



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ريادة الاعمال
رمز المقرر:	101 أعمل
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	ادارة الأعمال
الكلية:	
المؤسسة:	جامعة جازان

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	Error! Bookmark not defined.
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	4
1. الوصف العام للمقرر:.....	4
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	4
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	4
ج. موضوعات المقرر.....	5
د. التدريس والتقييم:.....	5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....	5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	6
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	6
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	6
1. قائمة مصادر التعلم:.....	6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....	6
ز. تقويم جودة المقرر:.....	7
ح. اعتماد التوصيف.....	7



التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية * <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر كل المستويات	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	ساعتين اسبوعيا	
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	28
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	4
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	32

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المفاهيم الاساسية المتعلقة بريادة الأعمال و تأسيس المشروعات الصغيرة وإدارتها انطلاقاً من فكرة المشروع الى اكماله , كما يهدف الى تزويدهم بالمهارات المتعلقة بالابتكار و التفكير الابداعي</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعرفة والمهارات اللازمة لتوليد أفكار والابتكارات وتحويلها إلى مشاريع ريادية فاعلة على أرض الواقع وذلك من خلال فهم المتطلبات الرئيسية لريادة الأعمال و رائد الأعمال وصفاته الفاعلة، وكيفية التخطيط الأمثل و انشاء دراسة جدوى المشروع الممثلة بخطة التسويق والتشغيل والتمويل و معرفة الخطوات العملية لأدارة المشروع ، وأيضا معرفة الجهات الداعمة لتلك المشاريع الريادية في المملكة العربية السعودية.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1.0 المعارف
1:1:1	1.1 الإلمام بأساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.
2:1:1	1.2 إكتساب مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء الأعمال التجارية.
5:1:1	1.3 التعرف على سمات رائد الأعمال.
2:2:1	1.4 التعرف على اهمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة والصعوبات التي تواجهها وتقييمها.
	1.5 تقييم الأفكار الريادية ومصادر الحصول عليها
6:1:1	1.6 التعرف على المفاهيم المرتبطة بالخطة التشغيلية والتسويقية والمالية
3:8:2	1.7 التعرف على بيئة الأعمال الخارجية للمشاريع الريادية.
2:9:3	1.8 التعرف على برامج الدعم للمشاريع الريادية في الاقتصاد السعودي.
1:5:2	1.9 التعرف على عناصر خطة المشروع و دراسة جدوى المشروع
	2.0 المهارات
2:3:2	2.1 اكتساب مهارات التفكير الإبداعي والنقدي.
1:5:2	2.2 اكتساب مهارات خلق الفرص المحتملة لتطوير الأعمال.
1:6:2	2.3 اكتساب مهارات توليد وتطوير الأفكار التجارية وتطبيقها على أرض الواقع.
1:7:2	2.4 اكتساب مهارات إعداد دراسة الجدوى وتشمل : خطة التسويق وخطة التشغيل وخطة التمويل المالي
	3.0 الكفاءات
5:12:3	3.1 تطوير العمل الجماعي الناجح من خلال تحسين أداء الطلاب ومشاركتهم بصورة عالية.
2:11:3	3.2 بث روح المسؤولية الفردية والجماعية لنجاح الفريق في تقديم مشروع تجاري متكامل
1:10:3	3.3 الإجابة على استفسارات الطلاب وتحمل المسؤولية
1:12:3	4.3 توظيف التقنية في إنجاح فكرة المشروع الريادي.
2:3:1	5.3 التواصل مع البرامج الداعمة للمشاريع الريادية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	اساسيات ريادة الاعمال	6
2	الابداع و الابتكار	6
3	مفهوم وسمات المشروعات الصغيرة والمتوسطة	6
4	ريادة الاعمال : من الفكرة إلى المشروع	6
5		
.....		
	المجموع	24

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	الإلمام بأساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.		
1.2	إكتساب مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء الأعمال التجارية.		
1.3...	التعرف على سمات رائد الأعمال.		
1.4	التعرف على أهمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة والصعوبات التي تواجهها وتقييمها.		
1.5	تقييم الأفكار الريادية ومصادر الحصول عليها	تقديم الاستشارات و الحوار و مناقشة المواضيع المرتبطة بريادة الاعمال عبر البلاكورد	الاختبارات الاسئلة المباشرة الانشطة و الواجبات
1.6	التعرف على المفاهيم المرتبطة بالخطوة التشغيلية والتسويق والمالية		
1.7	التعرف على بيئة الأعمال الخارجية للمشاريع الريادية.		
1.8	التعرف على برامج الدعم للمشاريع الريادية في الاقتصاد السعودي.		
1.9	التعرف على عناصر خطة المشروع و دراسة جدوى المشروع		
2.0	المهارات		
2.1	اكتساب مهارات التفكير الإبداعي والنقدي.		
2.2	اكتساب مهارات خلق الفرص المحتملة لتطوير الأعمال.	العصف/ الذهني - توليد الأفكار	
2.3...	اكتساب مهارات توليد وتطوير الأفكار التجارية وتطبيقها على أرض الواقع.	تطوير خطة الأعمال	الاسئلة المباشرة الانشطة و الواجبات
2.4	اكتساب مهارات إعداد دراسة الجدوى وتشمل : خطة التسويق وخطة التشغيل وخطة التمويل المالي	المناقشة الصفية - التطبيق العملي للمهارات	
3.0	الكفاءات		
3.1	تطوير العمل الجماعي الناجح من خلال تحسين أداء الطلاب ومشاركتهم بصورة عالية.	جمع البيانات الميدانية للمشروع	
3.2	بث روح المسؤولية الفردية والجماعية لنجاح الفريق في تقديم مشروع تجاري متكامل	الانشطة الصفية	الاسئلة المباشرة الانشطة و الواجبات
3.3...	الإجابة على استفسارات الطلاب وتحمل المسؤولية		
4.3	توظيف التقنية في إنجاح فكرة المشروع الريادي		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
5.3	التواصل مع البرامج الداعمة للمشاريع الريادية		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	7	20
2	الاختبار الفصلي الثاني	14	20
3	المشاركة : تقييم الأنشطة والواجبات و التكاليفات والبحوث	طوال الفصل	10
4	الاختبار النهائي (عن بعد عبر منصة البلاكورد)		50
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

التواصل بصفة دورية مع الطلاب عبر الايميل او قروبات التواصل الاجتماعي و تحفيزهم على حضور المحاضرات المسجلة و ايضا الدورات ذات الصلة بالمقرر. التواجد بالمكتب طيلة الاسبوع وفق جدول معد مسبقا و معلق على باب المكتب الساعات المكتبية من خلال 4 : Online ساعات أسبوعيا ، والحد الأدنى 2 ساعة يوميا.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

كتاب ريادة الاعمال للشميمري مقررات لنفس المادة في كليات في جامعات بالمملكة العربية السعودية	المرجع الرئيس للمقرر
Ahmed Shememry, Entrepreneurship, Alsheqoury, 2010.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات المحاضرات : عدد المقاعد كحد أقصى 30 مقعد في القاعة الواحدة.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
توفير أجهزة الكمبيوتر موصلة بالانترنت لاستخدام المقررات الإلكترونية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التقويم من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	منسق المقرر	تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك فى إطار ما يعرف بإستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ،من خلال تقييم المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.
تقييم المحتوى	منسق المقرر	تقويم الأساتذة بالقسم حيث يقوم الزملاء فى القسم أداء عضو هيئة التدريس فى تقويم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ❖ المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات ❖ سياسة تدوير المقررات ❖ مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	