



| | | | | |
|--|---|---|-------------------|-------------------|
|  <p>كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT)</p> | CAIT Management Policy | | | |
| | College of Applied Industry (CAIT) | | Code | JU39-05-01-03-POL |
| | Department | Academic Departments | Issue No. | 01 |
| | Section | Academic Departments and Supporting Studies | Issue Date | 05/05/2017 |

| | | |
|----------|-----------------------------|--|
| 1 | Policy Title: | Final Notification of Course Results and Continuous Improvement الاخطار النهائي بنتيجة مقرر والتحسين الرجعي المستمر |
| | | <u>Final Notofication of Course Results and Continous Improvement</u> is a final course results and analysis and feedback actions for improvement for all CAIT courses and their mapping with their academic programs. |
| 2 | Scope: | الاخطار النهائي بنتيجة مقرر هو النتيجة النهائية لكل مقرر يتم تدريسه في كلية التطبيقات الصناعية، مع تحليل للنائج وتغذية رجعية للتحسين المستمر، وعرض مصفوفة الارتباط بين مخرجات المقرر ومخرجات البرنامج الأكاديمي المرتبط به. |
| 3 | Purpose: | Final Notification of Course Results and Continuous Improvement provides a collection of the statistical data related to the course with description of weakness and proposed actions. الاخطار النهائي بنتيجة مقرر يتيح اطار لتجميع البيانات الاحصائية الخاصة بنتيجة مقرر معين مع توصيف لنقاط الضعف والتغذية الرجعية المفترضة.. |
| 4 | Contact Persons: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vice Dean of Academic Affairs 2. Head of Departments (HoDs) 3. Course Coordinator 4. Course Instructor |
| 5 | Definitions: | Course Coordinator The head teacher of the specified course |
| 6 | Date of Next Review: | 3 rd Quarter, 2020 |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|-------------------|
|  <p>كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT)</p> | CAIT Management Policy | | | |
| | College of Applied Industry (CAIT) | | Code | JU39-05-01-03-POL |
| | Department | Academic Departments | Issue No. | 01 |
| | Section | Academic Departments and Supporting Studies | Issue Date | 05/05/2017 |

7 Policy:

1. Course Coordinator

The following points should be provided by the course coordinator:

- 1- The course coordinator must specify the Course Learning Outcomes (CLOs) which aligned with the Program Learning Outcomes (PLOs) provided from the program coordinator or HoD, and inform the course instructors who are teaching the course.
- 2- The course coordinator must specify the mapping between Course Learning Outcomes (CLOs) and the Program Learning Outcomes (PLOs) “*in ABET is denoted as Students Outcomes SOs*”.
- 3- The course coordinator must specify the targeted KPIs “Attributes” which linked to PLOs (SOs) for each CLO.
- 4- Accumulating all results from all groups of the course, and provide comprehensive evaluation for the CLOs and PLOs mapped with the CLOs, as well as attributes linked to the PLOs (SOs), according to the following rubrics:


| | |
|------------------------------|----------------|
| Greater than or equal to 70% | Satisfactory |
| From 60% to 69% | Development |
| Less than 60% | Unsatisfactory |

- 5- It is worth to note that:

- (a) The assessment tools are considered as the Key Performance indicators (KPIs) for comprehensive evaluation of the CLOs.
- (b) The attributes of PLOs are considered as the Key Performance indicators (KPIs) for comprehensive evaluation of the PLOs.

يقوم منسق المقرر بتوفير النقاط التالية:

- 1- يجب على منسق المقرر أن يحدد أهداف المقرر والتي تتسق مع مخرجات البرنامج الأكاديمي وللمقدمة من منسق البرنامج الأكاديمي، ويبلغ بها أساتذة المقرر الذين يدرسون المقرر.
- 2- يجب على منسق المقرر ان يحدد مصفوفة الارتباط بين مخرجات المقرر ومخرجات البرنامج الأكاديمي المرتبط بالمقرر.
- 3- يجب على منسق المقرر ان يحدد السمة المستهدفة والمرتبطة بمخرجات البرنامج الأكاديمي والتي يستهدفها كل مخرج للمقرر.
- 4- تجميع جميع تقييمات مجموعات المقرر، واعطاء تقييم شامل لمخرجات المقرر ومخرجات البرنامج الأكاديمي المرتبط بالمقرر، وكذلك تقييم لسمات مخرجات البرنامج الأكاديمي المستهدفة حسب طريقة التقييم الآتية:
أعلى من أو يساوي 70% (مرضي) من 60% وحتى 69% (يحتاج تحسين) أقل من 60% (غير مرضي)
- 5- ومن الجدير بالذكر، أن أدوات التقييم تُعتبر مؤشرات الأداء الرئيسية لمخرجات المقرر، بينما سمات مخرجات البرنامج الأكاديمي تُعتبر مؤشرات الأداء الرئيسية لمخرجات البرنامج الأكاديمي.

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|-------------------|
|  <p>كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT)</p> | CAIT Management Policy | | | |
| | College of Applied Industry (CAIT) | | Code | JU39-05-01-03-POL |
| | Department | Academic Departments | Issue No. | 01 |
| | Section | Academic Departments and Supporting Studies | Issue Date | 05/05/2017 |

2. Course Instructor

The course constructor is expected to fulfill the following: من مسؤوليات مدرس المقرر عمل الآتي:

- 1- Create appropriate Assessment Tools to evaluate the CLOs for the course. These assessment tools are considered the KPIs for evaluating the CLOs designed for the course

إنشاء أدوات التقييم المناسبة لتقييم مخرجات المقرر. وتعتبر أدوات التقييم هذه كمؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم مخرجات المقرر التي تم تصميمها للمقرر.

- 2- Evaluate the CLOs according to the Assessment tools. These assessment tools are considered the Key Performance Indicators (KPIs) for course outcomes. The evaluation must be submitted to the course coordinator for comprehensive evaluation in case of several groups for the course.

تقييم مخرجات المقرر بناءً على أدوات التقييم التي تم اختيارها بواسطة أستاذ المقرر، والتي تُعتبر مؤشرات الأداء الرئيسية لمخرجات المقرر التعليمية. وتسليم التقييمات لمنسق المقرر لعمل التقييم الشامل في حال إذا كان هناك أكثر من مجموعة للمقرر الواحد.

- 3- Evaluate the targeted KPIs “attributes” of the PLOs (SOs) according the given rubrics by the course coordinator. The evaluation must be submitted to the course coordinator for comprehensive evaluation in case of several groups for the course.

تقييم السمات المستهدفة والمرتبطة بمخرجات البرنامج الأكاديمي والتي يستهدفها كل مخرج للمقرر، حسب طريقة التقييم المحددة من منسق المقرر. وتسليم التقييمات لمنسق المقرر لعمل التقييم الشامل في حال إذا كان هناك أكثر من مجموعة للمقرر الواحد.

- 4- The provided spreadsheet from QAU/CAIT could be used to facilitate the evaluation process.

برنامج الاكسيل الذي تم انشاؤه عن طريق وحدة الجودة يمكن استخدامه لتسهيل تقييم المخرجات.

3. Vice Dean of Academic Affairs

The Vice Dean of Academic Affairs approve the results with the recommendation of continuous improvement.

وكيل الكلية للشئون الأكاديمية يوثق النتائج مع التوصيات للتحسينات.

| 8 | References | QAU/CAIT |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 9 | Related Procedure: | JU39-05-01-03 |
| 10 | Revision History: | |
| Revision No | Revision Date | Revision Description |
| 01 | 9 th of January 2020 | Revised by QAU – No update |
| Issued by: | CAIT Qulaity Assurance Unit | Date: 5 th of May 2017 |
| Approved by: | CAIT Dean | Date: |