

الدليل التعريفي لبرنامج البكالوريوس

إِنَّ الَّذِي مَلَأَ اللُّغَاتِ مُحَاسِنًا :: جَعَلَ أَجْمالَ وَسِرَّهُ فِي الضَّادِ

ض



وَلَقَدْ نَعْلَمُ أَنَّهُمْ يَقُولُونَ إِنَّمَا يُعَلِّمُهُ بَشَرٌ لِّسَانُ الَّذِي
يُلْحِدُونَ إِلَيْهِ أَعْجَمِيٌّ وَهَذَا لِسَانٌ عَرَبِيٌّ مُبِينٌ ﴿١٠٣﴾



تقديم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء وإمام المرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه الطيبين الطاهرين، وبعد، قال تعالى: "إِنَّا نَحْنُ نَزَّلْنَا الذِّكْرَ وَإِنَّا لَهُ لَحَافِظُونَ" (الحجر 9)، يكفي اللغة العربية أنها لغة القرآن الكريم الذي تعهد الله بحفظه، ومن ثم فهي محفوظة بحفظ الله تعالى لكتابه العزيز، لذا فإن برنامج اللغة العربية في كلية الآداب والعلوم الإنسانية بجامعة جازان ما هو إلا وسيلة من الوسائل المهمة المساهمة في حفظ لغة القرآن الكريم، والعاملة على محاولة ترسيخها في نفوس أبنائها، وتعليمها لغير الناطقين بها .

وإن مما يعمل عليه البرنامج لتعزيز هذا التوجه، إضافة إلى المقررات المنهجية والخطط الأكاديمية تحفيز أعضاء البرنامج على نشر الأبحاث العلمية التي تدور في هذا الفلك وتصيب في ذات الهدف، والأخذ بيد الطلاب والطالبات إلى مثل ذلك. كما إن العديد من أنشطة البرنامج تنبثق منه، وتعود إليه في سعي حثيث، وعمل جاد، للمحافظة على لغة القرآن الكريم وغرس الاعتزاز بها هوية وانتماء، وإدراك مدى عظمتها بحيث أنها استطاعت إيصال كلام الله - عز وجل - إلى البشر. فأنعم بها من لغة، وأنعم به من برنامج.

نشأة البرنامج ورؤيته

رؤية القسم ورسالته

- النشأة

إن قسم اللغة العربية وآدابها من أوائل الأقسام التي تمت الموافقة على إنشائها في كلية الآداب والعلوم الإنسانية في جامعة جازان متزامناً مع نشأة الكلية في العام 1430هـ/2009م لتبدأ الدراسة فيه لمرحلة البكالوريوس في مطلع العام الدراسي 1431/1430هـ/2009م، 2010م.

- الرؤية:

التميز في تخريج متخصصين في اللغة العربية وآدابها تعليمًا ومهارةً وبحثًا.

- الرسالة

إعداد كفاءات متخصصة في اللغة العربية وآدابها مؤهلة علميًا ومهاريًا للإسهام في تنمية المجتمع.

- الغاية:

يعمل البرنامج على تقديم تعليم متكامل وقادر على بناء كفاءات علمية وإنجاز بحوث ودراسات عالمية ترتقي باللغة العربية في المنطقة والعالم، ومن أهم غاياته:

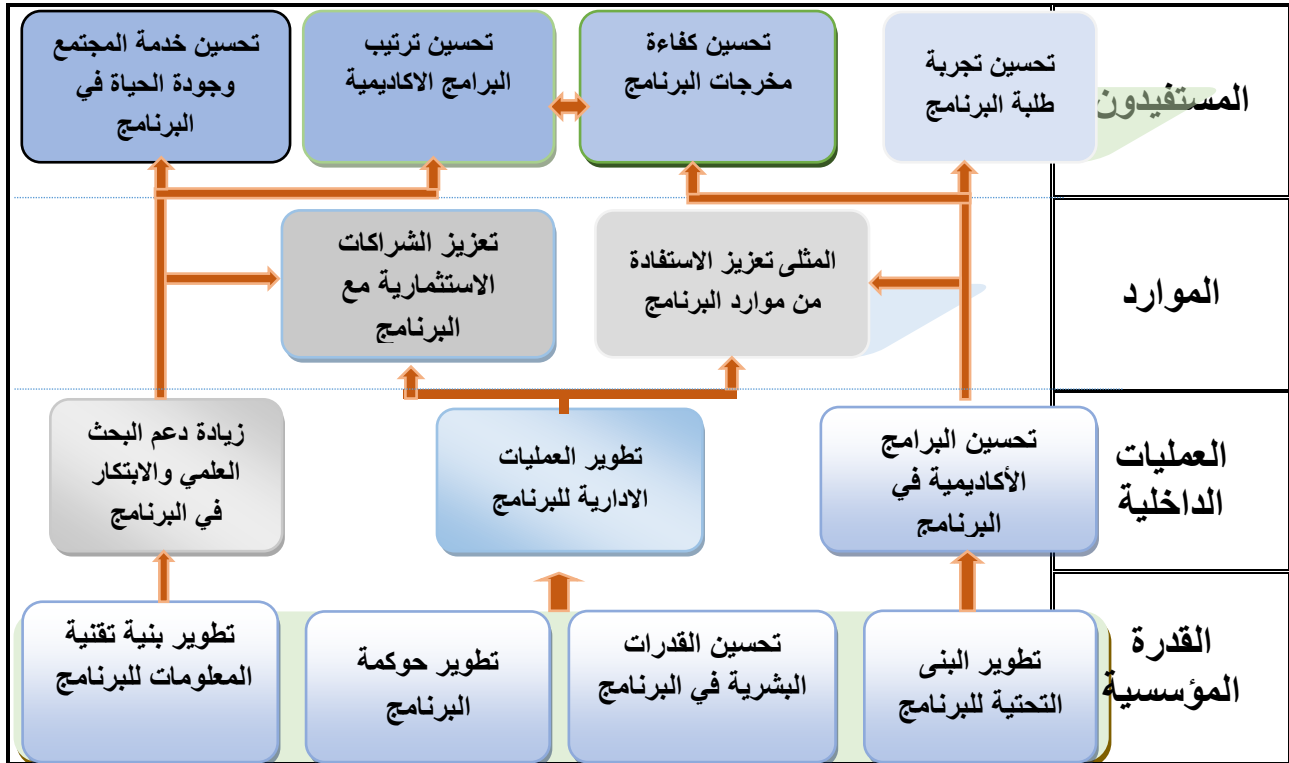
- إعداد خريج يلبي احتياجات الوطن في المجالات التي تحتاج إلى اللغة العربية.
- الإسهام في نشر الدين الإسلامي وتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.
- إعداد الدراسات والبحوث اللغوية والأدبية التي تهدف إلى خدمة لغة القرآن الكريم وتنمية طاقاتها.
- لاستيعاب مفاهيم الحضارات المعاصرة.
- إحياء التراث العربي في علوم اللغة العربية وآدابها؛ ليفيد منه المثقفون في مختلف ربوع المعمورة.
- الإسهام في تدريس بعض متطلبات الجامعة والكلية.
- تقديم الاستشارات اللغوية للجهات الراغبة في ذلك.
- إعداد كوادر أكاديمية مؤهلة للعمل الجامعي من خلال فتح برنامج الدراسات العليا.
- الإسهام في برامج تنمية القدرات المهنية التي تنظمها الجامعة؛ كإعداد الخطباء، والكُتّاب، والإعلاميين، ونحوهم.
- مدّ جسور التواصل مع الجامعات اللغوية على الصعيدين المحلي والإقليمي.

- القيم :

تتمثل قيم البرنامج بـ:

- 1- المواطنة: الاعتزاز بالهوية الوطنية واستشعار المسؤولية الاجتماعية.
- 2- الانتماء: شعور الالتزام والمبادرة نحو تحقيق أهداف البرنامج وغاياته.
- 3- المسؤولية: التزام المعايير الأخلاقية وقيم العمل في البرنامج.
- 4- التميز: التطبيق للممارسات المعيارية وتقديم الخدمات النوعية للبرنامج.
- 5- بناء القدرات: الاستثمار في رأس المال البشري في البرنامج.
- 6- العمل الجماعي البناء: تكريس مبدأ التعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل البرنامج.

الأهداف الاستراتيجية لبرنامج اللغة العربية وآدابها



- الدرجة التي يمنحها القسم:

البكالوريوس - الماجستير - دبلوم الناطقين بغير العربية - الدكتوراه

رؤساء القسم منذ إنشائه

م	الاسم	الرتبة العلمية	الفترة
1	د. محمد أحمد خضير	أستاذ مساعد	1427
2	د. إبراهيم محمد آدم	أستاذ مساعد	1428
3	د. خالد ربيع الشافعي	أستاذ مشارك	1429 هـ
4	د. عبدالعزيز محمد حكمي	أستاذ مساعد	1430 هـ
5	د. مجدي محمد خواجي	أستاذ مشارك	1431 هـ - إلى 1436 هـ
6	د. حسن بن إبراهيم قابور	أستاذ مساعد	1346 هـ إلى 1438 هـ
7	أ.د. خالد ربيع الشافعي	أستاذ	1437 هـ - 1440 هـ
8	د. أحمد محمد علي الجربوع	أستاذ مساعد	1440 هـ - 1442 هـ
9	د. مجلي محمد أحمد كريري	أستاذ مشارك	1442 هـ حتى تاريخه

الهيكل التنظيمي للقسم اللغة العربية وآدابها

الهيكل التنظيمي لقسم اللغة العربية



ملخص الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس

يتطلب الحصول على بكالوريوس الآداب تخصص (اللغة العربية وآدابها)، إكمال دراسة 124 وحدة دراسية معتمدة بتقدير عام لا يقل عن مقبول (معدل تراكمي لا يقل عن 2 من 5) موزعة على الوجه التالي:

جدول عام يوضح متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس :

م	المقررات	عدد الساعات الدراسية (نظري)	عدد الساعات الدراسية (عملي)	عدد الوحدات المعتمدة
1	متطلبات الجامعة	15	—	15
2	متطلبات الكلية	23	—	23
3	متطلبات القسم	85	2	86
	المجموع	123	2	124

تفسير أرقام المقررات الخاصة بقسم (اللغة العربية وآدابها) مرحلة البكالوريوس:

أرقام الأحاد	أرقام العشرات	أرقام المئات	التفسير
--	--	1	السنة الأولى (السنة التحضيرية)
--	--	2	السنة الثانية (المستوى الثالث & المستوى الرابع
--	--	3	السنة الثالثة (المستوى الرابع & المستوى الخامس)
--	--	4	السنة الرابعة (المستوى السابع & المستوى الثامن)
--	1	--	تخصص النحو
--	2	--	تخصص الصرف

تخصص اللغة	--	3	--
تخصص الأدب	--	4	
تخصص البلاغة والنقد	--	5	
مقررات عامة	--	6	
يدل على ترتيب المقرر في التخصص*	--	--	(9-1)

* عدا متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية 0

أولاً _ متطلبات الجامعة :

متطلبات الجامعة						
م0	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الدراسية (نظري)	عدد الساعات الدراسية (عملي)	عدد الوحدات المعتمدة	المتطلب السابق
1	101سلم	ثقافة إسلامية (1)	2	-	2	
2	102سلم	ثقافة إسلامية (2)	2	-	2	
3	103سلم	ثقافة إسلامية (3)	2	-	2	
4	104سلم	ثقافة إسلامية (4)	2	-	2	
5	101عرب	مهارات لغوية	2	-	2	
6	102عرب	تحرير عربي	2	-	2	
7	101حال	مقدمة في الحاسب الآلي	2	2	3	
المجموع			14	1	15	

ثانيًا: متطلبات الكلية :

متطلبات الكلية							
م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الدراسية (نظري)	عدد الساعات الدراسية (عملي)	عدد الوحدات المعتمدة	المتطلب السابق	ملاحظات
1	101 ثقف	ثقافة صحية	2	-	2	-	في السنة التحضيرية
2	101 فكر	تنمية مهارات التفكير	3	-	3	-	في السنة التحضيرية
3	101 بحث	مناهج البحث العلمي	2	-	2	-	في السنة التحضيرية
4	109 نجل	اللغة الإنجليزية (1)	3	-	3	-	في السنة التحضيرية
5	110 نجل	اللغة الإنجليزية (2)	3	-	3	109 نجل	في السنة التحضيرية
6	101 جمع	مدخل إلى الآداب والعلوم الإنسانية	3	-	3	-	
7	102 جمع	الحضارة الإنسانية	3	-	3	-	
8	101 مكت	الموارد المرجعية العامة	2	-	2	-	
9	103 عرب	التذوق الأدبي	2	-	2	-	
المجموع			23		23		

ثالثاً_ متطلبات القسم:

متطلبات القسم						
م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الدراسية (نظري)	عدد الساعات الدراسية (عملي)	عدد الوحدات المعتمدة	المتطلب السابق
1	211 عرب	النحو(1)	3	-	3	-
2	212 عرب	النحو(2)	3	-	3	211 عرب
3	313 عرب	النحو(3)	3	-	3	212 عرب
4	314 عرب	النحو(4)	3	-	3	313 عرب
5	415 عرب	النحو(5)	3	-	3	314 عرب
6	416 عرب	تطبيقات نحوية	3	-	3	415 عرب
7	321 عرب	الصرف (1)	2	-	2	-
8	322 عرب	الصرف (2)	2	-	2	321 عرب
9	423 عرب	تطبيقات صرفية	2	-	2	322 عرب
10	231 عرب	مقدمة في اللغويات	2	-	2	-
11	332 عرب	علم الأصوات	2	2	3	231 عرب
12	333 عرب	المعجم وعلم الدلالة	2	-	2	332 عرب
13	434 عرب	فقه اللغة	2	-	2	333 عرب
14	435 عرب	علم اللغة النفسي والاجتماعي	2	-	2	434 عرب
15	240 عرب	الأدب في العصر الجاهلي	3	-	3	-
16	241 عرب	الأدب في عصر صدر الإسلام والعصر الأموي	3	-	3	240 عرب
17	342 عرب	الشعر في العصر العباسي	3	-	3	241 عرب

18	343 عرب	النثر في العصر العباسي	3	-	3	241 عرب
19	344 عرب	الأدب الأندلسي	2	-	2	343 عرب
20	445 عرب	الأدب في عصر الدول المتتابعة	2	-	2	344 عرب
21	446 عرب	الشعر العربي الحديث	2	-	2	445 عرب
22	447 عرب	النثر العربي الحديث	2	-	2	445 عرب
23	448 عرب	الأدب السعودي	3	-	3	445 عرب
24	449 عرب	الأدب المقارن	2	-	2	445 عرب
25	251 عرب	البلاغة (1)	2	-	2	-
26	252 عرب	البلاغة (2)	2	-	2	251 عرب
27	353 عرب	البلاغة (3)	2	-	2	252 عرب
28	354 عرب	تطبيقات بلاغية	2	-	2	353 عرب
29	355 عرب	النقد الأدبي القديم	3	-	3	353 عرب
30	456 عرب	النقد الأدبي الحديث	3	-	3	355 عرب
31	457 عرب	تحليل النصوص الأدبية وتذوقها	3	-	3	456 عرب
32	261 عرب	العروض والقافية	3	-	3	-
33	262 عرب	المصادر اللغوية والأدبية	2	-	2	-
34	363 عرب	قراءة في كتب التراث	2	-	2	262 عرب
35	464 عرب	البحث الأدبي واللغوي	2	-	2	363 عرب
المجموع			85	2	86	

السنة الأولى											
المستوى الثاني						المستوى الأول					
المتطلب السابق	عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
	وحدة معتمدة	ع	ن				الوحدات المعتمدة	ع	ن		
101 نجل	3	-	3	لغة إنجليزية (2)	110 نجل	-	3	-	3	لغة إنجليزية (1)	109 نجل
-	2	-	2	ثقافة إسلامية (2)	102سلم	-	2	-	2	ثقافة إسلامية (1)	101سلم
-	2	-	2	تحرير عربي	102عرب	-	2	-	2	مهارات لغوية	101عرب
-	3	-	3	تنمية مهارات التفكير	101 فكر	-	3	2	2	مقدمة في الحاسب الآلي	101حال
-	2	-	2	مناهج البحث العلمي	101 بحث	-	2	-	2	ثقافة صحية	101ثقف
12			المجموع			12			المجموع		

السنة الثانية											
المستوى الرابع						المستوى الثالث					
المتطلب السابق	عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات الدراسية			اسم المقرر	رقم المقرر
	وحدة معتمدة	ع	ن				وحدة معتمدة	ع	ن		
240 عرب	3	-	3	الأدب في عصر صدر الإسلام والعصر الأموي	241 عرب	-	3	-	3	مدخل إلى الآداب والعلوم الإنسانية	101 جمع
211 عرب	3	-	3	النحو (2)	212 عرب	-	2	-	2	التذوق الأدبي	103 عرب
-	2	-	2	الموارد المرجعية العامة	101 مكت	-	3	-	3	النحو (1)	211 عرب
-	2	-	2	مقدمة في اللغويات	231 عرب	-	3	-	3	الأدب في العصر الجاهلي	240 عرب
251 عرب	2	-	2	البلاغة (2)	252 عرب	-	2	-	2	البلاغة (1)	251 عرب
-	2	-	2	المصادر اللغوية و الأدبية	262 عرب	-	3	-	3	العروض والقافية	261 عرب
-	3	-	3	الحضارة الإنسانية	101جمع	16			المجموع		
17			المجموع								

السنة الثالثة											
المستوى السادس						المستوى الخامس					
المتطلب السابق	عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
	وحدة معتمدة	ع	ن				وحدة معتمدة	ع	ن		
-	2	-	2	الثقافة الإسلامية (3)	103سلم	212 عرب	3	-	3	النحو (3)	313 عرب

321 عرب	الصرف (1)	2	-	2	-	314 عرب	النحو (4)	3	-	313 عرب	
332 عرب	علم الأصوات	2	2	3	231 عرب	322 عرب	الصرف (2)	2	-	321 عرب	
342 عرب	الشعر في العصر العباسي	3	-	3	241 عرب	333 عرب	المعجم وعلم الدلالة	2	-	332 عرب	
343 عرب	النثر في العصر العباسي	3	-	3	241 عرب	344 عرب	الأدب الأندلسي	2	-	343 عرب	
353عرب	البلاغة (3)	2	-	2	252 عرب	354 عرب	تطبيقات بلاغية	2	-	353عرب	
363 عرب	قراءة في كتب التراث	2	-	2	-	355 عرب	النقد الأدبي القديم	3	-	353عرب	
المجموع				18		المجموع				16	
السنة الرابعة											
المستوى السابع						المستوى الثامن					
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المتطلب السابق	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
		ن	ع	وحدة معتمدة				ن	ع	وحدة معتمدة	
415 عرب	النحو (5)	3	-	3	314 عرب	416 عرب	تطبيقات نحوية	3	-	3	415 عرب
423 عرب	تطبيقات صرفية	2	-	2	322 عرب	435 عرب	علم اللغة النفسي والاجتماعي	2	-	2	434 عرب
104سلم	الثقافة الإسلامية (4)	2	-	2	-	446 عرب	الشعر العربي الحديث	2	-	2	445 عرب
434 عرب	فقه اللغة	2	-	2	333 عرب	447 عرب	النثر العربي الحديث	2	-	2	445 عرب
445 عرب	الأدب في عصر الدول المتتابعة	2	-	2	344 عرب	448 عرب	الأدب السعودي	3	-	3	445 عرب
456 عرب	النقد الأدبي الحديث	3	-	3	355 عرب	449عرب	الأدب المقارن	2	-	2	445 عرب
464 عرب	البحث الأدبي واللغوي	2	-	2	-	457 عرب	تحليل النصوص الأدبية وتذوقها	3	-	3	456 عرب
المجموع				16							
المجموع				16		المجموع					
إجمالي عدد الوحدات الدراسية: 124 وحدة											

أعضاء هيئة التدريس في البرنامج

بيان توضيحي لكافة أعضاء هيئة التدريس:

أولا - شطر الرجال:

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	أ.د. يحيى محمد الحكمي	سعودي	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
2	أ.د. حسين عثمان محمد الحكمي	سعودي	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
3	أ.د. عبدالله أحمد جاد الكريم	مصري	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
4	د. حسن بن إبراهيم قابور	سعودي	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
5	د. علي نجار محمد حسن	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
6	د. مجلي محمد أحمد كبري	سعودي	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
7	د. محمد المبارك السماتي الطيب	سوداني	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
8	د. محمد جاويش محمد الطيب	سوداني	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
9	د. وليد مقبل السيد الديب	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
10	د. أحمد علي سعد الله علي	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
11	د. حمادة عبدالإله حامد	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
12	د. عبدالرحمن مصطفى موسى القضاة	أردني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
13	د. عبدالعزيز محمد معوضة حكيم	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
14	د. عبدالله عيسى محمد الجعفري	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
15	د. عبدالله محمد إزم	مغربي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
16	د. عثمان قرشي محمد	سوداني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
17	د. الفضل إبراهيم الصادق علي	سوداني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
18	د. هشام بدر عبدالكريم	سوداني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
	أ.حسن محمد كرشم المسعودي	سعودي	معيد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
19	أ.د. عبدالقادر شرف	جزائري	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	اللسانيات
20	د. عباس السر محمد علي	سوداني	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	علم اللغة
21	د. خالد إبراهيم مصطفى متولي العايشة	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	أصول اللغة
22	د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	أصول اللغة
23	د. صالح إبراهيم عبدالسلام الغلبان	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	علم اللغة
24	د. علي حسن جبران الحكمي الفيفي	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	اللغويات
25	د. عمر عبدالعزيز الزعبي	أردني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	اللغويات
26	أ.ماجد حسن عقيلي	سعودي	محاضر	اللغة العربية وآدابها	اللغويات
27	د. عيسى سلمان الفيفي	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	اللغويات
28	أ.د. خالد ربيع الشافعي	سعودي	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
30	أ.د. عبدالقوي محمد أحمد الحصيني	يمني	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
31	د. حسين حمد أحمد دغبري	سعودي	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
32	د. مجدي محمد ناصر الخواجي	سعودي	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
33	أ.د. محمد بن حمود حبيبي	سعودي	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
34	د. محمد سيد علي عبدالعال	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
35	د. محمد صبحي عبدالفتاح الجمال	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
36	د. ياسر السيد أحمد عمارة	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
37	د. أحمد بسيوني علي شعبان	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
38	د. أحمد محمد علي الجربوع	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
39	د. زهير عبدالله بلّزح مدخلي مدخلي	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
40	د. علي حسين حسن راجح	يمني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
41	د. أحمد حسن علوش	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
42	د. صالح بن أحمد الزهراني	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
43	أ/ عبدالمنعم بن حجاب الحازمي	سعودي	محاضر	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
44	أ. حسام بن عبدالله راجحي	سعودي	معيد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
	أنوار بن إبراهيم نوار الغربي الدوسري	سعودي	معيد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
45	د. إسماعين شكري	مغربي	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
46	د. إبراهيم عطية إبراهيم عيسى	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
47	د. كريم أحمد أبو سمهدانة	أردني	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
48	د. محمد أبو العلا أبو العلا الحمزاوي	مصري	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
59	د. إبراهيم سعيد عبده السيد	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
49	د. أحمد إبراهيم العقيلي	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
50	د. عبد الرحمن عبد اللطيف عبد الرحمن	سوداني	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
51	د. علي محسن مشعوف	سعودي	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
52	د. يوسف عبداللطيف يوسف	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
53	د. محمود محمد بخيت	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	المكتبات
54	د. ممدوح علي محمود	مصري	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	المكتبات

المبتعثون:

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	أ/ حسن عبده صميلى	سعودي	محاضر (مبتعث)	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
2	أ. حسن يحيى حسين العبدلي	سعودي	معيد (مبتعث)	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
3	أ. يوسف مصلح محسن العمري	سعودي	معيد (مبتعث)	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد

ثانيا- شطر النساء:

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	أ.د. نجوان كمال السيد أحمد	مصرية	أستاذ	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
2	د. تنوير أحمد علي هندي	سعودية	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
3	د. شادية شقروش	جزائرية	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
4	د. عائشة قاسم علي الشماخي	سعودية	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
5	د. عائشة قاسم محمد الشماخي	سعودية	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
6	د. ليلي بنت عبده محمد الشبيلي	سعودية	أستاذ مشارك	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
7	د. إجلال أحمد وداعة الله ادريس	سودانية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
8	د. إلهام البر عيفرج	سودانية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
9	د. إيمان أنور منصور حسن	سعودية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
10	د. حالية محمد إبراهيم شبيبة	سعودية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
11	د. رشيدة الحسن محزوم	سعودية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
12	د. سارة أحمد بريمة	سودانية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
13	د. غادة غنيم ذبالي	سعودية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
14	د. مناهل جبارة بخيت	سودانية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
15	د. مي محمود عبدالسميع سعيد	مصرية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
15	د. نجلاء علي يحيى مطري	سعودية	أستاذ مساعد	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
16	أ.أريج حسن أحمد القبي	سعودية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
17	أ. بتول حسين مباركي	سعودية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
18	أ. بدور مصطفى خلف الله	سودانية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
19	أسارة إسماعيل عبدالمنعم أحمد إسماعيل	مصرية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
20	أسناء درويش مصطفى محمد	مصرية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
21	أشادان محمد محمود عبدالدايم	أردنية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
22	أ. علا سعد أحمد محمد	مصرية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	البلاغة والنقد
23	أفاطمة علي محمد النجعي	سعودية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
24	أفاطمة موسى	سودانية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
25	أنهية علي الأسمرى	سعودية	محاضر	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
26	أيمان أحمد عبدالفتاح الحازمي	سعودية	معيدة	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
	أجيرة إبراهيم محمد عاتي	سعودية	معيدة	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
27	أجمعة أحمد محمد الفيفي	سعودية	معيدة	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
28	أسوزان أحمد عبدالله نبهان	سعودية	معيدة	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد
29	أنهية علي العمير	سعودية	معيدة	اللغة العربية وآدابها	اللغويات
30	أهند يزيد مبارك العمري	سعودية	معيدة	اللغة العربية وآدابها	الأدب والنقد

المبتعثات:

م	اسم عضو هيئة التدريس	الجنسية	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	أمريم عودة العطوي	سعودية	محاضر (مبتعثة)	اللغة العربية وآدابها	النحو والصرف والعروض
2	أليلي محمد إبراهيم قحل	سعودية	معيدة (مبتعثة)	اللغة العربية وآدابها	اللغويات

مجلس القسم

4-1-1 تعريف:

يتألف مجلس القسم من رئيس وأعضاء هيئة التدريس وله صلاحيات أكاديمية في حدود النظام واللوائح.

4-1-2 مهام المجلس واختصاصاته:

4-1-2-1 تنظيم المجلس:

- أ- يجتمع مجلس القسم مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.
 - ب- يترأس المجلس رئيس القسم وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
 - ت- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه. وإذا اعترض عليها أعادها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعارض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه.
- #### 4-1-2-2 مهام المجلس:

- أ- تنظيم وإدارة شؤون القسم الأكاديمية والعلمية والعلاقات المختلفة المؤسسية داخل الكلية والمرتبطة خارج الكلية
- ب- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس بالقسم، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وترقياتهم.
- ت- التوصية بإقرار خطط الدراسة أو تعديلها أو اقتراح مسارات جديدة.
- ث- التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في القسم.
- ج- تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- ح- اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية البارزة بالتدريس أو الإشراف على البحوث والرسائل العلمية.

- ج- التوصية بالسماح لعضو هيئة التدريس بالسفر لإجراء بحوث في جامعة غير جامعتة خلال العطلة الصيفية.
- ح- التوصية بالاستعانة بالكفاءات السعودية المتميزة من خارج الجامعة للقيام بإعطاء محاضرات متخصصة أو حضور فعاليات داخل القسم.
- خ- ترفع التوصيات السابقة إلى مجلس الكلية.
- 2/2/4- أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين:
- أ- التوصية بحضور عضو هيئة التدريس مؤتمرا أو ندوة علمية.
- ب- ترفع التوصيات السابقة إلى مجلس الكلية.
- 4-1-2-3-2 شؤون الابتعاث والتدريب:
- أ- التوصية بابتعاث المعيدين والمحاضرين والتمديد لهم أو إنهاء بعثاتهم.
- ب- التوصية بالموافقة على الرحلة العلمية للمبتعث.
- ت- التنسيق مع لجنة الابتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبتعثين والمتدربين.
- ث- ترفع التوصيات السابقة إلى مجلس الكلية.

1-2-4 التوصيف:

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، والمسؤول عن تطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية. ويعين رئيس القسم من بين أعضاء هيئة التدريس السعوديين المتميزين بالكفاءات العلمية والإدارية بقرار من مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد.

2-2-4 مهامه واختصاصاته:

1-2-2-4 الشؤون الإدارية والمالية:

- 1- رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.
- 2- المساهمة في تحقيق الأهداف والسياسات العليا للجامعة في القسم .
- 3- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- 4- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- 5- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- 6- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- 7- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- 8- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- 9- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- 10- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- 11- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- 12- الرفع لعميد الكلية بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 13- تقديم تقرير عن سير الدراسة في القسم إلى عميد الكلية في نهاية كل عام دراسي.

2-2-2-4 الشؤون الأكاديمية:

- 1- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم.
- 2- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- 3- الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم.

- [illegible]

3-4 أمين القسم

هو عضو هيئة التدريس المكلفة بتسهيل تسيير وتنسيق الأمور العلمية والإدارية والأكاديمية في القسم بين رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس، والمسئول عن تطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي، ويقدم لرئيس القسم تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية.

يرتبط برئيس القسم فيما يتعلق بالشئون الأكاديمية الخاصة بالقسم. ويرتبط بوكيل الكلية فيما يخص الشئون المالية والإدارية والعلاقات مع الأقسام الأخرى في الكلية.

- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس القسم والكلية فيما يتعلق بالقسم.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات.
- الرفع لرئيس القسم كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

- تقديم تقرير واف عن الرحلة العلمية للمبتعث إذا كانت داخل المملكة وتحت إشراف القسم، ورفعها إلى رئيس القسم.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي.
- مراقبة أداء الامتحانات.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعها إلى رئيس القسم.
- العمل على إقامة روابط أكاديمية مع مؤسسات تعليمية داخل المملكة وخارجها بالتنسيق مع رئيس القسم.

4-4 منسق القسم:

1-4-4 التوصيف:

2-4-4 مهام منسق القسم:

- المتابعة الفنية لأعمال القسم، واتخاذ أي إجراء لسير العملية التعليمية فيما يخص الجدول.
- متابعة لجنة الجداول والتواصل مع ممثلي الكليات ذات العلاقة بالقسم.
- متابعة أعمال لجان: الأنشطة، الإرشاد الأكاديمي. الطلابية، الاجتماعية.

5-4 سكرتارية القسم:

1-5-4 التوصيف:

يطلب من عمادة الكلية ترشيح أحد موظفيها للقيام بمهام السكرتارية.

1-5-4 مهام سكرتارية القسم:

- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالتعاميم الواردة.
- أعمال النسخ والتصوير.
- متابعة احتياجات القسم من مستلزمات عينية والمطالبة بها.
- يتم العمل بهذه اللجان وكذا أمانة القسم ومنسقه منذ تاريخه.

اللجان الأكاديمية في البرنامج

1. لجنة التعليم والتعلم:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. محمد سيد علي عبدالعال	رئيس	
2	أ. ماجد حسن عقيلي	عضو	
3	أ. حسام عبدالله يحيى راجحي	عضو	
4	أ. شادن عبدالدايم	عضو	
5	أ. جمعة محمد أحمد الفيفي	عضو	

2. التخطيط والتطوير:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. كريم أحمد زيدان سمهدانة	رئيس	
2	د. محمد جاويش محمد الطيب	عضو	
3	د. وليد مقبل الديب	عضو	
4	د. عائشة قاسم علي الشماخي	عضو	
5	د. ليلي بنت عبده الشبيلي	عضو	
6	أ. أريج حسن القبي	عضو	
7	أ / نهاية الأسمرى	عضو	

3. لجنة الجداول والاختبارات:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. محمد أبو العلا الحمزاوي	رئيس	
2	د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	عضو	

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
3	د. عائشة قاسم علي الشماخي	عضو	
4	د. إلهام البرعي فرج	عضو	
5	د. مي محمود عبدالسميع	عضو	

4. لجنة الإرشاد الأكاديمي:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. أحمد علي سعدالله	رئيس	
2	د. عبدالرحمن مصطفى القضاة	عضو	
3	د. غادة غنيم ذبالي	عضو	
4	أ. سناء درويش مصطفى	عضو	

5. لجنة الشؤون الأكاديمية:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. أحمد بسيوني شعبان	رئيس	
2	د. هشام بدر عبدالكريم	عضو	
3	أ. سارة إسماعيل عبدالمنعم	عضو	
4	نهاية علي الأسمرى	عضو	
5	أ. صفية عقيلي	عضو	

6. لجنة البحث العلمي:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. إبراهيم سعيد عبده السيد	رئيس	
2	أ.د. يحيى محمد حكيم	عضو	

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
3	أ.د. خالد ربيع الشافعي	عضو	
4	أ.د. حسن حجاب الحازمي	عضو	
5	أ.د. حسين عثمان حكيم	عضو	
6	د. مجدي محمد خواجي	عضو	
7	د. محمد حمود جبيلي	عضو	
8	د. حسين حمد دغريري	عضو	
9	د. حسن بن إبراهيم قابور	عضو	
10	د. مجلي محمد كيرري	عضو	
11	د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	عضو	
12	د. عبدالله عيسى جعفري	عضو	
13	د. ليلى عبده الشبيلي	عضو	
14	د. عائشة قاسم علي الشماخي	عضو	
15	د. شادية شقروش	عضو	

7. لجنة مصادر التعلم والتعليم الإلكتروني:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	أ.د. عبدالقوي محمد أحمد الحصيني	رئيس	
2	د. علي حسن جبران الفيفي	عضو	
3	د. شادية شقروش	عضو	
4	د. إجلال أحمد وداعة الله	عضو	
5	د. سارة أحمد بريمة	عضو	
6	أ.فاطمة موسى إبراهيم	عضو	

8. لجنة الدراسات العليا:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. عبدالله محمد عبدالله إزم	رئيس	
2	د. محمد صبحي الجمال	عضو	
3	د. محمود محمد بخيت	عضو	
4	أ.د. نجوان كمال السيد أحمد	عضو	
5	د. شادية شقروش	عضو	
6	د. عائشة قاسم محمد الشماخي	عضو	

أ- شعبة الدراسات الأدبية والنقدية:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. أحمد محمد علي الجربوع	رئيس	
2	د. إبراهيم سعيد عبده السيد	عضو	
3	د. إبراهيم عطية إبراهيم عيسى	عضو	
4	د. أحمد إبراهيم العقيلي	عضو	
5	د. أحمد بسيوني علي شعبان	عضو	
6	د. إسماعيل شكرى	عضو	
7	أ.د. حسن حجاب يحيى الحازمي	عضو	
8	د. حسين حمد أحمد دغري	عضو	
9	أ.د. خالد بن ربيع الشافعي	عضو	
10	د. زهير عبدالله عبدالله بازخ مدخلي	عضو	
11	د. عبد الرحمن عبد اللطيف	عضو	
12	أ.د. عبدالقوي محمد أحمد الحصيني	عضو	
13	د. علي حسين حسن راجح	عضو	
14	د. علي محسن مشعوف	عضو	
15	د. كريم أحمد أبو سمهدانة	عضو	
16	د. مجدي محمد ناصر خواجي	عضو	
17	د. محمد أبو العلا أبو العلا الحمزاوي	عضو	
18	د. محمد بن حمود حبيبي	عضو	
19	د. محمد سيد علي عبدالعال	عضو	
20	د. محمد صبحي عبدالفتاح الجمال	عضو	

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
21	د. ياسر السيد أحمد عمارة	عضو	
22	د. يوسف عبداللطيف رمضان	عضو	
23	أ.د. نجوان كمال السيد أحمد	عضو	
24	د. تنوير أحمد هندي	عضو	
25	د. شادية شقروش	عضو	
26	د. عائشة قاسم محمد الشماخي	عضو	
27	د. ليلي بنت عبده محمد الشبيلي	عضو	
28	رشيدة الحسن محزوم	عضو	
29	د. سارة أحمد بريمة	عضو	
30	د. مي محمود عبدالسميع سعيد	عضو	
31	د. نجلاء علي يحيى مطري	عضو	

ب - شعبة الدراسات اللغوية والنحوية:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. مجلي محمد كريري	رئيس	
2	د. أحمد علي سعد الله علي	عضو	
3	د. الفضل إبراهيم الصادق علي	عضو	
4	د. حسن بن إبراهيم محمد قابور	عضو	
5	أ.د. حسين عثمان حكيم	عضو	
6	د. حمادة عبدالإله حامد عبد الوهاب	عضو	
7	د. خالد إبراهيم مصطفى متولي العايشة	عضو	
8	د. صالح إبراهيم عبدالسلام الغلبان	عضو	
9	د. عباس السر محمد علي	عضو	
10	د. عبدالرحمن مصطفى موسى قضاة	عضو	
11	أ.د. عبدالقادر شرف	عضو	
12	أ.د. عبدالله أحمد جاد الكريم	عضو	

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
13	د. عبدالله عيسى جعفري	عضو	
14	د. عثمان قرشي محمد نور الحلاوي	عضو	
15	أ. علي حسن جبران الحكمي الفيفي	عضو	
16	د. علي نجار محمد حسن	عضو	
17	د. عمر أحمد عبدالعزيز زعبي	عضو	
18	د. محمد المبارك السماني الطيب	عضو	
19	د. محمد جاويش محمد الطيب	عضو	
20	د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	عضو	
21	د. هشام بدر عبدالكريم	عضو	
22	د. وليد مقبل السيد الديب	عضو	
23	أ.د. يحيى محمد الحكمي	عضو	
24	د. عائشة قاسم علي الشماخي	عضو	
25	د. إيمان أنور منصور حسن	عضو	
26	د. إجلال أحمد وداعة الله ادريس	عضو	
27	د. إلهام البرعيفرج	عضو	
28	د. حالية إبراهيم شيبه	عضو	
29	د. غادة غنيم نبالي	عضو	
30	د. مناهل جباة بخيت	عضو	

9- لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

	الاسم	الصفة	ملاحظات
	د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	رئيس	

الاسم	الصفة	ملاحظات
أ.د. عبدالله جادالكريم أحمد	عضو	
د. محمد المبارك السماني الطيب	عضو	
د. خالد إبراهيم مصطفى العايشة	عضو	
د. عبدالرحمن عبداللطيف عبدالرحمن محمد خير	عضو	
د. صالح إبراهيم عبدالسلام الغلبان	عضو	
د. يوسف عبداللطيف رمضان	عضو	
د. عمر أحمد عبدالعزيز زعبي	عضو	
د. عائشة قاسم علي الشماخي	عضو	
أ.علا سعد أحمد محمد	عضو	
أ.سارة إسماعيل عبدالمنعم	عضو	

10. لجنة الأنشطة الطلابية:

الاسم	الصفة	ملاحظات
د. صالح إبراهيم عبدالسلام الغلبان	رئيس	
أ.أحمدحسن علوش	عضو	
د. مي محمود عبدالسميع	عضو	
أ.جمعة أحمد الفيافي	عضو	

11. لجنة شؤون الطلاب:

الاسم	الصفة	ملاحظات
د. عثمان قرشي محمد نور	رئيس	
د. محمد سيد علي عبدالعال	عضو	
د. كريم أحمد أبو سمهدانة	عضو	

الاسم	الصفة	ملاحظات
خالد إبراهيم مصطفى العايشة	عضو	
د. غادة غنيم ذبالي	عضو	
د. إلهام البرعي فرج	عضو	
د. مي محمود عبدالسميع	عضو	

12. لجنة شؤون الخريجين والخريجات:

الاسم	الصفة	ملاحظات
د. إبراهيم عطية عيسى	رئيس	
د. سارة بريمة أحمد	عضو	
د. حالية إبراهيم شيبه	عضو	
د. مناهل جبارة بخيت	عضو	

13. لجنة الابتكار وريادة الأعمال:

أ- لجنة الابتكار

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. حمادة عبدالإله حامد	رئيس	
2	د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	عضو	
3	د. أحمد محمد علي الجربوع	عضو	
4	د. مناهل جبارة بخيت	عضو	
5	د. إجلال أحمد وداعة الله	عضو	
6	أ.إيمان أحمد عبدالفتاح	عضو	

ب - اللجنة الثقافية

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
---	-------	-------	---------

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. إسماعين شكري	رئيس	
2	د. شادية شقروش	عضو	
3	د. نجلاء يحيى مطري	عضو	

ج - لجنة نادي القراء والكتابة:

1	د. صالح بن علي أحمد الزهراني	رئيس	
2	د. عيسى سلمان الفيفي	عضو	
3	د. حسن محمد كرشم المسعودي	عضو	
4	د. جمعة الفيفي	عضو	
5	د. هند العمري	عضو	

14. لجنة أعضاء هيئة التدريس:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	أ. أحمد حسن علي علوش	رئيس	
2	أ.سوزان نبهان	عضو	

15. لجنة الإحصاء والمعلومات:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. زهير عبدالله مدخلي	رئيس	
2	د. علي حسين راجح	عضو	
3	أ.جمعة الفيفي	عضو	
4	أ. هند يزيد العمري	عضو	

16. لجنة المخاطر:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. إسماعين شكري	رئيس	
2	أ.د. حسين عثمان حكيم	عضو	
3	د. رشيدة الحسن محزوم	عضو	
4	أ. هند العمري	عضو	
5	أ. بدور مصطفى تاتاي	عضو	

17. لجنة الخطط والمناهج:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. أحمد إبراهيم عقيلي	رئيس	
2	د. ياسر السيد عمارة	عضو	
3	د. عباس السر محمد علي	عضو	
4	د. علي نجار محمد حسن	عضو	
5	د. عائشة قاسم علي الشماخي	عضو	
6	د. تنوير أحمد علي هندي	عضو	
7	د. شادية شقروش	عضو	
8	د. نجلاء علي مطري	عضو	
9	أ. بدور مصطفى تاتاي	عضو	

18. اللجنة الاجتماعية وخدمة المجتمع:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. الفضل إبراهيم الصادق	رئيس	
2	د. علي نجار محمد حسن	عضو	
3	د. عبد المنعم حجاب الحازمي	عضو	

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
4	أ.د. نجوان كمال السيد أحمد	عضو	
5	أ.فاطمة علي النجعي	عضو	
6	أ.سوزان نبهان	عضو	

19 لجنة العلاقات العامة:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	د. سارة إسماعيل عبدالمنعم	رئيس	
2	أ. إيمان أحمد عبدالفتاح الحازمي	عضو	
3	أ.صفية عقيلي	عضو	

20 لجنة المحاضرين والمعيدين:

م	الاسم	الصفة	ملاحظات
1	أ. صالح أحمد علي الزهراني	رئيس	
2	أ.بدور مصطفى خلف الله	عضو	

21 لجنة التدريب التعاوني الصيفي:

سيتم تحديد رئيسها وأعضائها من الأعضاء الذين يتم اختيارهم للتدريس خلال الفصل الصيفي.

مهام اللجان في البرنامج

إن رئيس قسم اللغة العربية وآدابها وبناء على الصلاحيات المخولة له، ونظرًا لما تقتضيه مصلحة العمل، ويتطلبه سير العملية الإدارية والأكاديمية بالقسم، فقد تقرر تشكيل اللجان العامة بالقسم، وتحديد مهام أمانة القسم، ومنسقه والسكرتارية على النحو التالي:

1-5 لجنة الجودة

مهام اللجنة:

- العمل على نشر ثقافة الجودة بين منسوبي القسم من الطلاب أعضاء هيئة التدريس.
- المشاركة في حضور ورش عمل تدريبية تنظمها إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة للاطلاع على أحدث متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- الالتزام بكافة نماذج إدارة الجودة والاعتماد، مثل: نماذج توصيف المقررات وتوصيف البرنامج والدراسة الذاتية وتقارير المقررات وتقرير البرنامج.
- إعداد الأدلة ومؤشرات الأداء؛ للعمل على التقويم المبني على الدليل بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- توزيع كافة الاستبيانات على الطلاب وتجميعها ورفعها لإدارة الجودة لتحليلها إحصائيًا وتحديد نقاط القوة والضعف وتوصيات وخطط التحسين ورفعها لسعادة عميد الكلية لاتخاذ القرارات اللازمة ومتابعة تطبيقها.
- إعداد ملفات المقررات الدراسية، وتحديثها، وحفظها في مكتب الجودة بالقسم.
- النظر فيما يحيله عميد الكلية للجنة من مواضيع، وإنجاز جميع المعاملات ذات العلاقة.
- تحديد مواطن التحسين الممكنة واقتراح المشاريع اللازمة لتحقيقها ضمن إطار اختصاصات اللجنة في القسم..
- مراجعة البرامج الدراسية (مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا) وفقًا لمعايير NCATE ومواصفات الخريج، وبما يتفق مع عناصر الإطار المفاهيمي للقسم..
- تحديد مخرجات التعلم المتضمنة في المعايير المعتمدة وتحديد مسميات المقررات وعدد وحداتها في إطار خطط الدراسة للبرنامج.
- تقديم التسهيلات اللازمة لجميع الأعضاء القائمين على تطبيق الجودة في القسم.

-المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية حول واقع التنوع وتكافؤ الفرص بالقسم في ضوء معايير .NCATE

-تطوير وثيقة للتنوع وتكافؤ الفرص توجه كافة أنشطة الكلية بما يحقق الإطار المفاهيمي للقسم ومعايير NCATE

- توثيق جهود إجراءات الاعتماد في القسم ونتائجها والرفع بها لعمادة الكلية.

جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في القسم.-

- إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط..

- تقديم تقرير فصلي عن: الأنشطة - المقترحات - التوصيات.

2-5 اللجنة العلمية والبحث العلمي والمكتبة:

مهام اللجنة:

- النظر في القضايا العلمية المتعلقة بالقسم (الكتب التي يحتاجها القسم - خطط تطويرية للقسم - برنامج الدراسات العليا).

- دراسة طلبات الترقية لأعضاء هيئة التدريس، ومن ثمّ عرضها على القسم.

- النظر في طلبات التفرغ العلمي المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- النظر في طلبات أعضاء القسم الذين يتلقون دعوات لتمثيل القسم في منديات خارج الجامعة.

- إبداء الرأي حول المشاركة في الإشراف على الرسائل الجامعية ومناقشتها.

- النظر في طلبات التعيين المقدمة من أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والمحاضرين للعمل بالقسم والمحالة من قبل عمادة الكلية، وإجراء المقابلات الشخصية لهم.

- تفعيل الأنشطة العلمية والأكاديمية داخل القسم وخارجه، وتقديم ورقة علمية أو ثقافية - جديدة - كل شهر.

-إنشاء قاعدة بيانات الأبحاث والمشاريع المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع تحديثها دائماً.

-الحث على النشر العلمي في المجالات العلمية ذات التصنيف العالمي.

-إعلان قائمة الأبحاث لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للقسم وتحديثها سنوياً.

- إجراء تقويم سنوي لمشاريع البحث العلمي بالقسم والرفع بالتوصيات للجنة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية.

- وضع أسس للإعارة، ومدتها.

- متابعة الزملاء من خلال مسؤول المكتبة لاسترجاع الكتب المستعارة وبعد انقضاء المدة للإعارة.

- التوصية بشراء الكتب والمراجع العلمية والنشرات الدورية العلمية.

- التنسيق مع مسؤول المكتبة والأمين العام والجهات المهنية بضرورة إيداع رسائل الماجستير والدكتوراه في المكتبة لكل الذين يحصلون على تلك الدرجة.

- عمل مسح كامل على محتويات الكتب وتحديد قيم الاستهلاك حسب النظام المالي المعمول به.

- عمل قوائم بالكتب التي تم استهلاكها.

- متابعة تنفيذ التوصيات التي تقترحها اللجنة ويوافق عليها المجلس والمتعلقة بشراء الكتب والنشرات والمجلات والتأكد من وصول وإدخال وإعطائها التواريخ التي بموجبها تبدأ عملية الاستهلاك. - التنسيق والعمل مع قسم الكمبيوتر لمتابعة عملية الإدخال لمحتويات المكتبة على الكمبيوتر - تقديم التوصيات التي ترفد التطلعات والتوجيهات لإثراء المكتبة وتساعد على تنظيم العمل والإفادة من المكتبة.

5-3 لجنة التعليم والتعلم والمناهج :

مهام اللجنة:

- النظر في خطط القسم الأكاديمية، ووضع المراجع، والمصادر لها، واختيار الكتب المساندة للمقررات التي من شأنها إفادة الطلاب.

- مراجعة مقررات القسم على الخطط الدراسية (من تدقيق لرمز المقرر، وعدد ساعاته، ومفرداته، وأهدافه ومحتواه، والتواصل والمتابعة مع عمادة القبول والتسجيل).

- إعداد قائمة بأسماء المقررات التي يمكن أن تضاف إلى مقررات القسم (الاسم - الرمز - عدد الساعات - المفردات - الأهداف - المحتوى - الكتاب - طريقة التدريس - التقييم - المراجع).

- مراجعة أوراق الأسئلة وتحديد مدى مطابقتها لدليل أسئلة الاختبارات المرسل من قبل العمادة

- مراجعة نماذج من أوراق الإجابة

- تسليم القسم تقرير دوري عن الأعمال المتعلقة بما سبق.

4-5 لجنة الإرشاد الأكاديمي:

مهام اللجنة:

- دراسة حالة الطلاب والوقوف على مشكلاتهم الأكاديمية واقتراح الحلول المناسبة لها.
- عقد دورات تدريبية في مقررات القسم المختلفة للارتقاء بمستوى الطلاب خصوصاً المتعثرين.
- تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي، وتقديم خطة للنهوض به وتحقيق أهدافه.
- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بعملية إرشادهم ومتابعة حالاتهم الدراسية.
- ما يجد من أعمال.

5-5 لجنة الأنشطة والإبداع الأدبي:

مهام اللجنة:

- تشجيع الطلاب المبدعين ومتابعة مشاركاتهم الأدبية والعلمية.
- رعاية الطلاب المبدعين وحصرهم حسب مجالات إبداعاتهم.
- القيام بعقد ورش عمل نقدية تتناول إبداعات الطلاب وكيفية تنمية مواهبهم الواعدة.
- عقد منتديات ثقافية طلابية لتقديم إبداعاتهم.
- تقديم اقتراحات؛ لتطوير إبداعات ومواهب الطلاب أدبياً وعقد الدورات المناسبة لهم.
- الاستعداد لمشاركات الجامعة وتمثيلها على مستوى طلاب الجامعات فيما يتعلق بالبحوث العلمية والمؤتمرات (مثل: المؤتمر العلمي لطلاب التعليم العالي) ونحوه.
- التواصل مع عمادة شؤون الطلاب فيم يحقق أهداف النشاط الإبداعي لطلاب القسم، وتشجيع مواهبهم، وتنظيم المسابقات، وتقديم الهدايا وشهادات الشكر والتقدير لهم.
- ما يجد من أعمال.

5-6 لجنة الطلاب والخريجين: مهام اللجنة:

- إعداد قاعدة بيانات خاصة بالطلاب مع الاحتفاظ بسجلاتهم الأكاديمية.
- متابعة التظلمات المقدمة من الطلاب والطالبات (انتظام + انتساب + تعليم إلكتروني أو عن بعد).
- مراجعة أوراق الإجابة والأعمال الفصلية الخاصة بالطلاب الذين تقدموا بتظلمات.
- إعداد تقرير عن التظلمات المقدمة من الطلاب والطالبات كل فصل دراسي.
- متابعة إجراء الاختبارات البديلة لمن يقبل عذره من الطلاب.
- معادلة مقررات الطلاب المحولين من كلية إلى أخرى من داخل الجامعة ومن خارجها.

5-7 لجنة المبتعثين:

مهام اللجنة:

- اقتراح السياسة العامة للابتعاث والتدريب، ومتابعة خطط الابتعاث اللازمة لمنسوبي الكلية.
- اقتراح الخطة السنوية لابتعاث منسوبي الجامعة وتدريبهم بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.
- النظر في توصية مجالس الكليات و المعاهد وما في حكمهما بابتعاث المعيدين والمحاضرين، والتنسيق فيما بينها والتوصية بما تراه مناسباً في ضوء الخطة السنوية للابتعاث مع مراعاة الآتي:
- أ- عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتخصصاتهم الدقيقة، وأعبائهم التدريسية.
- ب- عدد المحاضرين والمعيدين في القسم.
- ج- عدد المبتعثين من القسم، والمتوقع عودتهم، وتخصصاتهم الدقيقة.
- التوصية بتمديد أو إنهاء الابتعاث أو التدريب بناء على اقتراح مجالس الكليات والمعاهد والجهات ذات العلاقة.

- متابعة أوضاع المبتعثين والمتدربين بالتنسيق مع الأقسام العلمية أو الجهة التابع لها المبتعث أو المتدرب، على أن ترفع لمجلس الجامعة تقريراً عن المبتعث المتعثر في دراسته بعد مضي نصف المدة.
- إعداد تقرير سنوي مفصل عن وضع الابتعاث والتدريب على مستوى الكليات والأقسام والإدارات ورفعته إلى مجلس القسم.

8-5 اللجنة الإعلامية:

مهام اللجنة:

- إعداد قاعدة بيانات خاصة بأعضاء القسم.
- تقديم تقارير مكتوبة ومصورة عن سير العمل فيما يتعلق بأنشطة القسم وتوثيقها.
- التواصل مع الجهات الإعلامية في الجامعة (خاصة صحيفة الجامعة).
- الإعلان عن نشاطات القسم الداخلية والخارجية.
- إبلاغ الزملاء عن مواعيد انعقاد مجالسه.
- الإعلان عن اللقاءات والندوات التي تعقد داخل مجمع أبي عريش وخارجه.
- الإعلام إلكترونياً عن أنشطة القسم ومشاركات الأعضاء العلمية.
- تقديم مقترح لموقع قسم اللغة العربية بصفة خاصة؛ كي يكون منتدى لأعضاء القسم يعنى بمؤلفاتهم وبحوثهم وعصارة أفكارهم، والتواصل مع طلابهم إن أمكن.

9-5 اللجنة الاجتماعية:

مهام اللجنة:

- تفعيل العلاقات الاجتماعية بين الأعضاء داخل القسم وخارجه.
- الإعداد لجلسات القسم بتقديم ما يلزم اجتماعياً، وما يحتاجه من مستلزمات.
- تنظيم رحلات ترفيهية وأمسيات لأعضاء هيئة التدريس تبعدهم عن جو العمل الأكاديمي وتجدد نشاطهم.
- الإعداد لتكريم أعضاء القسم المغادرين ومن ثم استقبال الجدد.
- تقديم تقرير فصلي عن: الأنشطة - المقترحات - التوصيات.

- التواصل مع إدارة الكلية؛ لتحسين وضع مكاتب أعضاء هيئة التدريس، ومرافق القسم، وكل ما يلزم من أجل راحتهم.

10-5 لجنة الجدول الدراسي

(مجمع أبي عريش، والمجمع الأكاديمي لطالبات - تعليم عن بعد وإلكتروني):

مهام اللجنة:

- متابعة مخاطبة القسم لعمادة الكلية بالإسراع في التنسيق مع كليات الجامعة والمجمعات ذات العلاقة بالقسم؛ لتغطية مقررات القسم التي تدرس بهذه الكليات، وهي: المهارات اللغوية (101عرب2)، التحرير العربي (102عرب2)، الموارد المرجعية 101مكت، التدقيق الأدبي 103عرب2، النحو (1، 3، 2، 4، 5).
كالتربية والشريعة والقانون، والطب والهندسة والحاسب الآلي وإدارة الأعمال والعلوم الطبية، والعلوم، والأقسام العلمية، والشواجرة (طب الأسنان، الصيدلة)، الأقسام العلمية والأدبية، والعارضة، وصامطة، والدرب، والداير، فرسان، صبيا؛ حتى يتسنى للقسم تغطية تلك الساعات بأعضاء هيئة التدريس المعنيين.

- جمع الجداول الدراسية، ووضعها في ملف الفصل الدراسي المعني.

- تفرغ الساعات في الجدول العام لتسهيل عملية توزيعها بيسر وسهولة، وتفادياً للتعارض، وعدم سقوط ساعات معتمدة للمقرر، والموازنة بين أعضاء هيئة التدريس في العبء التدريسي.

- توزيع الساعات بين أعضاء هيئة التدريس بالتساوي مع مراعاة المكلفين بالعمل الإداري داخل القسم كأمين القسم ومنسقه ما أمكن.

- إداد الجدول الخاص بالقسم لشطري الطلاب والطالبات. إدخال البيانات في الحاسب الآلي، ومن ثم طباعة الجداول وإعدادها للتوقيع والاستلام من قبل الأعضاء بعد اعتمادها من رئيس القسم.

- اعتماد الجداول النهائية من عمادة الكلية ثم تصويرها صورتين إحداها للقسم للرجوع إليها إن دعت الحاجة أو لحساب الساعات الزائدة - إن وجدت - لأعضاء القسم وغير ذلك، والأخرى لعضو هيئة التدريس للاحتفاظ بها.

- إعداد العبء التدريسي رقم 1، 2 ورقياً وعلى (cd) وتسليمها بعد اعتمادها من أعضاء هيئة التدريس ومنسق القسم أو رئيسه.

- التواصل مع الإرشاد الأكاديمي بالكلية فيما يتعلق بالجدول الدراسي.

- الاستعداد لجدول الفصل الدراسي اللاحق مبكراً.

- الاستعداد المبكر للفصل الصيفي والشروع في تهيئته ومن ثم عرضه على رئيس القسم.

- التواصل مع عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد فيما يتعلق بجدول مقررات القسم.

- إعداد جدول أعضاء هيئة التدريس الذي يدرسون إلكترونياً.
- التواصل مع العمادة فيما يخص القسم وتقديم تقرير شهرياً عن سير العمل.

5-11 لجنة الكنترول والامتحانات:

مهام اللجنة:

- إعداد جداول المراقبة، وتحديد عدد مراقبات كل أستاذ ومكانها.
- إعداد كشف يبين مهمة كل عضو من أعضاء لجنة سير الاختبار ويوقع كل عضو قرين العمل الموكل له ويعتمد من قبل رئيس القسم.
- إعداد ملفات أوراق الإجابة وملفات أوراق الأسئلة بحسب عدد اللجان، ويكتب على الملفات: عنوانه، واسم اللجنة، وعدد الطلاب داخل اللجنة.
- إعداد لجان الاختبار وتوزيعها على الغرف.
- إعداد محضر الغياب، ومحضر الغش، وبيان الحالة، والتعهدات، وطبع الكمية اللازمة للاختبار0
- إعداد أوراق الإجابة يومياً قبل خروجها إلى اللجان عند الحاجة - ووضعها في ملف حسب العدد الفعلي لكل لجنة وتختتم كل ورقة إجابة بختم الكلية.
- مطابقة كشف درجات أعمال السنة من الحاسب الآلي على سجل أعمال السنة الخاص بالأعضاء ويكتب المطابق اسمه وتوقيعه أسفل كل كشف من كشوفات الحاسب الآلي ثم تسلّم إلى لجنة الدرجات لإدخال التعديلات0

5-12 لجنة الناطقين بغير العربية:

مهام اللجنة:

- استقبال الطلاب ومعرفة متطلباتهم وعرضها على القسم.
- تنظيم دورات للطلبة الناطقين بغير العربية .
- تدريب معلمي اللغة العربية كلغة أجنبية على تدريس لغتهم بأحدث الطرق والوسائل العالمية.
- العمل على توفير مصادر تعليمية لتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها تكون ذات جودة عالية تشتمل على كل من: الأدوات السمعية والبصرية، والأدوات الإلكترونية والمواد المطبوعة.
- تطوير الأبحاث في مجال التطبيقات اللغوية بشكل عام، والتطبيقات اللغوية للغة العربية بشكل خاص.

5-13 لجنة المعيدين والدراسات العليا: مهام اللجنة:

- اقتراح السياسة العامة لاختيار المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين وتوزيعهم على الأقسام والكليات.
- إبداء الرأي في التوصيات الصادرة من مجالس الكليات بشأن تعيين المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين وفقاً للمعايير الآتية:
 - أ. عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم, وتخصصاتهم الدقيقة, وأعبائهم التدريسية.
 - ب. عدد المحاضرين والمعيدين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين في القسم.
 - ج. عدد المبتعثين من القسم, وتخصصاتهم الدقيقة, والتواريخ المتوقعة لعودتهم.
- اقتراح توزيع وظائف المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدى الباحثين حسب حاجة القسم الحالية والمستقبلية.
- وضع نظام لرصد بيانات البحث العلمي وتوثيقها ونشرها، والمشاركة في المؤتمرات.
- القيام بما يحال إليها من مهام من قبل لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية.
- تسجيل المشروعات البحثية الحالية والمنتهي تنفيذها بالقسم، وإعلان أسمائها على الموقع الإلكتروني للقسم وعاندها على المجتمع.

5-14 لجنة الدراسات الأدبية والبلاغية:

مهام اللجنة:

- التحقق من عنوانات الأطروحات المقدمة من الطلاب والطالبات عبر المواقع المتاحة.
- مناقشة الخطط المقدمة من الطلاب في مرحلة الماجستير.
- تقديم المشورة للطلاب والطالبات قبل وأثناء الكتابة.

5-15 لجنة الدراسات اللغوية والنحوية:

مهام اللجنة:

- التحقق من عنوانات الأطروحات المقدمة من الطلاب والطالبات عبر المواقع المتاحة.
- مناقشة الخطط المقدمة من الطلاب في مرحلة الماجستير.
- تقديم المشورة للطلاب والطالبات قبل وأثناء الكتابة.

5-16 لجنة التنسيق مع مركز الملك عبدالله الدولي لخدمة اللغة العربية وآدابها:

مهام اللجنة:

- التواصل مع الجهات المسؤولة في المركز للاطلاع على كل ما هو جديد.
- الإعلان عن نشاطات المركز.
- إعداد قاعدة بيانات خاصة بأعضاء القسم إلكترونياً وورقياً.
- تقديم تقارير مكتوبة ومصورة عن فعاليات القسم بالشراكة مع المركز.

منسقو المقررات في شطري الطلاب والطالبات
خلال (الفصل الثاني 20212) من العام الدراسي
1441هـ 1442هـ

أولاً- البكالوريوس:

مقررات قسم اللغة العربية وآدابها:			
م	رقم المقرر	اسم المقرر	اسم المنسق أو المنسقة
1	211 عرب	النحو(1)	د. عبدالعزيز محمد حكيم
2	212 عرب	النحو(2)	د. عبدالرحمن موسى القضاة
3	313 عرب	النحو(3)	د. حالية شيبية
4	314 عرب	النحو(4)	د. عبدالله محمد إزم
5	415 عرب	النحو(5)	د. إيمان أنور عبدالله
6	416 عرب	تطبيقات نحوية	د. علي نجار محمد حسن
7	321 عرب	الصرف (1)	د. سناء درويش مصطفى محمد
8	322 عرب	الصرف (2)	أ.حسن محمد كرشم المسعودي
9	423 عرب	تطبيقات صرفية	د. إجلال أحمد وداعة الله ادريس
10	231 عرب	مقدمة في اللغويات	د. عيسى سلمان الفيفي
11	332 عرب	علم الأصوات	د. صالح إبراهيم الغلبان
12	333 عرب	المعجم وعلم الدلالة	د. خالد إبراهيم مصطفى متولي العايشة
13	434 عرب	فقه اللغة	أ.د. عبدالقادر شرف
14	435 عرب	علم اللغة النفسي والاجتماعي	د. عباس السر محمد علي
15	240 عرب	الأدب في العصر الجاهلي	د. أحمد بسيوني شعبان
16	241 عرب	الأدب في عصر صدر الإسلام والعصر الأموي	د. حسين حمد أحمد دغريري
17	342 عرب	الشعر في العصر العباسي	د. علي حسين حسن راجح
18	343 عرب	النثر في العصر العباسي	د. ياسر السيد عمارة
19	344 عرب	الأدب الأندلسي	أ.جمعة أحمد محمد الفيفي
20	445 عرب	الأدب في عصر الدول المتتابعة	د. زهير عبداللهعبدالله مدخلي
21	446 عرب	الشعر العربي الحديث	د. محمد بن حمود حبيبي
22	447 عرب	النثر العربي الحديث	أ.حسامعبدالله يحيى راجحي
23	448عرب	الأدب السعودي	د. مجدي محمد الخواجي

24	449	عرب	الأدب المقارن	د. إسماعين شكري
25	251	عرب	البلاغة (1)	د. علاء سعد أحمد محمد
26	252	عرب	البلاغة (2)	د. سارة أحمد بريمة الريح
27	353	عرب	البلاغة (3)	د. كريم أحمد أبو سمهدانة
28	354	عرب	تطبيقات بلاغية	د. عبدالرحمن عبداللطيف عبدالرحمن محمد خير
29	355	عرب	النقد الأدبي القديم	أ.د. نجوان كمال السيد أحمد
30	456	عرب	النقد الأدبي الحديث	د. رشيدة محمد الحسن محزوم
31	457	عرب	تحليل النصوص الأدبية وتذوقها	د. صالح بن علي أحمد الزهراني
32	261	عرب	العروض والقافية	د. وليد مقبل الديب
33	262	عرب	المصادر اللغوية والأدبية	د. سارة إسماعيل عبدالمنعم
34	363	عرب	قراءة في كتب التراث	د. مناهل جبارة بخيت
35	464	عرب	البحث الأدبي واللغوي	د. ليلى عبده الشبيلي
36	103	عرب	التذوق الأدبي	د. محمد صبحي الجمال
37	101	مكت	الموارد المرجعية العامة	د. محمود محمد بخيت
38	101	عرب	مهارات لغوية	د. محمد جاويش الطيب
39	102	عرب	تحرير عربي	د. محمد أبو العلا الحمزاوي
40	101	حال	مقدمة في الحاسب الآلي	كلية الحاسب الآلي
41	101	ثقف	ثقافة صحية	كلية العلوم
42	101	فكر	تنمية مهارات التفكير	كلية التربية
43	101	بحث	مناهج البحث العلمي	كلية التربية
44	109	نجل	اللغة الإنجليزية (1)	معهد اللغة الإنجليزية
45	110	نجل	اللغة الإنجليزية (2)	معهد اللغة الإنجليزية
46	101	جمع	مدخل إلى الآداب والعلوم الإنسانية	قسم العلوم الاجتماعية
47	102	جمع	الحضارة الإنسانية	قسم العلوم الاجتماعية
49	101	سلم	ثقافة إسلامية (1)	كلية الشريعة والقانون

كلية الشريعة والقانون	ثقافة إسلامية (2)	102سلم	50
كلية الشريعة والقانون	ثقافة إسلامية (3)	103سلم	51
كلية الشريعة والقانون	ثقافة إسلامية (4)	104سلم	52

ثانيًا- برنامج الماجستير:

شعبة الدراسات الأدبية والنقدية المستوى الثاني:

مقررات قسم اللغة العربية وآدابها:			
م	رقم المقرر	اسم المقرر	اسم المنسق أو المنسقة
1	600 عرب2	تحقيق التراث	أ.د. يحيى محمد حكيم
2	627 عرب2	الأدب المقارن	أ.د. عبد القوي الحصيني
3	628 عرب2	تحليل النص الشعري	د. ياسر السيد عمارة
4	646 عرب3	قضايا التراث البلاغي	د. إبراهيم سعيد عبده السيد

ثالثًا- مقررات خارج القسم:

أ- قسم الصحافة والإعلام:

م	رقم المقرر	اسم المقرر	اسم المنسق أو المنسقة
1	207 عرب	النحو التطبيقي1	د. الفضل إبراهيم الصادق
2	307 عرب	النحو التطبيقي2	د. حمادة عبدالإله حامد

ب - كلية التربية:

م	رقم المقرر	اسم المقرر	اسم المنسق أو المنسقة
1	203 عرب	النحو1 تربية	د. علي نجار محمد حسن
2	204 عرب	النحو2 تربية	د. هشام بدر موسى عبدالكريم
3	206 عرب	نصوص أدبية	د. إسماعين شكري
4	205 عرب	بلاغة ونقد تربية	د. إسماعين شكري

ج - كلية الشريعة والقانون:

م	رقم المقرر	اسم المقرر	اسم المنسق أو المنسقة
---	------------	------------	-----------------------

1	129عرب	النحو1 شريعة	د. عثمان قرشي محمد نور
2	219عرب	النحو2 شريعة	د. عبدالله محمد إزم
3	213عرب	النحو3 شريعة	د. أحمد علي سعدالله
4	314عرب	النحو4 شريعة	د. أحمد علي سعدالله
5	315عرب	النحو5 شريعة	د. حمادة عبدالإله حامد

ملحوظة:

يُسلم منسق المقرر بالتعاون مع المشاركين له في تدريس المقرر الآتي:

1- خطة تشغيلية للمقرر.

2- ملف المقرر (توصيف المقرر على نموذج 2020 + تقرير المقرر + الأدلة والأنشطة والممارسات + التقييم - النتائج + تقييم مخرجات التعلم + خطة التحسين).

3- الاختبارات النهائية معتمدة من رئيس القسم.

4- المحتوى التعليمي للمقرر.

5- تقرير إلى رئيس القسم نهاية الفصل الدراسي يتضمن خطة العمل، وخطوات التحسين، وما تم إنجازه ، والمشكلات، والصعوبات التي واجهته، والاجتماعات التي تم عقدها مع أعضاء المقرر).

6- يتم إرسال توصيف المقرر 2020 على البريد الجامعي الآتي:

الاسم	البريد
د. محمد عبدالرحمن أحمد محمد	mamohamed@jazanu.edu.sa

بيئة الاختبارات

توجد نقاط متعددة تتعلق ببيئة الاختبارات وضع لها القسم آليات مختلفة لتحقيقها، هي:

1. قاعة الاختبار

راعي القسم أن تكون قاعة الاختبار مناسبة لأعداد الطلبة بحيث لا يزيد عدد الطلاب الممتحنين عن نصف سعة القاعة (أي ما تستوعبه أثناء المحاضرات).

2. لجنة تسيير أعمال الاختبار

شكل القسم لجنة لتسيير أعمال الاختبارات، ووضع جداول المراقبين، والقيام بالتسليم والتسلم لأوراق الأسئلة والإجابات.

3. الحضور والغياب:

وفرت الكلية (وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية) محاضر حضور الطلاب وغيابهم، تسلم لأعضاء اللجنة قبل بدء الاختبار، مع مراعاة وضع إعلانات للطلاب برقم القاعة قبل بدء الاختبار بنصف ساعة على الأقل.

4. الأمن والسلامة:

وفرت الكلية عوامل الأمن والسلامة في مبنى الكلية، من خلال وجود مخارج للطوارئ في نهايات قاعات الاختبارات؛ حيث يقوم الطلاب من الخروج منها بعد أداء الاختبارات حفاظاً على انتظام سير عملية الاختبارات، وتوفير الهدوء للطلاب المختبرين، ومنع أي مظهر من مظاهر الإزعاج أو الغش أمام اللجان.

5. لجان المراقبة

حدد القسم لجنة المراقبة طوال أيام الاختبارات، متبعاً الآلية الآتية:

- حدد عشر مراقبات للأستاذ.
- اثنتي عشرة مراقبة للأستاذ المشارك.
- أربعة عشر مراقبة للأستاذ المساعد.
- ست عشرة مراقبة للمحاضر والمعيد.
- تخصيص لجنة للإشراف طوال فترات الاختبار.

- تحديد مراقب احتياطي لكل فترة، مراعاة للظروف الطارئة.
- التواصل مع الأعضاء في تحديد عدد المراقبات اليومية.
- تسلم الأسئلة من أساتذة المقررات قبل بدء الاختبارات بثلاثة أيام على الأقل، وتسليم الأسئلة لشطر الطالبات قبل بدء الاختبارات بيومين.
- المتابعة المستمرة من لجنة الكنترول أثناء أداء الاختبارات للتأكد من انتظام العمل في اللجان بالشكل المناسب، والنظر في احتياجات الطلاب أثناء الاختبار، وعدم وجود أي مشكلة تؤثر على سير عملية الاختبارات.

6. أوراق الأسئلة والإجابة

- سلم أعضاء لجنة الكنترول والاختبارات أوراق الأسئلة للمراقبين قبل بدء الاختبار بثلاث ساعة.
- سلم أعضاء لجنة المراقبة أوراق الإجابة لأستاذ المقرر، أو لجنة الكنترول بعد انتهاء الاختبارات.
- قام أعضاء الكنترول بتسليم مظاريف الأسئلة للمراقبين قبل الاختبار بوقت كاف بعد التأكد من تنظيم المراقبين لقاعات الاختبار، والتأكد من وجود إثبات الشخصية مع الطلاب.

7. أصحاب الإعاقة:

قامت الكلية بتوفير:

- كتبة لأصحاب الإعاقة، وذوي الاحتياجات الخاصة.

- قاعة رقم (1401) للاختبار.

وحدد القسم عضو هيئة تدريس للمراقبة.

8. حالات الغش:

شكلت الكلية لجنة تأديب لمراجعة محاضر الغش التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في الأقسام.

تم التعامل مع حالات الغش وفق قواعد الاختبارات واللوائح المنظمة لشؤون الامتحانات.

لم يتم إثبات حالة غش خلال الفصل الدراسي الأول (2020).

- هوية الطلاب

يتم التأكد من هوية الطلاب عن طريق الاطلاع على البطاقة الجامعية للطلاب أو تعليق البطاقة على رقبته، وإن لم تتوافر لديه يستعاض عنها بالهوية الوطنية، وإن لم يوجد معه شيء يتم أخذ تعهد على الطالب بإحضار بطاقته الجامعية المقرر القادم، وإلا سيعد اختباراه لاغيًا، ويتم التأكد من ذلك من خلال لجنة الاختبار في المقرر التالي.

- حالات الغش والشغب:

توفر الجامعة القواعد التنفيذية للاختبارات، وحالات الغش والشغب، وتشكل الكلية لجنة للتعامل مع حالات الغش، والشغب.

- الحرمان:

يتم إعلام الطلاب المحرومين من خلال:

الموقع الأكاديمي للطلاب.

الإعلانات على لوحات الإعلانات الخاصة بالقسم، وأبواب لجان الاختبارات.

طوارئ الاختبارات:

حدد القسم آلية للحالات الطارئة أثناء الاختبارات، مثل: الشغب، حالة الولادة، الإغماء، وبعض الحالات النفسية التي يقع فيها الطالب أثناء الاختبار، وذلك بـ

تشكيل لجنة السير، مشرف الدور، أطباء، وأخصائيين نفسانيين، وأصحاب التخصص أثناء الاختبار.

مواصفات الورقة الاختبارية

مواصفات الاختبار

تم إرسال مصفوفة مواصفات الاختبار للمقررات ومخرجات التعلم قبل بدء وضع الأسئلة بوقت كاف على أن تكون صفحة رئيسة في الاختبار.

كيفية التعامل مع ورقة الاختبار:

قدّم القسم دورتين:

إحداهما لأعضاء هيئة التدريس عن متطلبات الأسئلة، وقواعدها الصحيحة.

والثانية للطلاب عن كيفية التعامل مع ورقة الأسئلة، كما قام بوضع إعلانات للطلاب على اللوحات المخصصة لذلك للقسم يوضح فيها فنّ التعامل مع ورقة الاختبار، التي منها:

1- قبل الإجابة

بطريقة الامتحانات ومن أهم النقاط التي ينبغي أن يراعيها الآباء في تدريب أبنائهم على التعامل مع صحيحة ما يلي:

1- الذهاب المبكر إلى لجنة الامتحان، والجلوس مستقرا بضعة دقائق قبل استلام أوراق الأسئلة.

2- التأكد قبل مغادرة المنزل من أخذه لكل الأدوات التي يحتاجها حتى لا يشتت انتباهه في طلبها من الآخرين.

3- يسمي الله ويدعوه سبحانه أن ييسر له الإجابة

2- أثناء الإجابة:

1- الالتزام بالتعليمات المعطاة كترتيب الأسئلة، وضع أو شكل الورقة ووضوحها باستعمال الخط الجيد.

2- ينبغي الإشارة إلى جميع المعلومات المطلوبة ووضعها في مكانها المحدد، كالاسم واللقب، القسم الشعبة.. إلخ

3- خصص وقتاً لقراءة الأسئلة كاملة في بداية الامتحان ووقتاً لمراجعة الأجوبة وتصحيحها

في نهايته

4- الهدوء والتركيز الشديد والتفكير العميق، والبدء بالإجابة عن الأسئلة السهلة.

5- احترام التوقيت، فإذا لم تنه الإجابة عن سؤال في وقته المحدد انتقل إلى السؤال الموالي

6- أجب بشكل دقيق عن الأسئلة وتجنب الإجابات الطويلة

7- بناء مخطط للإجابة وتعيين جميع العناصر الضرورية، ولا بد أن تكون إجابتك مهيكله وأن تظهر بشكل مترابط ومتناسق

8- ضبط الإجابة في حدود المطلوب وعدم إضافة المعلومات غير الضرورية

9- إذا وجد صعوبة في تذكر الإجابة يكتب ما يعرفه، فذلك يساعده على التذكر

10- أكمل الإجابة على سؤال كنت قد أهملته بسبب ضيق الوقت مع التركيز على الأهم

11- نظم وقت الامتحان (خصص وقتاً لكل إجابة)، واكتب المطلوب منك فقط

أن يبتعد تماماً عن الغش ولا يفكر فيه 12-

المراجعة

1- وراجع. ينبغي أن يخصص وقتاً لمراجعة الإجابات والتأكد من الإجابة على كل الأسئلة الأيجابية وصحح الأخطاء النحوية أو صيغة العبارات مع التأكد من تسلسل الأفكار

2- التأنى في المراجعة، وخصوصاً في العمليات الرياضية وكتابة الأرقام

3- الحرص على استغلال الوقت المخصص للامتحان ومقاومة الرغبة في تسليم ورقة الامتحان بسرعة

موافقة أسئلة الاختبار لتوصيف المقرر:

تحدد الكلية لجنة لمراجعة الأسئلة ومطابقتها بمخرجات التعلم، وتوصيف المقرر؛ إذ يقوم القسم بإرسال نماذج أسئلة للمقررات للمراجعة وإبداء الرأي.

كذلك عرض الأسئلة على رئيس القسم، وبعض أعضاء التخصص.

- تحديد بيانات المقرر على ورقة الاختبار

يتم ذلك من خلال الصفحة الأولى لورقة الاختبار.

- صياغة الأسئلة:

تمت صياغة الأسئلة دون غموض.

تعليمات أداء الاختبار:

تم التنبيه على أعضاء القسم بضرورة وضوح الأسئلة وسلامتها إملائيًا وصحتها لغويًا.

مراجعة الأسئلة:

تم تسليم رئيس القسم ورقة الاختبار (الأصلي والبديل لمراجعتها واعتمادها).

- زمن الاختبار

تم تحديد زمن مناسب للأسئلة وعددها.

- نوعية الأسئلة

تتنوع أسئلة الاختبار ما بين أسئلة موضوعية ومقالية ذات إجابات محددة، مع تناسب توزيع الدرجات بينها غالبًا.

- مستوى الأسئلة:

تمت مراعاة السهولة والصعوبة في أسئلة الاختبارات.

- التفاوت في الأسئلة:

يتم وضع أسئلة تقيس نسبة التفاوت بين الطلاب (الضعيف - المتوسط - الممتاز).

التخمين:

روعي تقليل أثر التخمين على الإجابات في الاختبار، بتقييد بعض الأسئلة بتصحيح الخطأ، والتعليل لما يذهب إليه.

محتوى الأسئلة:

روعي شمولية الاختبار مفردات المقرر.

- توزيع الدرجات:

تمت مراعاة توزيع الدرجات على أسئلة الاختبار وفقاً لجدول المواصفات.
- روعي في أسئلة الاختبار أن تقيس مستويات التفكير العليا (التحليل - التركيب - التقويم).

تصحيح الاختبار:

- استخدام التصحيح الآلي:

لا يستخدم القسم التصحيح الآلي لأسئلة الاختبار (الموضوعية الاختيار من متعدد - صح وخطأ).

- استراتيجية التصحيح لأسئلة الاختبار المقالية:

اعتمد القسم تصحيح الأسئلة المقالية باستراتيجية مفردة.

زمن التصحيح:

ينجز الأعضاء التصحيح في الزمن المحدد من قبل العمادة.

اعتماد نموذج الإجابة:

يتم وضع نموذج إجابة من قبل منسق المقرر يلتزم به من يشترك في التدريس.

توزيع الدرجات على نموذج التصحيح:

يتم توزيع الدرجات على نموذج التصحيح بما يتناسب مع جدول المواصفات.

- **تفصيل التصحيح:**

يتم التصحيح بصورة تفصيلية توضح درجة الطالب في فقرة من فقرات الاختبار.

- **تقييم المشروع:**

لا ينطبق

تقييم المشاركات

يلتزم الأعضاء الدقة في تقييم المشاركات والتكاليف الفردية والجماعية بصورة دقيقة عن طريق،
مراجعة الطالب فيما قدم، وتحديد درجة المشاركة وإعلامه بها.

تقييم الاختبارات الفصلية

يلتزم الأعضاء الدقة في تقييم الفصلية بصورة دقيقة ، ويتم التأكد من ذلك بمراجعة المختصين.

- الاختبارات العملية:-

لا ينطبق.

- تقييم الاختبارات الشفهية:-

تقيم الاختبارات الشفهية بصورة موضوعية. عن طريق تحديد أسئلة لكل طالب، وتوزيع الدرجات على كل سؤال بصورة متناسبة.

تعليمات الاختبارات

أخي الطالب... وفقك الله

أولا/ توكل على الله واستعن به سبحانه.. ثم اجتهد في دراستك وابذل قصارى جهدك في استذكار المادة العلمية وكن موقنا بقوله تعالى: "ومن يتوكل على الله فهو حسبه".

ثانيا/احرص على النقاط التالية قبل الحضور لأداء الاختبارات:

- 1- اصطحاب ما يثبت شخصيتك (البطاقة الجامعية، أو البطاقة الوطنية "الإقامة لغير السعوديين"، أو رخصة القيادة، أو جواز السفر). علما بأن الطالب لن يتمكن من دخول الاختبار بدون إثبات الشخصية وسوف يعد غائبا عن الاختبار (راسب).
- 2- تجنب اللباس غير اللائق بالطالب الجامعي (لباس النوم، اللباس الرياضي، البارامودا... إلخ).
- 3- التأكد من اطلاعك على المخالفات والعقوبات المنصوص عليها في لائحة تأديب الطلاب.
- 4- الحضور المبكر، قبل بداية الزمن المحدد للاختبار بوقت كاف.
- 5- إحضار كافة مستلزمات القرطاسية الضرورية (قلم الحبر، قلم الرصاص، الألة الحاسبة، إلخ).

ثالثا/احذر الوقوع في أحد الأخطاء التالية أثناء تواجذك في قاعة الاختبار:

- 1- الغش أو مجرد محاولة الغش بأي وسيلة كانت (قصاصات الورق، الجوال، الكتابة على الأدوات القرطاسية، الالتفات لزميلك بغرض الغش منه أو تعشيشه، ... إلخ) لأن ذلك يعرضك للعقوبة بسبب الغش، بالرسوب في المقرر بالإضافة لمقرر آخر أو مقررين. (راجع لائحة التأديب).
 - 2- يجب أن يكون جهاز جوالك في حالة عدم التشغيل (OFF) قبل دخولك لجنة الاختبار.
 - 3- تجنب نهائيا التحدث مع زملائك خلال الاختبار، حيث سيعتبر ذلك محاولة للغش.
 - 4- تجنب استعارة المستلزمات القرطاسية من زملائك، حيث قد يعرضك ذلك لعقوبة الغش.
 - 5- تجنب الإمساك بالجوال لغرض معاينة الساعة، حيث سيعتبر ذلك محاولة للغش.
- *تنبيه مهم: إذا أعاقك عارض يندرج ضمن الأعذار المقبولة التالية:**

(حالتك المرضية تستدعي التنويم، وفاة أحد أقاربك من الدرجة الأولى، معاناتك من مرض مزمن أو مرض معدي، مرافقتك لمريض من أقاربك من الدرجة، تعرضك للتوقيف من قبل الجهات الحكومية، مشاركتك في أنشطة الجامعة أو رعاية الشباب، تعرضك لحادث مروري).

وفي حال ذلك بينك وبين استذكارك للمادة العلمية، فيمكنك عدم الحضور لأداء الاختبار، والمبادرة بتقديم ما يثبت الحالة لكي يتم النظر بشأن دخولك للاختبار البديل، لأن حضورك، ومن ثم إخفاقك في الاختبار على إثر ذلك لن يعفيك من تحمل المسؤولية.

***مع دعائنا الدائم لك بالتوفيق والفلاح ***

إرشادات أكاديمية

يسر قسم اللغة العربية أن يتقدم لأبنائه الطلاب بأطيب التهاني ، ويتقدم لهم بهذه الإرشادات الأكاديمية التي ينبغي على الطالب أخذها بعين الاعتبار :

أولا : على الطالب الالتزام بالزري الجامعي السعودي ، ولا يصح له الدخول إلى الكلية وقاعاتها ، وطلب الخدمات والإرشادات من المرشدين الأكاديميين ، وهو مخالف للزري الرسمي.

ثانيا : يطبع الطالب نموذج الحذف والإضافة الخاص به من النظام الإلكتروني الجامعي ، ويقوم بتعبئته ، ويمكنه الحصول على النموذج وطباعته من خلال الدخول على موقع الكلية – نماذج الكلية – نماذج الطلاب – نموذج الحذف والإضافة .

ثالثا : لا يجوز للطالب إجراء الحذف والإضافة بقصد تغيير شعبة من الشعب التي أثبتت له في المادة نفسها .

رابعا: على الطالب إحضار بطاقته الجامعية ، أو أي إثبات شخصية ، قبل تقديم طلب الحذف والإضافة ، ولا يجوز للطالب تقديم الطلب لزميل له .

خامسا : يلتزم الطالب بحضور المحاضرات من الأسبوع الأول ، حيث سيفعل الغياب الإلكتروني من بداية الفصل الدراسي.

سادسا : السادة الأساتذة أعضاء الإرشاد الأكاديمي بالقسم سيتواجدون في القاعة رقم (2719) لتوجيه الطلاب وإرشادهم ، من الساعة الثامنة صباحا ، حتى الساعة الثانية عشرة ظهرا خلال أسبوع الإرشاد الأكاديمي .

سابعا : ينبغي على الطالب التأكد من تسجيل اسمه وبياناته في قائمة الإرشاد الأكاديمي أمام اللجنة عند تقديمه لطلب الحذف والإضافة ، ولا يجوز للطالب التقدم بأكثر من طلب للحذف والإضافة .

فهرس المحتويات

الصفحة	الفهرس
3	تقدمة
4	التعريف بالبرنامج
4	نشأة البرنامج والرؤية والرسالة والأهداف
7	رؤساء القسم
8	الهيكل التنظيمي
9	ملخص الخطة الدراسية للبرنامج
22	أعضاء هيئة التدريس
29	مجلس القسم
32	رئيس القسم
34	أمين القسم
35	منسق القسم
35	سكرتارية القسم
31	اللجان الأكاديمية
45	مهام اللجان في البرنامج
56	منسقى المقررات
62	بيئة الاختبارات
69	إرشادات أكاديمية
70	فهرس المحتويات