



اعتماد
NCAAA
T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: برنامج الماجستير في التربية (تخصص: الإدارة التربوية)

Master of Education (Educational Administration)

مستوى المؤهل: دراسات عليا - ماجستير

القسم العلمي: التربية

الكلية: التربية

المؤسسة: جامعة جازان

المحتويات

| | |
|----------|---|
| 3 | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه..... |
| 4 | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته..... |
| 6 | ج. المنهج الدراسي..... |
| 11 | د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)..... |
| 13 | هـ. القبول والدعم الطلابي..... |
| 15 | و. أعضاء هيئة التدريس والموظفو..... |
| 17 | ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات..... |
| 18 | حـ. إدارة البرنامج ولوانحه..... |
| 19 | طـ. ضمان جودة البرنامج..... |
| 20 | يـ. بيانات اعتماد التوصيف..... |



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

1. المقر الرئيسي للبرنامج:

كلية التربية أبي عريش (مقر الطلاب)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

كلية التربية بأبي عريش فرع الطلاب - مجمع الطالبات بجازان - كلية التربية شطر الطالبات بـ (صبيا).

3. أسباب إنشاء البرنامج

(الاقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)

1. إعداد كوادر مؤهلة علمياً، عملياً، وفنياً للعمل في الحقل التربوي.

2. تلبية حاجات المؤسسات المجتمعية من الكوادر البشرية المؤهلة لتقديم الخدمات التأهيلية بكفاءة وجودة.

3. تحقيق رؤية ورسالة الجامعة من خلال تطوير البرامج.

4. المساهمة في رفع وعي المجتمع بكفاءات وقيادات مدرية ومؤهلة لقيادة وإدارة العمل التعليمي والتربوي.

5. الموافقة مع تطلعات رؤية المملكة 2030 حول الاهتمام بالتعليم ومخراجه.

6. وضع علاقة البرنامج بر رسالة وغايات المؤسسة التعليمية.

7. البرنامج هو تجسيد واقعي لرسالة كلية التربية المتمثلة في إعداد خريج متوفّق في مجال التربية عامّة والإدارة التربوية خاصّة. مزود بالكفايات المعرفية والمهارّية والتقنية التي تؤهله للعمل في الميادين التعليمية والتربوية والقياديّة.

4. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة

مقررات دراسية فقط

5. نمط الدراسة:

انتظام

تعليم عند بعد

أخرى

6. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)

- جهة الشراكة

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

7. إجمالي الساعات المعتمدة: (...42...)

8. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- الإداريين والقياديين بوزارة التعليم.

- مدراء المدارس.

رؤساء الشعب والوحدات العلمية.

9. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

| المهند / الوظائف (كل مسار) | الساعات المعتمدة (كل مسار) | المسار |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| | | 1. لا يوجد |
| | | .2 |
| | | .3 |
| | | .4 |

10. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

| نقط الخروج / المؤهل الممنوح | أجمالي الساعات المعتمدة |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. لا يوجد | |
| 2. | |
| 3. | |

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

1. رسالة البرنامج:

السعي إلى إعداد خريج مثقف ومتوفّق واع لتراثه وحضارته، ملتزماً بأخلاقيات المهنة، مزوداً بقيم الدين الإسلامي، وبالكفايات المعرفية والكافاءات المهنية والمهارية والتقنية في مجال الإدارة التربوية، من أجل تنمية مطالب المجتمع المحلي وتلبية حاجات المؤسسات المجتمعية من الكوادر البشرية المؤهلة لتقديم خدمات تعليمية وتربية أفضل.

2. أهداف البرنامج:

بالإضافة إلى الأهداف العامة الواردة في المادة الأولى من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات يجب ذكر الفلسفة والأهداف الخاصة بالبرنامج المقترح على أن تشمل النقاط التالية، وفق ما جاء في الفقرة الأولى من المادة الثامنة المشار إليها في اللائحة الموحدة وعلى سبيل المثال لا الحصر:

1. توفير الكوادر العلمية في مجال التخصص الدقيق للبرنامج المقترح لكي يتحقق الاكتفاء الذاتي مستقبلاً.
2. إثراء وترسيخ المفاهيم العلمية الحالية وذلك عن طريق القيام بالدراسات والأبحاث التي تسعى إلى رقي المعرفة النظرية والتطبيقية بانتهاج الأسلوب العلمي في البحث.
3. تطوير وتنمية برنامج البكالوريوس الحالي بالقسم.
4. التكامل مع التخصصات الأخرى التي تخدم المجتمع السعودي بشكل عام وسوق العمل بشكل خاص.

تحقيق التعاون العلمي بين جامعة جازان وجامعات المملكة الأخرى وكذلك جامعات الدول العربية والإسلامية والعالمية في مجال التخصص المقترح وذلك عن طريق تنفيذ بحوث مشتركة.

3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:



ارتباط اهداف البرنامج باللائحة الموحدة للدراسات العليا ورؤية المملكة وهذا في بناء اجيال تخدم المجتمع وأنفسهم ويسعون الى التطور الدائم لأنفسهم والمجتمع. (لائحة الدراسات العليا بجامعة جازان صفحه 11- واهداف الكلية واهداف القسم)

1. 2. اضافه لما يلي:

- أ) يعد هذا البرنامج مهمًا لأنه برنامج أكاديمي تربوي يتيح تخصصاً دقيقاً غير متاح في مرحلة البكالوريوس بجامعة جازان وهو ماجستير التربية في تخصص الإدارة التربوية.
- ب) يعمل البرنامج على تلبية حاجة أفراد المجتمع للتعرف على أحدث استراتيجيات الإدارة التربوية بالإدارات التعليمية والمدارس.
- ج) وجود حاجة ماسة للمؤسسات إلى مختصين مؤهلين في مجال القيادة التربوية.
- د) يقوم البرنامج على التدريب المهني والممارسة الفعلية الواقعية وتقديم أحدث الاستراتيجيات القيادية والإدارية.
- هـ) إعداد المتخصصين المؤهلين القادرين على تفهم احتياجاتهم ومشكلاتهم وتعزيز نموهم وتطورهم المهني.

4. خصائص خريجي البرنامج:

- يتميز بالمرونة والتطور العلمي وملم بمستحدثات واستراتيجيات الادارة التربوية
- ذو قدرات عالية في مجال الإدارة التربوية.
 - قادرين على إجراء البحوث العلمية بأنواعها المختلفة.
 - قادرين على بناء علاقة شراكة ممتازة مع مؤسسات الشراكة المجتمعية

5. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

| | |
|----|---|
| 1 | يعرف نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية |
| 2 | يحدد المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى |
| 3 | يلخص الأصول التي تتطرق منها إدارة المؤسسات التربوية |
| 4 | يصنف مجالات البحث العلمي المستخدمة في مجال الإدارة التربوية |
| 5. | يشرح الأساليب والأدوات الإحصائية المتبعة في مجال الإدارة التربوية |

المهارات

| | |
|-----|--|
| 1.م | يطبق نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة و الأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية |
| 2.م | ينفذ الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية |
| 3.م | يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية |
| 4.م | يشارك وينفذ زملاءه في إعداد مشاريع بحثية |
| 5.م | معالجة المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية |



| | |
|--|------|
| تحديد نقاط القوة والضعف في آليات إدارة المؤسسات التربوية بهدف مراجعتها وإصلاحها. | .6.م |
| استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقاتها | .7.م |
| التواصل مع الأكاديميين والقياديين في الجامعة والمؤسسات التربوية من خلال توظيف مهارات كتابة التقارير والعروض التقديمية ونشرات أكademie ومهنية | .8.م |
| استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين | .9.م |
| القيم | |
| يتواish مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة | ق 1 |
| له قدرة على معرفه ونقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية | ق 2 |
| يظهر مدى الفرق بين المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية | ق 3 |
| يتواish مع كل ما هو جديد ومستحدث أثناء العمل | ق 4 |
| | ق .. |

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

1. مكونات الخطة الدراسية:

| المكونات الخطة الدراسية | النسبة المئوية | | | |
|---------------------------|------------------|--------------|---------|--|
| | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | النوعية | |
| المقررات الدراسية | 30 | 12 | اجباري | |
| | | 0 | اختياري | |
| مشروع التخرج (إن وجد) | | | | |
| الرسالة العلمية (إن وجدت) | | | | |
| التدريب الميداني (إن وجد) | | | | |
| أخرى (قسم) 2 اختياري | | | | |
| الإجمالي | | | | |

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



2. مقررات البرنامج:

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|---------------|--|-------------------|---|------------------|
| المستوى 1 | 600 (1) نفس | مناهج البحث في التربية وعلم النفس | اجباري | لا يوجد | 3 |
| | 610 (2) ترب | الإدارة التربوية (مستوى متقدم) | اجباري | لا يوجد | 3 |
| | 611 (3) ترب | قراءات في التربية باللغة الإنجليزية | اجباري | لا يوجد | 2 |
| | 620 (4) ترب | السلوك التنظيمي | اجباري | لا يوجد | 3 |
| | 612 (5) ترب | حلقة بحث في التربية | اجباري | لا يوجد | 3 |
| | 613 (6) ترب | أصول التربية (مستوى متقدم) | اجباري | لا يوجد | 3 |
| | 601 (7) نفس | الإحصاء التربوي | اجباري | لا يوجد | 3 |
| | 627 (8) ترب | الإشراف التربوي (مستوى متقدم) | اختياري | لا يوجد | 2 |
| | 621 (9) ترب | التخطيط التربوي | اجباري | لا يوجد | 2 |
| | 622 (10) ترب | القيادة التربوية | اجباري | لا يوجد | 2 |
| المستوى 3 | 623 (11) ترب | الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية | اجباري | لا يوجد | 2 |
| | 624 (12) ترب | إدارة الجودة الشاملة في التعليم | اجباري | لا يوجد | 2 |
| | 625 (13) ترب | التربية وتنمية المجتمع | اختياري | لا يوجد | 2 |
| | 62 (14) 6 ترب | نظريات في الإدارة التربوية | اختياري | لا يوجد | 2 |
| | 62 (15) 8 ترب | اقتصاديات التعليم | اختياري | لا يوجد | 2 |
| المستوى 4 | 62 (16) 9 ترب | التنمية المهنية لقيادات التربية | اجباري | لا يوجد | 2 |
| | 99 (17) 8 ترب | المشروع البحثي | اجباري | 600 نفس، 601 نفس، 610 نفس، 611 ترب، 612 ترب | 4 |

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)



3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكّن)

| القيمة | مخرجات التعلم للبرنامج | | | | | | | | | | | | | | | | | | المقررات | رتبة المقرر | | |
|--------|------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------|--|--|
| | المهارات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | | |
| س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | مناهج البحث في التربية وعلم النفس | 60 | | |
| س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | الإدارية التربوية (مس تنوى متقدم) | 61 | | |
| س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | قراءات في التربية باللغة الانجليزية بزيارة | 61 | | |
| س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | سلوك التنظيمي | 62 | | |
| ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | حلقة بحث في التربية | 61 | | |
| ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | أصول التربية (مس تنوى متقدم) | 61 | | |
| ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | الإحصاء التربوي | 60 | | |
| س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | س | الاشراف التربوي (مس تنوى متقدم) | 62 | | |
| ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | الخطيب التربوي | 62 | | |
| ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | ت | القيادة التربوية | 62 | | |



* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والموافق التعليمية المختلفة)

- العروض التقديمية.
- الحوار والمناقشة.
- الزيارات الميدانية.
- التعلم التعاوني.
- الاطلاع والقراءة.
- المحاضرة؟

وجود مرشد ومشرف علمي للمسجلين في المشروع للمتابعة - ساعتين أسبوعيا

6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

(وصف لسياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

- الاختبارات الشهرية
- الاختبارات النهائية
- الابحاث والواجبات
- الاختبارات الشفهية
- الواجبات والتکلیفات الفردیة والجماعیة
- المناقشات الفردیة والجماعیة
- التقاریر والأوراق الحجیة
- تقييم الزيارات الميدانية
- وتقييم جلسات التعلم

- خطوات تقديم وتقييم البحث (الرسالة):

- تحديد موضوع و مجال البحث في مجال التخصص.
- تحديد عنوان الدراسة (البحث) الخاص بالطالب.
- تقديم عنوان الدراسة إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم حول إمكانية البحث في الموضوع.
- تكليف المشرف العلمي للإشراف على الدراسة مع الطالب.
- كتابة خطة البحث للدراسة وفق معايير الكتابة المعتمدة بالجامعة.
- مناقشة الرسالة من لجنة علمية محكمة (مشرف، ومناقش داخلي من القسم).
- تقديم النسخ النهائية للرسالة لمجلس القسم لاستكمال إجراءات منح الدرجة العلمية.



د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

حسب ما ورد بالمادة (الثانية والرابعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تشير إلى أن يتقدم طالب الدراسات العليا بمشروع الرسالة بعد اجتيازه ٥٥٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا تقل عن جيد جداً، بالإضافة إلى المواد (٤١، ٤٣، ٤٤) وقواعدها التنفيذية.

يتم ذلك في ضوء اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان (٨)

ويتم ذلك بإيجاز كما يلى : ملحق رقم (.....)

- ١- يتم ترشيح مرشد علمي الكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه ومساعدته في اعداد الخطة البحثية.
- ٢- تقدم الفكرة البحثية بعد الاتفاق مع المرشد العلمي للجنة الدراسات العليا بالقسم وبدورها تحدد ميعاد اجتماع اللجنة لمناقشتها.
- ٣- بعد الموافقة وإقرار الفكرة البحثية ويقدم للطالب خطاب من قبل القسم بعد عرضه على مجلس القسم والكلية بالموافقة عليه.
- ٤- يقوم الطالب بتصميم الخطة البحثية وتقديمها للجنة الدراسات العليا والتي بدورها تحدد ميعاد لسمinar لمناقشتها وتقويمها.
- ٥- يقوم الطالب تعديل الخطة من خلال المرشد العلمي وتقدم الى لجنه الدراسات العليا ومرفق بها خطاب الموافقة على العنوان وان البحث لم يتم دراسته من قبل من خلال مكتبه جامعة الملك عبد العزيز واي مرفقات اخري ان لزم الامر.
- ٦- يتم تقديم الخطة والمرفقات الى مجلس الدراسات العليا بالكلية ومنه الى مجلس الكلية فلجنة الدراسات العليا بالجامعة.
- ٧- بعد صدور قرار بالموافقة على البحث المقدم من قبل مجلس الجامعة يقوم القسم بترشيح مشرف على الرسالة.
- ٨- بعد الانتهاء من اعداد الرسالة يتم عرضها على لجنة الدراسات العليا بالقسم لتشكيل لجنه داخلية لإجازتها لمناقشة. ثم ترشيح اثنين على الأقل لمناقشتها الرسالة وتحديد موعد لذلك وسوف يعرض ذلك بالتفصيل بند ٣ مناقشة الرسالة .
- ٩- ثم اتباع الإجراءات التنفيذية في حالة اجازتها من خلال المناقشة المعندة .

الخطوات التنفيذية وكما تم اعتمادها من مجلس الدراسات العليا بالجامعة كما يلى :

إجراءات تسجيل رسالة علمية داخل القسم العلمي ملحق رقم (.....)

يقدم الطالب خطة البحث لمشروع رسالة علمية مستوفية جميع عناصر الخطة البحثية المعتمدة بالمراجع العلمية على أن يكون توثيق المراجع طبقاً لدليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة جازان، مع مراعاة شروط ومواصفات الكتابة العلمية، وذلك وفقاً للخطوات التالية:



- 1- يقدم الطالب مقترحاً بحثياً إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم يتضمن عنوان البحث ومشكلته وأهدافه وعينته وفقاً لنموذج الفكرة البحثية تحت إشراف المرشد العلمي.
- 2- تعتمد لجنة الدراسات العليا بالقسم عنوان البحث، ويبدأ الطالب في إعداد الخطة البحثية مع المرشد العلمي تمهيداً لعرضها على السيمinar ، مع مراعاة أن يتسم العنوان بـ (الأصالة وارتباطه بالشخص الدقيق، وأن يكون مواكباً للتطورات البحثية في مجال التخصص).
- 3- يقدم المرشد العلمي الخطة البحثية لرئيس القسم موقعة تمهيداً لعرضها على السيمinar ، وإرسالها عبر الإيميل الجامعي لأعضاء القسم.
- 4- يخطر رئيس مجلس القسم المرشد العلمي بموعيد السيمinar الذي يتم فيه مناقشة الطالب في موضوع خطته على أن يتولى المرشد إبلاغ الطالب بهذا الموعد.
- 5- يتولى رئيس مجلس القسم أو من ينوب عنه إدارة السيمinar على أن يتولى منسق الدراسات العليا بالقسم كتابة محضر السيمinar .
- 6- يُناقِش الطالب في خطته البحثية أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بما يتفق مع أخلاقيات ومعايير المناقشة منها: الحرص على تشجيع الطالب بما ينمي لديه الدافع للبحث، والموضوعية في النقاش والبعد عن الذاتية.
- 7- يتولى رئيس مجلس القسم أو من ينوب عنه في نهاية السيمinar أخذ رأي أعضاء هيئة التدريس بالقسم فقط في الموافقة على الخطة البحثية بشكلها الحالي، أو عمل تعديلات بإشراف المرشد العلمي، أو إرجاء الموافقة على الخطّة إلى حين عرضها في سيمinar آخر، وفي حالة تساوى الآراء يرجح الرأي الذي يؤيده رئيس القسم أو من ينوب عنه.
- 8- يقدم الطالب خطته بصورة النهائية بعد إجراء التعديلات واعتمادها من قبل المرشد العلمي وإقراره بصلاحيتها ليتم رفعها من قبل رئيس القسم إلى وكيل الكلية للدراسات العليا.
- 9- يعرض وكيل الكلية للدراسات العليا الخطّة على لجنة الدراسات العليا بالكلية بهدف التأكّد من استيفائها الشروط والضوابط المتعلقة بملاءمة الموضوع للدراسة، واتباعها إجراءات منهجية البحث العلمي، وانطباق شروط الإشراف العلمي حسب بنود اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.
- 10- يدرس مجلس القسم التعديلات المقترحة - إن وجدت - على الخطّة ، ويتم رفع الصورة النهائية بعد ذلك لوكيل الكلية للدراسات العليا رئيس لجنة الدراسات العليا مرفقاً بها إقرار من الطالب بعد تسجيل الموضوع في أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى، وخطابين من مكتبة الملك فهد الوطنية ومركز الملك فيصل للدراسات والبحوث.



11- بعد إشعار القسم المختص بالموافقة، يرفع مجلس القسم توصيته بالموافقة على تسجيل عنوان الرسالة ومشيرها مرفقاً بها نسخة من الخطة المعتمدة إلى سعادة عميد كلية التربية لإكمال اللازم نظاماً.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

حسب ما ورد بالمادة (**الخامسة والاربعون**) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على: يشرف على الرسائل العلمية الأستاذة والأستاذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، بالإضافة إلى المواد (42، 46، 47، 48، 49، 50، 51، 52) وقواعدها التنفيذية

الإجراءات التنفيذية داخل القسم كما يلى ملحق رقم (.....):

يقوم القسم بترشيح وتعيين المشرف العلمي على الطالب ثم اعتماده من قبل مجلس القسم وفي ضوء رقم (.....): من إجراءات متبعه في طريقه الترشح والاختيار .

• مسؤوليات المشرف العلمي :

كما جاء في القواعد التنفيذية مع كتابة تقرير كل فصل دراسي يوضح مدى التقدم او الخلل اثناء الاشراف العلمي نموذج -G14 (للمتابعة إنجاز الطالب ملحق رقم (.....))

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

حسب ما ورد بالمادة (**الثالثة والخمسون**) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على: تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسى القسم والكلية المختصين، بالإضافة إلى المواد (55، 56، 57، 58، 59) وقواعدها التنفيذية. ملحق رقم (ب.....)

كما جاء في مجلس لجنة الدراسات العليا
متطلبات التقدم للمناقشة:

1- تقرير المشرف ملحق رقم (.....)

2- نموذج ملحق رقم (.....) G19 فحص الرسالة، لإجازة الرسالة وصلاحيتها للمناقشة من قبل اللجنة المشكلة من قبل القسم

3- نموذج G 23 - للإعلان عن المناقشة ملحق رقم (.....) ومرفق صور الإعلانات

4- نموذج التقرير الفردي للمناقشين بعد المناقشة للرسالة ملحق رقم (.....)

5- و نموذج G 22 التقرير الجماعي عن الرسالة بعد المناقشة ملحق رقم (.....)

هـ. القبول والدعم الظاهري

1. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

الشروط العامة من قبل مجلس الدراسات العليا للجامعة.

والشروط الخاصة والمقرحة من قبل القسم والتي يعمل بها اثناء الفرز والاختيار للمتقدمين ملحق رقم (.....).



2. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- يتم تخصيص احدى أعضاء هيئة التدريس بالأشراف العلمي والأكاديمي وفق المادة 41 من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وفروعها التنفيذية بجامعة جازان، مباشرة بعد تسجيل الطالب بالبرنامج وأيضاً في ضوء اللائحة التنفيذية والمعمول بها من خلال لجنة الدراسات العليا للقسم **ملحق رقم (.....).**

تقديم نموذج - (G14) للمتابعة إنجاز الطالب

- إعلان زمن بدء البرنامج ومكانه.
- إعداد الجداول الدراسية بما يتواافق مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تخصيص مرشد علمي لكل طالب وفق المادة (الحادية والاربعون)
- عقد لقاءات دورية تنويرية إرشادية عن سير العمل بالبرنامج.
- استقبال الطالب خلال الساعات المكتبية.
- فتح قنوات التواصل مع الطالب للتعرف على مشكلاتهم الأكademie النفسية والاجتماعية.
- تمكين الطلاب من الاطلاع على توصيف المقررات.

3. الدعم الخاص

(بطنيو التعليم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- يتم ذلك من خلال تقديم تقرير من قبل المشرف نموذج (G22) ويتم وضع التصور من خلال القسم او التعاون مع اقسام الكلية المختصة في حالة ظهور حالة تتطلب ذلك فيمكن ان :

- تقدم البرامج التعليمية المساعدة لذوي الاعاقات.
- تقديم الخدمات التعليمية الإثرائية للطلاب بطبيعة التعلم ومساندتهم خلال تحسين استراتيجيات التعلم الذاتي.
- تقديم خدمات الرعاية والدعم النفسي والاجتماعي لرعاية الطلاب الموهوبين وذو الهم.
- العمل على توفير أدوات واختبارات تشخيصية لتقييم، والتعرف المبكر على هذه الفئات من أجل التشخيص النوعي وتقديم البرامج المتكاملة لهم.



و. أعضاء هيئة التدريس والموظفوون

1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنين.

| المرتبة العلمية | التخصص | | المتطلبات والمهارات الخاصة | العدد المطلوب | المجموع |
|-------------------------|--------|--------|----------------------------|---------------|---------|
| | العام | الدقيق | | | |
| إناث | ذكور | | | | |
| أستاذ | | 1 | 2 | 3 | |
| أستاذ مشارك | | 2 | | 2 | |
| أستاذ مساعد | 3 | 4 | | 1 | |
| الفنيون ومساعدو المعامل | | | | | |
| الطاقم الإداري | | | | | |
| أخرى (تذكر) | | | | | |



2. التطوير المهني

1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين

(الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- برنامج تهيئة.
- التعريف برؤيه ورسالة وأهداف القسم وشرحها.
- عقد ورش عمل متعددة على مدار الفصول الدراسية لتبصير أعضاء هيئة التدريس الجدد بالمعايير المهنية المطلوبة في البرنامج.
- برنامج تعريفي: بمنجزات القسم، وبمنجزات هيئة التدريس بالقسم، وبالتجهيزات والتسهيلات، وبالحقوق والواجبات، وببرامج القسم، وبتوصيفات المقررات، والأنظمة واللوائح المعتمد فيها بالجامعة وقواعدها التنفيذية.
- برنامج زيارات لمراقب الكلية والجامعة والجهات الداخلية ذات الصلة بالقسم وببرامج القسم وقاعات التدريس وغيرها

2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطوة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية ... الخ)

- عقد دروارات وورش عمل في مجال الاتجاهات الحديثة في التدريس وطرق تقييم تعلم الطلاب.
- تطبيق أساليب تقويم النظير للارتفاع بالأداء التدريسي وطرق تقييم تعلم الطلاب.
- تقديم المشورة والنصائح لتحسين الأداء التدريسي في ضوء طبيعة المقرر ونتائج تقييم تعلم الطلاب.
 - أي تطوير مهني آخر ، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟
- يشترط القسم على عضو هيئة التدريس للمشاركة في التدريس في هذا البرنامج أن يكون له وحدة بحثية منشورة على الأقل في تخصص البرنامج.
- الالتزام بتقديم سيمinar علمي واحد على الأقل للزملاء في القسم خلال الفصل الدراسي الذي يقدم فيه البرنامج.
- تشجيع الاتصال العلمي.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات بأوراق بحثية متخصصة.
- تشجيع المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل



ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،موقع الإنترن特 الخ)

- استخدام ومتابعه المراجع الحديثه بمكتبة الجامعة المركزية ومكتبة الكلية والمكتبه الرقميه.
- تكليف لجنة من أعضاء هيئة التدريس لتحديث المراجع والكتب تمهدأً لإقرارها واعتمادها بشكل دوري.
- إقرار المراجع والكتب المعتمدة من مجلس القسم.
- الاشتراك في قواعد البيانات التي تربطها بالجامعة اتفاقيات ومنذرات تفاهم تتيح الدخول لمعظم دور النشر، ومنها المكتبة السعودية الرقمية ودار المنظومة.
- تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم.

2. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعمل، القاعات الدراسية الخ)

توافر القاعات المعدة للطلاب والطالبات لذلك وبها وسائل تكنولوجيا مساعدـه – يمكن للطلاب الدخـول على المكتـبة الرقـمية السـعودـية

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحـية وآمنـة (طبقـاً لطبيـعة البرـنامج)

القاعـات الـتي تـقدم بـها المـقرـرات منـاسـبـه لـذـاك



ح. إدارة البرنامج ولوائحه

1. إدارة البرنامج

1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

- يتم تشكيل لجان الجودة في بداية كل عام دراسي ملحق رقم (.....).
- وتحجّم اللجنة الرئيسية بصورة متصلة مره شهرياً. ملحق رقم (.....).
- التزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم بمراعاة كافة معايير الجودة في عملية التدريس وإعداد الاختبارات النهائية.
- التزام جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالتحديث المستمر للتوصيفات بما يتلاءم مع التوجهات الحديثة في التخصص.
- عقد اللقاءات الدورية لمناقشة قضايا جودة البرنامج.
- الاطلاع المستمر على التجارب الناجحة في الجودة والاعتماد البرامجي في أقسام وبرامج مشابهة.
- حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية المتخصصة في جودة البرامج.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في متابعة جودة البرنامج، ومشاركتهم في إعداد تقريره السنوي ومشاركتهم في عملية التخطيط لتحسين جودته.
- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين.
- التزام القسم بمراجعة كافة توصيفاته وعرضها على مستشارين متخصصين في الجامعات الأخرى واستطلاع رأيهم بما يضمن التطوير المستمر للبرنامج.
- التواصل المستمر مع الجهات الاستشارية في الجودة بالجامعة لتقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- وجود لجنة للتطوير والجودة بالقسم تمتلك الخبرة الكافية لتقديم الاستشارات في الجودة.
- عقد اجتماعات دورية لمناقشة مدى جودة البرنامج ومناقشة تقريره السنوي ومناقشة عملية التخطيط لتحسين جودته.

2.1 مشاركة المستفيدين

اللية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئة المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ)

2. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ



ط. ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- مراجعة ملفات المقررات والتاكيد من استيفائها متطلبات الجودة.
 - مراجعة تقويم طلاب البرنامج للمقررات الدراسية والبرنامج.
 - مراجعة تقويم الخريجين للبرنامج.
 - تطبيق آليات مقننة وإجراءات محددة لقياس مخرجات التعلم بالبرنامج.
 - مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
 - تقويم أعضاء هيئة التدريس للبرنامج.

3. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (شطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

5. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)

مقدمة / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ)

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، الخ)



توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

8. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

| توقيت القياس | طرق القياس | المستوى المستهدف | مؤشر الأداء الرئيسي | الرمز | م |
|--------------|------------|------------------|---------------------|-------|---|
| | | | | 1 | |
| | | | | 2 | |
| | | | | 3 | |
| | | | | 4 | |
| | | | | 5 | |
| | | | | | |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

| |
|---------------|
| جهة الاعتماد: |
| رقم الجلسة: |
| تاريخ الجلسة: |

