| | CAIT Management Procedure | | |
|---|---|---|---|
| **College of Applied Industry (CAIT)** | | Code | JU39-04-01-01 |
| **Department** | Academic Affairs | **Issue No.** | 02 |
| **Section** | COOP Training | **Issue Date** | 18/05/2021 |

كلية التطبيقات الصناعية
College of App. Ind. Tech. (CAIT)

| 1 | **Procedure Title:** | **COOP Training** التدريب التعاوني |
|---|---|---|

| 2 | **Scope:** | **The Cooperative (COOP) Training** is a joint venture between Jazan University and employers to enable students to gain practical work experience in the real world. COOP Training is a 2-credit unit course and is taken by students who have completed their First Year and choose their major, and they are running through their second year (completed at least 50 credit units. التدريب التعاوني (COOP) هو مشروع مشترك بين جامعة جازان وأرباب الأعمال لتمكين الطلاب من اكتساب خبرات عملية حقيقية. التدريب التعاوني (COOP Training) هو مقرر يتكون من ٢ وحدة دراسية ويدرسها الطلاب الذين أتموا عامهم الأول واختاروا تخصصهم ، وهم الآن خلال عامهم الثاني (أكملوا ٥٠ وحدة دراسية على الأقل). |
|---|---|---|

| 3 | **Purpose:** | COOP Training is structured to integrate the theoretical knowledge learned by students in the classrooms and laboratories with real world experiences; it is one of the graduation requirements for CAIT. تم انشاء مقرر التدريب التعاوني (COOP Training) لدمج المعرفة النظرية التي تعلمها الطلاب في الفصول الدراسية والمعامل مع معارف السوق الحقيقي، وهي احدى متطلبات التخرج لكلية التطبيقات الصناعية (CAIT). |
|---|---|---|

| 4 | **Responsibilities:** | 1. Dean<br>2. Vice- Dean of cademic Affairs<br>3. College Manager<br>4. CAIT COOP Coordinator<br>5. COOP Committee<br>6. COOP Instructor<br>7. Student |
|---|---|---|

| 5 | **Definitions:** | COOP Coordinator | Faculty member who charged with overall responsibility for the Fieldwork Experience (COOP Training) |
|---|---|---|---|
| | | Field Mentor | Assigned to the student by the company |
| | | Fieldwork Evalution Committee | Ad Hoc Committee formed to evaluate the final report an dpresentation submitted by the students |

| 6 | **Date of Next Review:** | 2nd Quarter, 2022 |
|---|---|---|

**7        Work Instruction Activities:**

| Activity | Responsibility | Form |
|---|---|---|
| **7.1        Semester preceding COOP Training** | | |

During the first 2 weeks, students will be provided with all necessary information required for his placement in the COOP program, as well as informed about the following objectives via an orientation session:

1. Relate the courses studied in the college to real world application.

<div dir="rtl">

١. ربط المقررات النظرية التي درسها الطالب في الكلية بالتطبيقات العملية المناظرة الموجودة في الواقع.

</div>

2. Interpret engineering processes and their performances.

<div dir="rtl">

٢. تفسير العمليات الهندسية وأدائها.

</div>

3. Write a report according to predetermined guidelines.

**7.1.1**

<div dir="rtl">

٣. كتابة تقرير وفقا لنموذج محدد مسبقاً.

</div>

COOP Coordinator

4. Perform an oral presentation to convey, in a limited time, the range of experiences obtained and the skills learned.

<div dir="rtl">

٤. أداء عرض شفوي في وقت محدد لتوضيح ونقل الخبرات المكتسبة والمهارات التي تعلمها.

</div>

5. Establish priorities with managing deadlines for self and others.

<div dir="rtl">

٥. تحديد الأولويات وإدارة الوقت والمواعيد النهائية مع الآخرين.

</div>

6. Capture essential information from multiple sources of information.

<div dir="rtl">

٥. الحصول على المعلومات من مصادر متعددة.

</div>

| | CAIT Management Procedure | | |
|---|---|---|---|
| كلية التطبيقات الصناعية **College of App. Ind. Tech. (CAIT)** | **College of Applied Industry (CAIT)** | Code | JU39-04-01-01 |
| | Department — Academic Affairs | Issue No. | 02 |
| | Section — COOP Training | Issue Date | 18/05/2021 |

| | **Activity** | **Responsibility** | **Form** |
|---|---|---|---|
| **7.1.2** | Student download the Summer Training Request form from the college website or from the office of College Management, then fill and submit the form to the CAIT COOP Coordinator. <br><br> يقوم الطالب بتحميل نموذج طلب التدريب الصيفي من موقع الكلية أو من مكتب إدارة الكلية، ثم يملأ النموذج ويعطيه إلى منسق التدريب التعاوني | COOP Coordinator, College Manager, Student | |
| **7.1.3** | Approval of Form JU39-04-01-01/02, and the total number of COOP trainees are recognized. <br><br> الموافقة على طلب الالتحاق بالتدريب الصيفي، ومعرفة مجموع عدد المتدربين في التدريب التعاوني. | COOP Coordinator | |
| **7.1.4** | During the first 4 weeks, companies will be contacted to know the available vacancies and place students for the COOP Training for the following Summer Semester. <br><br> خلال الأربع أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الذي يسبق التدريب الصيفي، يتم الاتصال بالشركات لمعرفة عدد الأماكن المتاحة لتسكين الطلاب في التدريب التعاوني للفصل الصيفي التالي مباشرةً. | COOP Coordinator, College Manager | JU39-04-01-01/02 |
| **7.1.5** | Qualified students will be assigned to the positions that have been agreed upon (when possible) according to the Summer Training Request form, matching the student's specialization. <br><br> سيتم تعيين الطلاب المؤهلين في الأماكن التي طلبوها (عند الإمكان) حسب نموذج طلب التدريب الصيفي (JU39-04-01-01/02)، بما يتوافق مع تخصص الطالب. | COOP Coordinator | |
| **7.1.6** | On the approval of Form JU39-04-01-01/02, the student should sign the Applcation and Declaration for COOP Training. <br><br> عند الموافقة على النموذج JU39-04-01-01/02 يجب على الطالب التوقيع على نموذج طلب وإلتزام بالتدريب التعاوني في الفصل الصيفي. | Student | JU39-04-01-01/03 |
| **7.1.7** | Keep the forms JU39-04-01-01/02, JU39-04-01-01/03 in the file of the COOP Training. <br><br> احتفظ بالنماذج في ملف التدريب التعاوني. | COOP Coordinator | |

| | CAIT Management Procedure | | |
|---|---|---|---|
| كلية التطبيقات الصناعية<br>College of App. Ind. Tech. (CAIT) | **College of Applied Industry (CAIT)** | Code | JU39-04-01-01 |
| | Department — Academic Affairs | Issue No. | 02 |
| | Section — COOP Training | Issue Date | 18/05/2021 |

| | **Activity** | **Responsibility** | **Form** |
|---|---|---|---|
| **7.1.8** | Faculty involved must fill in a request form to teach during the summer semester. Keep the form in file of the COOP Training.<br>ويجب على مرشد التدريب متابعة مقرر التدريب التعاوني وأن يوقع على نموذج موافقته على التدريس في الفصل الصيفي. والاحتفاظ بالنموذج في التدريب التعاوني. | COOP Advisor | JU39-04-03-02/01 |
| **7.2** | **During the COOP Training** | | |
| **7.2.1** | During the first week of CO-OP Training, the form of Commencement of COOP training is required.<br>خلال الأسبوع الأول من التدريب التعاوني COOP، يجب تقديم نموذج: بدء التدريب. | Student | JU39-04-01-01/04 |
| **7.2.2** | Attendance is very important, more than 5 days absenteeism, this would lead to failure to complete the COOP and the student will be given a DN (Denied) grade for the COOP.<br>الحضور مهم جداً، أكثر من ٥ أيام غياب للطالب يتم انهاء تدريبه ويحصل الطالب على تقدير "محروم" (ح) للتدريب التعاوني. | Field Mentor, COOP Instructor | |
| **7.2.3** | It is the responsibility of the student to divide and present his training to the COOP by means of progressive reports with the aid of Field Mentor.<br>مسئولية الطالب عرض وتقديم ما تم تدريبه عليه إلى موجه التدريب التعاوني من خلال نماذج التقارير المرحلية، وذلك بمساعدة المشرف الميداني. | Field Mentor, Student | Progressive Report template |
| **7.2.4** | The progressive reports should be submitted and evaluated by the COOP coordinator or the advisor.<br>يقدم الطالب التقارير المرحلية إلى موجه أو منسق التدريب التعاوني. هذه التقارير المرحلية يتم تقييمها بواسطة المشرف الميداني أو منسق التدريب. | COOP Instructor, COOP Coordinator | Progressive Report<br><br>Rubrics JU39-04-01-01/09 |
| **7.2.5** | By the end of the COOP (7$^{th}$ week), the student should remind his Field Mentor to fill out the Final COOP Assessment "Company Evaluation". The Field Mentor MUST submit it to the COOP Instructor by mail or fax. This is a confidential form.<br>مع نهاية التدريب التعاوني (الأسبوع السابع)، يجب على الطالب تذكير مشرفه الميداني بملء استمارة تقييم التدريب التعاوني النهائية "نموذج تقييم الشركة". يجب تقديمه إلى موجه التدريب التعاوني عن طريق البريد الالكتروني أو الفاكس. هذا النموذج سري. | Field Mentor, Student | JU39-04-01-01/05<br><br>Filled by means of rubrics JU39-04-01-01/08 |

JU39-04-01-01

| | Activity | Responsibility | Form |
|---|---|---|---|
| **7.2.6** | Keep the forms JU39-04-01-01/04, JU39-04-01-01/05, JU39-04-01-01/08, JU39-04-01-01/09, and progressive reports in the file of the COOP Training.<br><br>احتفظ بالنماذج والتقارير المرحلية في ملف التدريب التعاوني. | COOP Instructor, COOP Coordinator | |
| **7.3** | **Finalizing the COOP Training** | | |
| **7.3.1** | Prepare a comprehensive report using Microsoft Word® to be submitted at the end of the COOP Training period (following semester, Week 10).<br><br>يُعِد الطالب تقرير شامل باستخدام ®Microsoft Word ليتم تقديمه في نهاية فترة التدريب التعاوني (الفصل الدراسي التالي، الأسبوع ١٠). | Student | Comprehensive Report template |
| **7.3.2** | Prepare and perform an oral presentation regarding the COOP training period using Microsoft PowerPoint® for discussion with the formed COOP Committee of evaluators (following semester).<br><br>يُعِد الطالب عرض شفهي باستخدام ®Microsoft PowePoint ليتم مناقشته مع لجنة مناقشة التدريب التعاوني (الفصل الدراسي التالي). | Student | Power Point |
| **7.3.3** | Form a COOP committee, formed of faculty members (one from each department and one from English unit). The committee evaluates the final report submitted by the student and the presentation. The appropriate rubrics should be used.<br><br>Invited industry representatives may take part in the evaluation process as appropriate.<br><br>تتكون لجنة التدريب التعاوني من أعضاء هيئة التدريس بالكلية (عضو من كل قسم أكاديمي، بالاضافة الى عضو من وحدة اللغة الانجليزية). تقوم اللجنة بتقييم التقرير النهائي والعرض الشفهي. ويتم استخدام نماذج التقييم المناسبة.<br><br>قد يشارك ممثلون من الصناعة في عملية التقييم حسب الاقتضاء. | COOP Committee | JU39-04-01-01/01<br><br>Filled by means of rubrics<br>JU39-04-01-01/06<br>JU39-04-01-01/07 |
| **8** | **References** 1. Guidelines for COOP in CAIT | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | **Related Forms:** | JU39-04-01-01/01 | Field Work Evaluation Form |
| | | JU39-04-01-01/02 | COOP Training Request Form |
| | | JU39-04-01-01/03 | Declaration for COOP |
| | | JU39-04-01-01/04 | Commencement for COOP |
| | | JU39-04-01-01/05 | Company Assessment for COOP |
| | | JU39-04-01-01/06 | Rubrics for Presentation Evaluation |
| | | JU39-04-01-01/07 | Rubrics for Final Report Evaluation |
| | | JU39-04-01-01/08 | Rubrics for Company Evaluation |
| | | JU39-04-01-01/09 | Rubrics for Progressive Report Evaluation |
| | | JU39-04-03-02/01 | Faculty Availability for Summer Semester |

**10      Revision History:**

| Revision No | Revision Date | Revision Description | |
|---|---|---|---|
| 02 | 18th of May 2021 | Revised by QAU – No update | |
| **Issued by:** | **CAIT Qulaity Assurance Unit** | | Date: 18th of May 2021 |
| **Approved by:** | **CAIT Dean** | | Date: |