

توصيف المقرر الدراسي

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية
رمز المقرر:	623 ترب
البرنامج:	الماجستير في التربية - تخصص الإدارة
القسم العلمي:	التربية
الكلية:	التربية
المؤسسة:	جامعه جازان
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	Error! Bookmark not defined.
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	Error! Bookmark not defined.
1. الوصف العام للمقرر:	Error! Bookmark not defined.
2. الهدف الرئيس للمقرر:	Error! Bookmark not defined.
3. مخرجات التعلم للمقرر:	Error! Bookmark not defined.
ج. موضوعات المقرر:	Error! Bookmark not defined.
د. التدريس والتقييم:	Error! Bookmark not defined.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	Error! Bookmark not defined.
2. أنشطة تقييم الطلبة:	Error! Bookmark not defined.
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	Error! Bookmark not defined.
و - مصادر التعلم والمرافق:	Error! Bookmark not defined.
1. قائمة مصادر التعلم:	Error! Bookmark not defined.
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة:	Error! Bookmark not defined.
ز. تقويم جودة المقرر:	Error! Bookmark not defined.
ح. اعتماد التوصيف:	Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		ساعتان	
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة : (=.)	متطلب كلية : (=.)	متطلب قسم : (=.)	أخرى : (√.) تخصص
ب. إجباري : (√.)	اختياري : (=..)		
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:		السنة الأولى / المستوى الأول	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لايوجد			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لايوجد			

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	12	40
2	التعليم المدمج	6	20
3	التعليم الإلكتروني	6	20
4	التعليم عن بعد	3	10
5	أخرى	3	10
	المجموع	30	100

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	0
3	حلقات بحث	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	60
2	الواجبات	10
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	120

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

خلال الفصل الدراسي سوف يحتوي المقرر علي مفهوم الإدارة الاستراتيجية، والإدارة بالقيم، وإدارة التغيير، وإدارة المعرفة، والمنظمة المتعلمة، وديناميكية الإدارة، والإدارة بالأهداف، وإعادة هندسة العمليات الإدارية في المنظومة التربوية، وإدارة الجودة الشاملة، والإدارة الإلكترونية، وذلك من حيث المفهوم، والخصائص، والأهداف، والأهمية، ومتطلبات التطبيق، والمعوقات، وعرض بعض النماذج المتقدمة في الإدارة التربوية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالاتجاهات المعاصرة في مجال الإدارة التربوية كإدارة الجودة وإدارة التغيير لتوظيف هذه الاتجاهات في تطوير المؤسسات التربوية، وتوفير الكوادر التربوية المؤهلة.

وينبثق من الهدف السابق الاهداف التاليه:

- يربط الطالب بين الإدارة بالأهداف، هندسة العمليات الإدارية. أهمية دراسة الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية، وصلتها بالعلوم الأخرى .
- وايضا يتمكن الدارسين من توظيف الاتجاهات التربوية المعاصرة في تطوير المؤسسات التربوية. ذكر مجالات ممارسة الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية والتعمق في دراتها .
- التأهيل الكوادر القيادية والإدارية التربوية وتزويدهم بأحدث الاتجاهات التي تساعد على تطوير العمل في مؤسساتهم التربوية.
- التعرف إلى أصول النظريات التربوية، وإدراك العلاقات بينها . والتعرف إلى سياسات الإدارة التربوية والتعليمية بالمملكة العربية السعودية وأهميتها .
- إلمام الدارسين ببعض التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة التربوية، وكيفية التعامل معها من منظور إداري .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	المعرفة	
1-1	ان يربط الطالب بين المفاهيم التربوية الكبرى في الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية .	ر
2-1	ان يعرض الطالب اتجاهه الايجابي نحو المقرر ، والاعتزازه به والتفاؤل بدوره في مستقبل العملية التربوية .	س
3-1	يقارن بين أنظمة التعليم المختلفة وايهما اكثر معاصرة.	ت
2	المهارات	
1-2	ان يوضح الطالب أسباب دراسة المقرر وإدراك علاقتها بالعلوم الأخرى .	س
2-2	ان يعدد الطالب خصائص المشكلة الإدارية وأساليب دراستها .	ر
3-2	ان يطبق الطالب كيفية التعامل مع التحديات المعاصرة من منظور إداري .	ت
3	الكفاءات	
1-3	ان يطور الطالب مهاراته المعرفية والعملية في الاتجاهات المعاصرة.	س
2-3	أن يظهر الطالب القدرة علي العمل مع فريق	ر
3-3	ان يكون الطالب قادرا علي التواصل الفعال مع الاخرين والتعاون معهم داخل القاعة او من خلال شبكات التواصل الاجتماعي..	ر

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الاتجاهات: نشأتها ، وتطورها ، وأهميتها في الإدارة التربوية.	3
2	أنماط من الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية وصلتها بالعلوم الأخرى .	3
3	مفهوم الصراع ، وكيفية إدارة الصراعات، والفرق بينها وبين المشكلة والأزمة .	3
4	مفهوم الإبداع ، وكيفية تحفيز العاملين نحو الإبداع الإداري.	3
5	مفهوم الإدارة بالأهداف وكيفية وضع الأهداف التربوية والإدارية.	4
6	مفهوم هندسة العمليات الإدارية (الهندرة) وكيفية التعامل معها.	4
7	مفهوم كل إدارة فرق العمل وإدارة التغيير (اجتماع صوري تدريبي).	2
8	الفرق بين القيادة والإدارة مع التركيز على التحويلية.	4
9	السياسات الإدارية والتعليمية بالمملكة العربية السعودية.	2
10	التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة التربوية ، وكيفية التعامل معها.	2
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	ان يربط الطالب بين المفاهيم التربوية الكبرى في الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية .	المحاضرات، التقارير ، البحوث	مناقشة، اختبار
2-1	ان يعرض الطالب اتجاهه الايجابي نحو المقرر ، والاعتزازه به والتفاؤل بدوره في مستقبل العملية التربوية .	تعلم ذاتي، حلقات النقاش	بحوث، نماذج
3-1	يقارن بين أنظمة التعليم المختلفه وايهما اكثر معاصرة.	الشبكات ، نماذج، الواجبات	الملاحظة
2	المهارات		
1-2	ان يوضح الطالب أسباب دراسة المقرر وإدراك علاقتها بالعلوم الأخرى .	العصف الذهني، بحوث	مناقشة، اختبار
2-2	ان يعدد الطالب خصائص المشكلة الإدارية وأساليب دراستها .	حل المشكلات، حلقات النقاش	تقويم مستمر
3-2	ان يطبق الطالب كيفية التعامل مع التحديات المعاصرة من منظور إداري .	الشبكات، أمثلة، نماذج	ملاحظة
3	الكفاءات		
1-3	ان يطور الطالب مهاراته المعرفية والعملية في الاتجاهات المعاصرة.	تكاليفات وواجبات جماعية	تقييم سلوك
2-3	أن يظهر الطالب القدرة علي العمل مع فريق	تكوين مجموعات عمل إنشاء المنتديات الجماعية	مناظرات عرض الواجبات
3-3	ان يكون الطالب قادرا علي التواصل الفعال مع الاخرين والتعاون معهم داخل القاعة او من خلال شبكات التواصل الاجتماعي...	الحوار والمناقشة والعمل الجمعي	تقويم الواجبات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الأنشطة والأعمال الفردية (حضور، مشاركات، واجبات)	مستمر	15%
2	اختبار منتصف الصف	بعد ستة أسابيع	20%
3	الأنشطة والأعمال الجماعية (سمنارات، واجبات، مشاريع، بحوث)	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي	في نهاية الفصل	50%
5	المجموع	-	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على ما يقوم به الطلبة من واجبات وأعمال وتكاليفات
2. الساعات المكتبية المحددة بمقدار ثلاث ساعات أسبوعياً.
3. الإشراف الأكاديمي.

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • الوعليج ، إبراهيم محمد (2014) . أسس الإدارة العامة والإدارة التربوية في المملكة العربية السعودية. الرياض: دار الرشد. • 	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>(أ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الشخبيبي، علي إبراهيم (2013) . الإدارة التربوية. عمان: دار الفكر • آل ناجي ، محمد عبد الله (2013) . الإدارة التعليمية والمدرسية . أبها : المؤلف. • عليجات ، صالح حسن (2012) . العمليات الإدارية في المؤسسات التربوية . دار أسامة. • عبد العليم ، أسامة محمد شاكر والشريف ، عمر أبو هاشم (2009). المداخل الإدارية الحديثة في التعليم. عمان : دار المناهج. • حامد، سليمان (2009) . الإدارة التربوية المعاصرة. عمان: دار أسامة. <p>(ب)</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسعد، وليد أحمد (2008). الإدارة التربوية. عمان: مكتبة المجتمع العربي. • الحربي، قاسم عائل (2008). الإدارة المدرسية الفاعلة لمدرسة المستقبل. عمان : دار الجنادرية. • الدهيش، خالد عبد الله وآخرون (2005). الإدارة والتخطيط التربوي: أسس نظرية وتطبيقات عملية. الرياض: دار الرشد. • عريفج، سامي سلطي (2007). الإدارة التربوية المعاصرة. عمان: دار الفكر. • حسان، حسن محمد والعجمي، محمد حسنين (2007). الإدارة التربوية. عمان: دار المسيرة. 	<p>المراجع المساندة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. موقع وزارة التربية والتعليم 2. موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج 3. موقع اليونسكو ومكتب التربية الدولي 4. المجالات العلمية المتخصصة المحكمة : <ul style="list-style-type: none"> - المجلة التربوية - جامعة الكويت. - مجلة العلوم التربوية والنفسية - جامعة البحرين. - مجلة العلوم التربوية - جامعة الملك سعود . -مجلة العلوم النفسية والتربوية - جامعة الأزهر. 	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- المرافق التعليمية: (حجرات المحاضرات والمختبرات ... إلخ): • قاعة دراسية بعدد الطلاب 2- أجهزة الكمبيوتر: 3- جهاز حاسب آلي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	• جهاز عرض المعلومات Data show. • اللوح (السبورة) الإلكتروني.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	مقاييس الأداء، تحليل محتوى، استبيانات، ملاحظات، اختبارات، دراسة الحالة.
لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	استبانة تقويم الطالب لعضو هيئة التدريس، تقارير الكفاية السنوية التي يعبدها القسم، الحوار المفتوح.
تطوير التدريس:	أعضاء هيئة التدريس	1. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس. 2. توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعليم والتعلم. 3. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني. 4. الارتقاء بمستوى العلاقة العلمية بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):	أعضاء هيئة التدريس	التأكد من اتصاف الاختبارات بالموضوعية والثبات والصدق لكل من المحتوى والأهداف، بما يتناسب مع طبيعة المقرر.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> • مواكبة التطورات في طبيعة العمل والتطور المهني في المجال الإداري. • القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مع القيام بمقارنات مع مؤسسات أخرى تقدم نفس البرنامج ومحتواه مثل الجامعات المحلية والعربية والأجنبية. • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم. • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال. • التوازن ما بين المواضيع النظرية والتطبيقات العملية للمقرر. • تبادل الخبرات والآراء فيما بين أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال. • تطوير الإمكانات البشرية (الإبداع التقني). • الاطلاع على تجارب الأقسام الأخرى. • ربط المقرر بمفهوم الجودة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	