
 <p>كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT)</p>	CAIT Management Procedure			
	College of Applied Industry (CAIT)		Code	JU39-05-01-03
	Department	Academic Departments	Issue No.	01
	Section	Academic Departments and Supporting Studies	Issue Date	05/05/2017

1	Procedure Title:	Final Notification of Course Results and Continuous Improvement الاحطار النهائي بنتيجة مقرر والتحسين الرجعي المستمر
2	Scope:	Final Notofication of Course Results and Continuous Improvement is a final course results and analysis for all CAIT courses and their mapping with their academic programs. الاحطار النهائي بنتيجة مقرر هو النتيجة النهائية لكل مقرر يتم تدريسه في كلية التطبيقات الصناعية، مع تحليل للنتائج، وعرض مصفوفة الارتباط بين مخرجات المقرر ومخرجات البرنامج الأكاديمي المرتبط به.
3	Purpose:	Final Notification of Course Results provides a collection of the statistical data related to the course with description of weakness and proposed feedback actions. الاحطار النهائي بنتيجة مقرر يتيح اطار لتجميع البيانات الاحصائية الخاصة بنتيجة مقرر معين مع توصيف لنقاط الضعف والتغذية الرجعية المفترضة.
4	Responsibilities:	1. Vice Dean of Academic Affairs 2. Head of Departments (HoDs) 3. Course Coordinator
5	Definitions:	Course Coordinator The head teacher of the specified course
6	Date of Next Review:	3 rd Quarter, 2020
7	Work Instruction Activities:	
7.1	Collection of Results	
7.1.1	The course coordinator responsible for the course fills in the final notification of course results continuous improvement form, presenting the form to the HoD for approval	Course Coordinator JU39-05-01-03/01
	يقوم منسق المقرر والمسؤول عن المقرر بملء نموذج الإحطار النهائي لنتائج المقرر والتحسين الرجعي المستمر، وتسلم النموذج إلى رئيس القسم المختص للموافقة.	
7.1.2	The HoD will ratify the results after he is satisfied that the results are a true reflection of the course assessment carried out.	HoD
	يصادق رئيس القسم على النتائج بعد أن يقتنع بأن النتائج هي انعكاس حقيقي لتقييم المقرر الذي تم تدريسه.	

 كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT)	CAIT Management Procedure			
	College of Applied Industry (CAIT)		Code	JU39-05-01-03
	Department	Academic Departments	Issue No.	01
	Section	Academic Departments and Supporting Studies	Issue Date	05/05/2017

	Activity	Responsibility	Form
7.2	Signing off on the Results		
7.2.1	<p>The form will be signed by both the course coordinator responsible for the course and the HoD as satisfied that the results are final</p> <p>يتم التوقيع على النموذج من قِبَل كلاً من منسق المقرر ورئيس القسم المختص، يعد الاقتناع تماماً بأن النتائج نهائية.</p>	Course Coordinator HoD	
7.2.2	<p>Results will be files by the course coordinator in the course file, after the Vice Dean has been informed of the results.</p> <p>يتم حفظ النموذج في ملف المقرر بواسطة منسق المقرر، بعد إبلاغ وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية بالنتائج.</p>	Course Coordinator	
8	References	1. Guidelines for FYP in CAIT	
9	Related Forms:	JU39-05-01-03/01 Final Notification of Course Results and Continuous Improvement	
10	Revision History:		
	Revision No	Revision Date	Revision Description
	01	9 th of January 2020	Revised by QAU – No update
	Issued by:	CAIT Qulaity Assurance Unit	Date: 5 th of May 2017
	Approved by:	CAIT Dean	Date: