

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الاتصال
رمز المقرر:	٣١٢ نفس
البرنامج:	
القسم العلمي:	قسم علم النفس
الكلية:	كلية التربية
المؤسسة:	جامعة جازان

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدة	
٢. نوع المقرر	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب قسم
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الدراسي الاول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	30
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٣٠
٢	الواجبات	٢٠
٣	المكتبة	٢٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٢٠
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٩٠

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

- أن يتعرف الطالب على العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني.
- أن يتعرف الطالب على عناصر ومكونات وخصائص ونماذج وكفاءة الاتصال.
- أن يقارن الطالب بين مستويات الاتصال ويحدد سمات كل مستوى.
- أن يميز بين المهارات اللفظية وغير اللفظية في الاتصال.
- أن يذكر أمثلة حقيقية للإفصاح عن الذات في مواقف متنوعة.
- أن يقدر أهمية مهارات توجيه الأسئلة.
- أن يتعرف على كيفية بناء العلاقات الإنسانية.
- أن يتدرب الطالب على مهارات الانصات.
- أن يتدرب الطالب على توجيه الأسئلة.
- أن يتدرب الطالب على قراءة حركات الجسد.
- أن يتدرب الطالب على قياس العمليات العقلية المرتبطة بالاتصال (الادراك - التذكر - التفكير) ومفهوم الذات.
- أن يتدرب الطالب على حل المشكلة واتخاذ القرار.
- أن يتدرب الطالب على إدارة الاختلاف والصراع مع الآخرين.
- أن يتدرب الطالب على مهارات الإلقاء وتقديم العروض.
- أن يتدرب الطالب على كيفية كتابة السيرة الذاتية وإجراء المقابلات الشخصية.
- أن يتدرب الطالب على إعداد وكتابة الرسائل والتقارير.
- أن يتدرب الطالب على فنيات التعامل مع المقرؤات

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الضرورية للاتصال ، وتطبيقها في حياتهم الجامعية والإجتماعية والعملية.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
س	1.1 أن يصف الطالب العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني.
ر	1.2 أن يميز الطالب بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي.
س	1.3 أن يوضح الطالب الفروقات بين الاتصال مع الذات ومع الآخرين وفي بيئة العمل
	<b>2 المهارات</b>
ت	2.1 أن يطبق الطالب العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني
ر	2.2 أن يستخدم الطالب مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي
س	2.3 أن يشرح الطالب مفاهيم وأساسيات الاتصال مع الذات ومع الآخرين، وفي بيئة العمل.
	<b>3 الكفاءات</b>
ت	3.1 أن يقدر ويقيم الطالب أهمية مهارات التواصل في حياة الجامعية والعملية
ر	3.2 أن يحسن الطالب استخدام مهارات التواصل في حياة الجامعية والعملية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	الاتصال : مفهومه وأهميته وأهدافه.	٢
٢	عناصر الاتصال ومكوناته.	٢

٤	مستويات الاتصال (الذاتي – الشخصي- العام – الجماهيري- الثقافي)	٣
٢	نماذج وخصائص وكفاءة الاتصال.	٤
٤	مهارات الاتصال اللفظية	٥
٤	مهارات الاتصال غير اللفظية	٦
٢	الانصات (الاستماع)	٧
٤	الاتصال الذاتي (الادراك ومفهوم الذات)	٨
٢	الاتصال الشخصي.	٩
٢	بناء العلاقات الانسانية	١٠
٢	. الاتصال في مجموعات صغيرة	١١
٣٠	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ٤. ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	أن يصف الطالب العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني.	المحاضرة – المناقشات – العصف الذهني	الاختبارات القصيرة
1.2	أن يميز الطالب بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي.	المحاضرة – المناقشات – العصف الذهني	الاختبارات القصيرة
١.٣	أن يوضح الطالب الفروقات بين الاتصال مع الذات ومع الآخرين وفي بيئة العمل	المحاضرة – المناقشات – العصف الذهني	الاختبارات القصيرة – المشاركات الصفية
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	أن يطبق الطالب العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني	-التعلم النشط. -التعلم التعاوني	•العروض التقديمية.. •المشروعات الجماعية
2.2	أن يستخدم الطالب مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي	-التعلم النشط. -التدريس باستخدام المواقف العملية	•الاختبارات بنوعها التحريري والشفوي .
٢.٣	أن يشرح الطالب مفاهيم وأساسيات الاتصال مع الذات ومع الآخرين، وفي بيئة العمل.	-التعلم التعاوني -التدريس باستخدام المواقف العملية	•الاختبارات بنوعها التحريري والشفوي.. •المشروعات الجماعية
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	أن يقدر ويقيم الطالب أهمية مهارات التواصل في حياة الجامعية والعملية	العرض التقديمي- المحاضرات -المناقشة والحوار-العصف الذهني	الواجبات والتقارير العروض التقديمية
3.2	ان يحسن الطالب استخدام مهارات التواصل في حياة الجامعية والعملية	العرض التقديمي- المحاضرات -المناقشة والحوار-العصف الذهني	الواجبات والتقارير العروض التقديمية

#### ٥. ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي أول	الخامس	15%
٢	اختبار فصلي ثاني	العاشر	15%
٣	مشاركات وتكليفات	الثاني عشر	10%
٤	الاختبار العملي النهائي	الخامس عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	الخامس	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإشراف من قبل إدارة الكلية متمثلة في عمادتها.
- الساعات المكتنية .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ٦. ١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- سعد بريكي المسعودي (١٤٢٨هـ): مهارات الاتصال ، مكتبة دار حافظ ، جدة، المملكة العربية السعودية</li> <li>- خالد محمد المغامني (١٤٢٥هـ): الحوار أدابه وتطبيقاته في التربية الإسلامية، مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.</li> <li>- منى إبراهيم اللويد (١٤٢٣هـ): الحوار فنياته واستراتيجياته وأساليب تعليمه، القاهرة، مكتبة وهبة.</li> <li>- سلمان بن فهد العودة (١٤٢٤هـ): آداب الحوار ، مكتبة الرشد، الرياض .</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- صلاح صالح الراشد(٢٠٠٥): مهارات الاتصال الفعال، الكويت، مركز الراشد للتنمية الاجتماعية والنفسية.</li> <li>- عبد الله بن عمر الصفهان، محمد بن عبد الله الشويبي(١٤٢٥هـ): قواعد ومبادئ الحوار الفعال، (مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني).</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- WWW . arnlp . com</li> <li>- Ifac . org/store / category. Tmpl? Category= WWW Education</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحفائب التعليمية .</li> <li>برنامج تدريبي لتنمية مهارات الاتصال الفعال</li> </ul>	أخرى

### ٧. ٨. ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
ألا يزيد عدد الطلاب عن ٢٥ طالب في غرفة الصف.	<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
منصة إلكترونية أو بروجيكتور وشاشة عرض .	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - قيادات البرنامج	مباشر من خلال تقييم الطلاب للمقرر
تقييم الطلاب	الأساتذة - قيادات البرنامج	مباشر من خلال استطلاع رأي الطلاب غير مباشر من خلال تحليل نتائج الطلاب
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج - الخبراء- أرباب العمل والمسؤولون	مباشر من خلال ملف انجاز الطالب غير مباشر من خلال اختبارات القياس
مصادر التعلم	الأساتذة - قيادات البرنامج - الطلاب	مباشر من خلال الاستطلاعات غير مباشر من خلال الورش والسمنارات

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	