإبداع التقني). • الاطلاع على تجارب الأقسام الأخرى. • ربط المقرر بمفهوم الجودة 	أعضاء هيئة التدريس	الخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والخطيط لتطويره:

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطالب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد
رقم الجلسة
تاريخ الجلسة