

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية



الدليل الإجرائي
للمخططات والبرامج الدراسية
للعام الجامعي ٢٠١٩

جامعة جازان

Jazan University

كلمة معالي مدير الجامعة

تعد الخطط الدراسية خارطة طريق لأداء الجامعة الأكاديمي، ولجودة المخرجات نصيب وافر من جودة الخطط الدراسية، لذا من المهم جدًّا تعهد الخطط بالتحديث، والتطوير، ومواكبة المرحلة، والتوافق مع الخطط الاستراتيجية الوطنية. لذا أهيب بزملائي وزميلاتي في وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، واللجنة الدائمة للخطط والمناهج، وأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم في الأقسام الأكاديمية بالاستفادة القصوى من الدليل الإجرائي للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة؛ حيث إن القسم الأكاديمي هو نقطة البداية لتطوير أية خطة دراسية وتحديثها، ولا يفوتني أن أشكر كل العاملين الذين بذلوا جهودًا في إخراج هذا الدليل.

متمنيًا التوفيق للجميع.

أ.د. مرعي بن حسين القحطاني



كلمة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية:

يسر وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية أن تقدم الدليل الإجرائي للخطط والبرامج الدراسية بالجامعة، الذي يُعدُّ إطارًا مرجعيًا في بناء وتحديث الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في ضوء توجهات فطة الجامعة الاستراتيجية وأهدافها؛ لتحقيق متطلبات التنمية الوطنية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠م. ولقد شارك في إعداد الدليل عدد كبير من الزملاء والزميلات؛ من وكلاء الجامعة وعمداء الكليات، ورؤساء الأقسام، وأعضاء هيئة التدريس، مستقرئين تجارب الجامعات السعودية الأخرى في هذا المجال، ومحاولين محاكاة أفضل ما فيها، والاستفادة منه. وفي الختام أتقدم بوافر الشكر لمعالي مدير الجامعة، وأصحاب السعادة وكلاء الجامعة على دعمهم لإخراج الدليل، والشكر موصول لجميع الزملاء الذين شاركوا في العمل، ونحن -إذ نقدم هذا العمل- نرحب بالتغذية الراجعة، لئتم الاستفادة منها عند المراجعة الدورية لمحتويات الدليل. متمنيًا للجامعة ومنسوبيها دوام التوفيق والنجاح.



أ.د.سلطان بن حسن الحازمي





أهمية دليل الخطط والبرامج الدراسية

يعد هذا الدليل هو الوثيقة التي تستند إليها جميع كليات الجامعة، سواء في استحداث البرامج والخطط الجديدة، أو تحديث وتطوير البرامج والخطط الموجودة، وذلك لتحقيق ما يلي:

أن يكون الهيكل العام لجميع الخطط الدراسية بجميع كليات الجامعة واحدًا، وملتزمًا بمعايير التقويم والاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية.

أن تتضمن جميع برامج وخطط كليات الجامعة متطلبات الجامعة، ومتطلبات التخرج.

توحيد نظام ترقيم وترميز المقررات لكل المقررات التي تُدرس بكلية الجامعة.

أن يكون توصيف وطريقة تقييم المقررات الدراسية المطروحة لجميع الأقسام موحدًا.

تنظيم عمل الوحدات واللجان المعنية بالخطط والبرامج الدراسية.

تعريفات

فيما يلي بعض التعريفات التي توضح المقصود بالمصطلحات الأساسية الواردة في هذا الدليل؛ للاسترشاد بها عند استخدامه.

الطالبة:

طلاب وطالبات جامعة جازان.

البرنامج الأكاديمي:

مجموع المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل من مجموع ساعاتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

الخطة الدراسية:

مجموعة المقررات الدراسية لكل طالب، وتختلف باختلاف المقررات الاختيارية في فطته الدراسية وتنتهي بحصوله على الدرجة العلمية المحددة.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل برنامج، ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته، يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من المقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

متطلبات منح الدرجة العلمية:

الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية المعتمدة المطلوب إكمالها بنجاح لنيل الدرجة العلمية في البرنامج المعني.

متطلبات الجامعة الإلزامية (الإلزامية):

المقررات الدراسية التي ينبغي على كل الطلاب دراستها بغض النظر عن تخصصاتهم.

متطلبات الجامعة الاختيارية:

المقررات العامة التي يختارها الطالب من بين عدد من المقررات، وتقدمها مجالس الأقسام والكليات، ويعتمدها مجلس الجامعة، وتكون من المقررات العامة.

متطلبات الكلية الإلزامية:

المقررات الدراسية التي ينبغي على كل طلاب الكلية دراستها، بصرف النظر عن تخصصاتهم، وتكون من المقررات التي تشكل قواعد أساسية مهمة لمختلف التخصصات في الكلية.

متطلبات الكلية الاختيارية:

المقررات الدراسية التي يختارها طلاب الكلية من بين مجموعة من المقررات، وتكون من المواد المساندة للتخصصات المختلفة في الكلية.

متطلبات التخصص الإلزامية:

المقررات الدراسية التي ينبغي على جميع طلاب التخصص دراستها.

متطلبات التخصص الاختيارية:

المقررات الدراسية التي يختارها الطالب من بين مجموعة المقررات التي يوفرها القسم، وتكون من المواد المساندة لتخصص الطالب.

المتطلب السابق:

المقرر الذي ينبغي على الطالب دراسته قبل دراسة المقرر المطلوب.

المقررات الحرة:

مقررات دراسية يدرسها الطالب في أقسام الكليات التابعة للجامعة على أن تكون من خارج تخصصه، وألا يكون لها متطلبات سابقة.

الساعات المعتمدة:

نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد أو حجم التعلم المتوقع لاجتياز درجة تعليمية، أو مقرر معين أو أي وحدة دراسية من الوحدات المكونة للبرنامج.

الساعات الفعلية:

إجمالي الساعات النظرية، والعملية، والتمرينات التي يقوم الطالب بدراستها فعلياً؛ لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر، والهدف منه.

التغييرات البسيطة:

كل تغيير يكون من صلاحيات مجلس القسم، أو مجلس الكلية.

التغييرات الجوهرية:

كل تغيير يكون من صلاحيات مجلس الجامعة، أو اللجنة الدائمة للخطط، والمناهج العلمية، والنظام الدراسي.

البرنامج المشترك:

البرنامج الذي يقدم في أكثر من كلية.

لجنة البرنامج:

لجنة تُشكّل من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، يراعى فيها وجود عضو على الأقل من كل تخصص دقيق بالبرنامج، كما يراعى فيها تمثيل شطر الطالبات بنسبة مناسبة لعدد الطالبات في البرنامج، وبالنسبة للبرامج المشتركة يراعى فيها التمثيل المناسب لكل كلية من الكليات التي يُقدّم بها البرنامج.

توصيف البرنامج:

أحد وثائق المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ويعتبر دليلاً شاملاً عن البرنامج الدراسي يوضح المعلومات الأساسية عن البرنامج، وما يميزه عن البرامج الأخرى.

توصيف المقرر:

أحد وثائق المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وهو دليل يوضح مكونات المقرر، وطرق تدريسه، وآليات تقييمه وتطويره، وهو بمثابة دليل إرشادي لأستاذ المقرر.

مجلس القسم:

يقصد به في هذا الدليل مجلس القسم الأقدم إنشاءً.

مجلس الكلية:

يقصد به في هذا الدليل مجلس الكلية الأقدم إنشاءً.



عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص دراسي بالجامعة.

يكون عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص دراسي بالجامعة في حدود الجدول التالي:

ثانيًا : توزيع الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص حسب النسب المحددة على النحو التالي:
 متطلبات الجامعة والكلية من ٣٠ - ٤٥ ٪ .
 متطلبات القسم الإجبارية والاختيارية من ٤٥ - ٦٠ ٪ .
 الساعات الحرة (٦ ساعات).
 يمكن الاستعانة بنموذج استرشادي (١) : (النموذج المقترح للهيكل العام للخطة الدراسية).

جدول (١) عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لكل تخصص دراسي بالجامعة.

إجمالي ساعات التخرج	عدد الساعات لكل مستوي	عدد المستويات	الكليات
١٤٤ - ١٢٠	١٨ - ١٥	٨	كليات تحتاج إلى ٤ سنوات
٢٠٠ - ١٥٠	٢٠ - ١٥	١٠	كليات تحتاج إلى ٥ سنوات
٢١٦ - ١٨٠	٢٠ - ١٥	١٢	كليات تحتاج إلى ٦ سنوات
٢١٦ - ١٨٠	٤٠ - ٣٠ في السنة	٦ سنوات	كليات تحتاج إلى ٦ سنوات (نظام سنوي)

المعايير العامة في إعداد البرامج الدراسية وتطويرها:

عند إعداد الخطط والبرامج الدراسية أو تطويرها تتم مراعاة المعايير الآتية:

- أن تبنى وفق ثوابت الدين الإسلامي الحنيف.
- أن تهتم بأخلاقيات العمل.
- الأخذ بمعايير وخصائص البرنامج، ومواصفات الخريج المعتمدة من الجامعة، والمعايير والضوابط الصادرة عن الجمعيات العلمية والهيئات المهنية في التخصص.
- الالتزام في إعداد الخطط والبرامج الدراسية بأنظمة ولوائح التعليم، ومعايير الجودة، والاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية، ونظام الدراسة بجامعة جازان.
- لغة التدريس الرسمية هي اللغة العربية ما لم تستثن برامج معينة لمبررات مقرة.
- أن تهتم المقررات بالجوانب التاريخية للعلوم، مع إبراز دور الحضارة الإسلامية.
- أن تبنى الخطط بما يخدم التنمية الوطنية الشاملة، والخطط التنموية، وبما يدعم الاقتصاد الوطني.
- التأكد من انعدام الازدواجية في المقررات داخل الكلية، أو الأقسام داخل الجامعة.
- يراعي أن تتضمن الخطة الدراسية برنامجاً للتدريب التعاوني، أو الصيفي؛ إضافة إلى التدريب الميداني (حسب البرنامج).
- التأكد من تسلسل المقررات، وتحديد حاجة أي مقرر لمتطلب أو متطلبات سابقة، ويفضل التقليل من المتطلبات السابقة - قدر الإمكان.
- تطوير مهارات الطلبة على التفكير النقدي، والاستيعاب، والمشاركة، والتفاعل، والحوار الإيجابي والتفصيل، والعمل ضمن الفريق، ومهارات الكتابة، والتواصل، والابتكار، والإبداع في مختلف أوجه العلوم ومعطياتها، من خلال تحقيق التوازن بين المعارف، والقدرات، والمهارات، والاتجاهات، والقيم.
- تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلبة؛ وبخاصة الأبحاث ذات الطابع التطبيقي.
- مشاركة الجهات المستفيدة (الحكومية أو الخاصة) من مخرجات البرامج الدراسية المقدمة في تحديد المهارات المطلوبة من الخريج، مع بناء علاقة مميزة مع هذه الجهات، تسهم في تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- الالتزام بمعايير التخطيط العامة مثل:
- مبدأ ترتيب الأولويات، وهذا يستدعي ترتيب المقررات التي تتضمنها الخطة وفقاً لأهميتها.
- مراعاة الواقع والإمكانات المتاحة.
- الأخذ بمفهوم الشمول والتكامل، ويقصد بالشمول هنا أن تكون الخطة شاملة لجميع العناصر التي لها دورها في العملية التربوية، والتكامل: هو دراسة العلاقات بين الجوانب المتعددة، ومعرفة تأثير كل جانب على الجوانب الأخرى، سلباً وإيجاباً.
- دقة البيانات والإحصاءات.

المرونة: ويقصد بها إعداد، أو تطوير الخطة؛ بحيث يمكن إدخال تعديلات عليها، لتسير دائما نحو تحقيق الهدف المنشود، متخطية كل ما يقابلها من مشكلات، وما يصادفها من عقبات.

الاستمرارية: إذ يجب أن تكون عملية رسم الخطط الدراسية، وبنائها عملية مستمرة متصلة، وليست لفترة محدودة، حتى لا تصاب بالجمود، والتخلف، وعدم مسايرة الاتجاهات التربوية والعلمية الحديثة.

العمل بروح الفريق، فبناء الخطط الدراسية يجب ألا يقتصر على مجموعة دون أخرى، بل يشترك فيها أعضاء الفريق جميعهم؛ كل حسب اتصاله بها.

الالتزام بضوابط تصميم الخطط والبرامج الدراسية، ومنها:

- رؤية، ورسالة، وأهداف الجامعة.
- رؤية، ورسالة، وأهداف الكلية، وتخصصاتها.
- تحديد الإمكانيات البشرية، والمادية المتاحة والمطلوبة.
- تحديد احتياجات سوق العمل.

الاطلاع على تجارب الجامعات المحلية، والعالمية المماثلة، والمقارنة، والاستفادة منها.

تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي على المستويين المحلي، والعالمية.

تحديد متطلبات التخرج، وتنظيم ساعاته في هيكل عام موضح به (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات القسم).

تحديد المتطلبات السابقة للمقررات.

وضع أسلوب موحد لترقيم، المقررات التي تدرس بالجامعة، وترميزها.

الاستفادة من مرنات الجهات ذات العلاقة؛ مثل المراكز، والأقسام العلمية المناظرة، وسوق العمل حول الخطة المقترحة.



ترقيم المقررات الدراسية وترميزها

يتبع في ترقيم المقررات الدراسية، وترميزها القواعد التالية:
رقم المقرر: هو ما يشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات قسم ما، ويتكون من ثلاثة أرقام
أ . خانة المئات: ترمز إلى السنة الدراسية التي يُدرس فيها المقرر على النحو التالي:

- (١) السنة الأولى
- (٢) السنة الثانية
- (٣) السنة الثالثة
- (٤) السنة الرابعة
- (٥) السنة الخامسة
- (٦) السنة السادسة

ب . خانة العشرات: ترمز إلى المجال (التخصص الدقيق) داخل القسم.
ج . خانة الآحاد: ترمز إلى تسلسل المقرر في التخصص الواحد.

رمز المقرر: حروف ذات دلالة ترمز للقسم العلمي الذي يقدم المقرر، ويتراوح من (٢ : ٤) أحرف، مع التأكيد على توحيد الترميز للأقسام العلمية المتماثلة بين جميع كليات الجامعة، وتوافقها، وانسجامها مع أساليب الترميز المتعارف عليها عالمياً.

استحداث الخطط والبرامج الدراسية

يكلف عميد الكلية رئيس القسم - التابع له البرنامج المستحدث - بتشكيل لجنة مؤقتة للقيام بالإجراءات المطلوبة؛ تكون برئاسة رئيس القسم، أو من يراه مناسباً، وعضوية ثلاثة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس، بحيث تكون تخصصاتهم أقرب ما يكون للبرنامج المستحدث، وتمر عملية الاستحداث بعدة مراحل، كما في شكل (١) وهي كالتالي:
المرحلة الأولى: المسح المعلوماتي والميداني.

المسح الميداني لتحديد احتياجات سوق العمل، وتحديد الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا التخصص، والتعرف على وجهات نظر جهات التوظيف في مواصفات الخريج، من خلال مختلف وسائل جمع البيانات.
المسح المعلوماتي: وذلك للاطلاع على تجارب الجامعات، والجهات الأكاديمية الأخرى؛ سواء المحلية أو العالمية .
بالاستناد للخطوتين السابقتين يتم إجراء مقارنة مرجعية بين البرنامج المقترح والبرامج المحلية والعالمية التي سبق إجراء المسح المعلوماتي لها، لتحديد الجهات، والجامعات المعتمدة التي سيتم اتخاذها لإجراء مقارنة مرجعية، وذلك حسب

الإطار الوطني للمؤهلات، للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية (نموذج استرشادي ٢)، (نموذج استرشادي ٣).
إعداد توصيف مختصر للبرنامج (نموذج استرشادي ٥).

إعداد مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع المقررات (نموذج استرشادي ٤).
العرض على مجلس القسم ومجلس الكلية تمهيداً ل عرضه على اللجنة المختصة على مستوى الجامعة.

المرحلة الثانية: العرض على اللجنة الدائمة للشؤون الأكاديمية والتخطيط.

المرحلة الثالثة: العرض على الجهات المختصة بالدعم المادي واللوجستي.

المرحلة الرابعة: تحكيم البرنامج.

إعداد التصميم المبدئي للبرنامج، ويتضمن توصيفاً مختصراً للبرنامج «نموذج استرشادي ٥»، وتوصيفاً مختصراً للمقررات «نموذج استرشادي ٦».

يتم عرض التصميم المبدئي للبرنامج على:

المحكمين الخارجيين بما لا يقل عن محكمين اثنين على الأقل، ولا بد أن تتوافر فيهما الكفاءة والخبرة في التخصص، وألا تقل رتبة المحكم عن أستاذ مشارك، ويفضل أن يكون أحدهما برتبة أستاذ، وعلى لجنة البرنامج دراسة نتائج التحكيم، والتعليق عليها، وإجراء التعديلات (نموذج استرشادي ٧).

المستفيدين المتوقعين من البرنامج الأكاديمي سواء من القطاع العام أو الخاص.
يترك للجنة البرنامج تحديد آليات التواصل، وتوزيع درجات التحكيم، واستخلاص التوصيات حسب ما تراه من الأهمية النسبية لكل فئة من الفئتين المذكورين، على أن يتم توثيق ذلك ضمن ملف البرنامج.

المرحلة الخامسة: العرض على اللجنة الدائمة للخطط والمناهج والنظام الدراسي:

بعد العرض على مجلس القسم والكلية، يحيل مجلس الكلية ملف البرنامج للجنة الدائمة للخطط والمناهج والنظام الدراسي بالجامعة، بحيث يتضمن التالي:

نموذج توصيف البرنامج حسب أحدث نسخة من نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم.
نموذج توصيف المقرر (لكل مقررات البرنامج) حسب أحدث نسخة من نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم.

موافقة، وتوصيات الجهات سالفة الذكر في المراحل السابقة.

مراجعة لجنة البرنامج، ووحدات التطوير الأكاديمي بالكلية للتصميم النهائي للبرنامج الدراسي للتأكد من توافقه مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي (نموذج استرشادي ٧).

نموذج طلب اعتماد الخطة الدراسية، والمعتمد من قبل وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية (وفق لغة التدريس) (نموذج استرشادي ٩).

نماذج تحكيم الخطة الدراسية، والرد عليها (نموذج استرشادي ٨).
محاضر اجتماعات اللجان والوحدات المتعلقة باستحداث الخطة الدراسية،
تقارير الدراسات، وورش العمل، والمحاضرات والمقارنات المرجعية، والاسـتـبـانـات التي استخدمت في تطوير الخطة
الدراسية.
محاضر اجتماعات مجالس القسم والكلية.

المرحلة السادسة: العرض على مجلس الجامعة. **المرحلة السابعة: تقييم البرنامج بعد تخرج أول دفعة.**

تطوير الخطط والبرامج الدراسية

هو إجراء تغييرات في أركان الخطة الدراسية القائمة على المستويين المعرفي والفني لغايات التحسين المستمر في
جودة الخطة الدراسية، والارتقاء بمخرجاتها ، بما يتواءم مع المستجدات العلمية والتربوية.

مبررات تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي:

توجد مبررات عديدة لتطوير الخطة أو البرنامج الدراسي، وهذه المبررات تكون مبنية على خطة مسبقة وهي:
مرور خمس سنوات أو أكثر على تطبيق الخطة أو البرنامج الدراسي، أو وفقا لدورة البرنامج، واكتمال التغذية الراجعة.
مواكبة التغييرات، والمستجدات التي ظهرت في المجالات العلمية والتربوية المختلفة.
تحسين جودة الخطة أو البرنامج الدراسي من خلال تطوير أهدافه ومخرجاته.

كما توجد مبررات تستدعي تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي بناء على مستجدات آنية تلخص فيما يلي:
صدور قرارات أو تعديلات تخص القطاع التعليمي، ولها علاقة بالخطة الدراسية.
استجابة لمتطلبات مجتمعية واقتصادية.
استجابة لنتائج أبحاث، ودراسات الخطط، والرؤى المستقبلية لغايات وقائية واحترافية.
استجابة لمتطلبات الهيئات، والمراكز الوطنية، والعالمية بما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني أو
العالمي.

جوانب تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي:

- يشمل تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي الجوانب الآتية:
 - التطوير المعرفي للخطة أو البرنامج الدراسي.
- ويقصد به تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي من الناحية العلمية والتربوية تشمل تطوير أو تحديث محتوى المقررات؛ من وصف، وأهداف، ومخرجات التعلم، والكتب، والمراجع.
- تطوير جودة الخطة أو البرنامج الدراسي.
- ويقصد به تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي لتتلاءم مع متطلبات الجودة، وأهمها:
 - رؤية، ورسالة، وأهداف البرنامج الدراسي.
 - مخرجات التعلم للبرنامج.
 - أساليب التدريس والقياس والتقويم.
 - التطوير البنائي للخطة أو البرنامج الدراسي.
- ويقصد به تطوير مصفوفة المقررات للخطة، أو البرنامج الدراسي بناء على المحتوى المعرفي لها من خلال تحديد:
 - مستوى المقرر.
 - المتطلب السابق والمتزامن للمقرر.
 - عدد الساعات المعتمدة وتوزيعها على المقرر.
 - مسمى ورمز المقرر.

مراحل تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي:

وتمر عملية تطوير الخطة بعدة مراحل، كما في شكل (١) وهي كالتالي:

المرحلة الأولى: دراسة واقع الخطة والاتجاهات التعليمية والعلمية الحديثة، والأنظمة والتعليمات

وتنقسم إلى خطوتين :

أ - الخطوة الأولى: دراسة واقع الخطة أو البرنامج الدراسي الحالي:

وتعتبر هذه المرحلة مهمة وخاصة إذا كانت متطلبات التطوير تقع ضمن الخطة التنفيذية الدورية لتطوير الخطة أو البرنامج الدراسي، وفي هذه المرحلة يتم جمع الأدلة التي تعكس تجربة الخطة أو البرنامج الدراسي خلال الدورة السابقة، ومنها: نتائج الاستبانات المتعلقة بتقييم البرنامج، والمقررات الدراسية؛ حيث يمكن من خلالها التعرف على: التميز والقصور في طرق التدريس وطرق التقييم.

مدى اتساق الخطة الدراسية مع رؤية ورسالة وأهداف البرنامج. فعالية التكوين المعرفي والفني للخطة أو البرنامج الدراسي. المشاكل المتعلقة بتسجيل المقررات، واتساقها مع المقررات السابقة والمتزامنة. كفاءة الخطة أو البرنامج الدراسي وانعكاسه على أداء الطلاب ومدى رضا الطلاب عنه. تقارير البرنامج والمقررات الدراسية الفصلية، التي تعتبر تغذية راجعة فاعلة في تقييم أوجه القوة والضعف في البرنامج والمقررات الدراسية من حيث المحتوى، والمستوى، وعدد الساعات، والكتب المقررة، والمرجعية، وأساليب التدريس، والتقييم، وتوزيع موضوعات المقرر على الأسابيع. تقارير ونتائج دراسة سوق العمل واحتياجاته للتخصص، ومدى احتياج الخطة أو البرنامج الدراسي لمقررات جديدة تنمي مهارات الطلاب وتدعمهم في الانخراط في سوق العمل بسرعة ونجاح. استبانات الضربين وأصحاب العمل للوقوف على مخرجات التعلم وكفاءتها من خلال تطبيقها على أرض الواقع، ونتائج هذه الاستبانات تعمل على المساعدة في بناء الخطة أو البرنامج الدراسي المعرفي وتقوية المهارات التطبيقية وخاصة مقررات التدريب ومشاريع التخرج.

ب- الخطوة الثانية: دراسة الاتجاهات التعليمية والتطورات العلمية والأنظمة والتعليمات

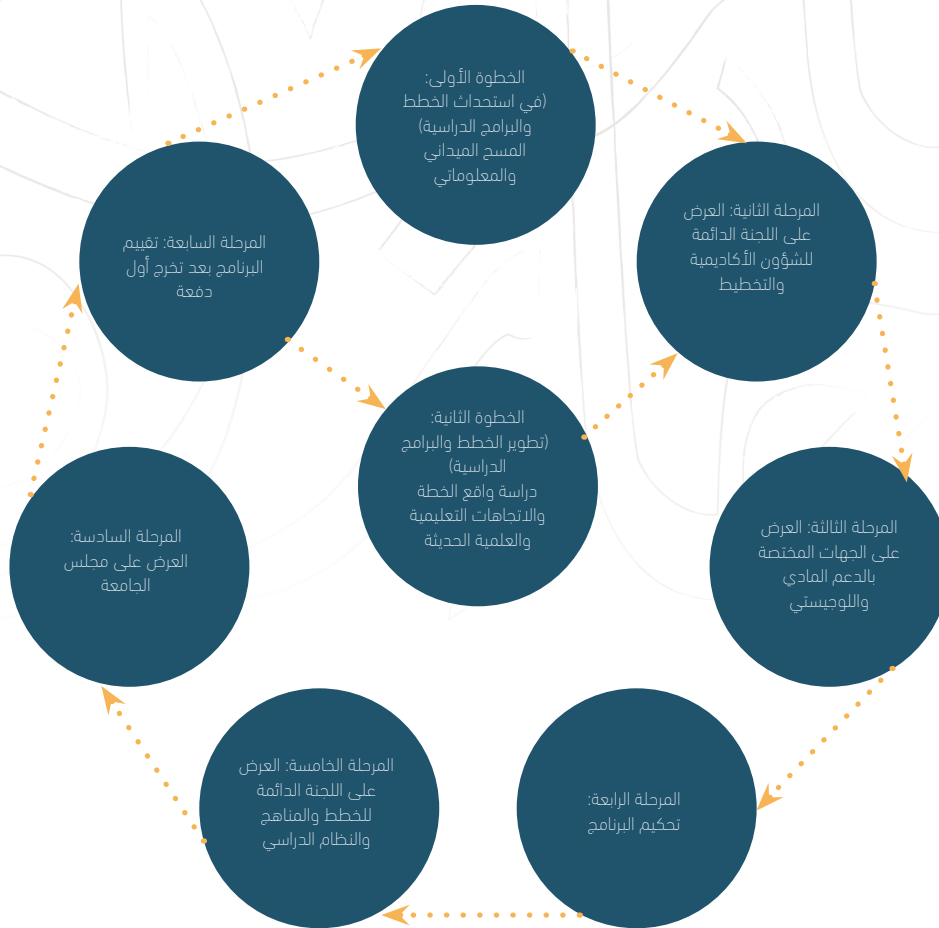
دراسة التطورات التعليمية والاتجاهات العلمية والبحثية من خلال المقارنة المرجعية مع الجامعات المحلية والإقليمية والدولية لمعرفة أهم التطورات العلمية والتحديات المستقبلية.

الاطلاع على التوجهات الوطنية من خلال وزارة التعليم والهيئات الرسمية المتعلقة بالتعليم في المملكة العربية السعودية، والاطلاع على السياسات التعليمية المتبعة مثل الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية، والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم وخطة آفاق.

معرفة الأنظمة والتعليمات المتعلقة ببناء وتطوير الخطة أو البرنامج الدراسي واعتماده في الجامعة والاطلاع على أحدث الدلائل والشواهد الصادرة من قبل وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

المتابعة المستمرة لما يستجد من النتائج والتوصيات الصادرة من قبل لجان الخطط والبرامج بالأقسام العلمية بخصوص الخطة أو البرنامج الدراسي، والموثقة بما يلزم من تقارير، وأدلة، وخلافه.

يتم بعد ذلك اتباع نفس خطوات استحداث الخطة أو البرنامج الدراسي سالفه الذكر بدءًا من الخطوة الرابعة من المرحلة الأولى حتى المرحلة السابعة



شكل (1) مراحل استحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية

صلاحيات المجالس ذات العلاقة باستحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية

أولاً: القواعد التنظيمية للمادة العشرين من نظام مجلس التعليم العالي فيما يخص المواد (٨،٣،٢)، التي تحدد صلاحيات مجلس الجامعة فيما يخص استحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية.

- اقتراح إنشاء كليات، ومعاهد، وأقسام، ومراكز بحث، وعمادات مساندة، واقتراح تعديل أسمائها، أو دمجها أو إلغائها.
- إقرار التخصصات العلمية وبرامج الدراسات العليا.
- إقرار المناهج وخطط الدراسة، والكتب المقررة، والمراجع، بناءً على اقتراح مجلس الكليات والمعاهد المختصة.
- للمجلس صلاحية الموافقة على ما يلي، أو تعديله:
 - اسم البرنامج أو رمزه، أو مسار من مساراته.
 - عدد الساعات الدراسية المعتمدة للبرنامج.
 - رسالة وأهداف ونواتج تعلم البرنامج.
 - شروط القبول في البرنامج.
 - متطلبات إتمام البرنامج.
 - مصادر التعلم العامة للبرنامج.
 - نسبة المقررات الإجبارية للبرنامج.
 - اسم المقرر ورمزه.
 - نوع المقرر (إجباري أو اختياري).
 - عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
- التعديلات التالية في المقررات التي تمثل متطلبات الجامعة:
 - المتطلبات السابقة أو المتزامنة للمقرر.
 - توزيع الساعات المعتمدة للمقرر.
 - المحتوى العلمي للمقرر.
 - توزيع الوحدات الدراسية على الأسابيع.
 - توزيع درجات المقرر.
 - أهداف ونواتج تعلم المقرر.
 - استراتيجيات التدريس.

ثانياً: القواعد التنظيمية للمادة الرابعة والثلاثين من نظام مجلس التعليم العالي فيما يخص المواد (٢،٣،١٠) ، التي تحدد صلاحيات مجلس الكلية فيما يخص استحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية.

- اقتراح خطط الدراسة أو تعديلها مع التنسيق بين الأقسام.
- اقتراح المناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في أقسام الكلية.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة أو رئيسه أو نائبه للدراسة وإبداء الرأي.
- التوصية لدى اللجنة الدائمة للخطط والمناهج والنظام الدراسي بإقرار التعديلات التالية في المقررات التي تمثل متطلبات الكلية أو التخصص:
- المتطلبات السابقة أو المتزامنة للمقرر.
- توزيع الساعات المعتمدة للمقرر.
- أهداف ونواتج تعلم المقرر.
- المحتوى العلمي للمقرر .
- توزيع الوحدات الدراسية على الأسابيع.
- توزيع درجات المقرر.
- استراتيجيات التدريس.

مهام وصلحيات اللجان ذات العلاقة باستحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية

أولاً: اللجان الاستشارية والفنية.

- تشكل بقرار من وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية، وتشمل على سبيل المثال -لا الحصر- (لجنة استشارية للكليات الإنسانية- لجنة استشارية للكليات الصحية- لجنة استشارية للكليات العلمية والتطبيقية)، وتكون مهامها كالتالي:
- الدراسة وإبداء الرأي فيما يحال إليها من خطط وبرامج أكاديمية لمختلف كليات الجامعة.
- التأكد من تناسق البرامج الأكاديمية المختلفة بالجامعة، وعدم وجود ازدواجية بينها.
- اقتراح ما تراه من أمور تطويرية لبرامج الجامعة الأكاديمية.
- دراسة ما يحال إليها من اللجنة الدائمة للخطط والمناهج والنظام الدراسي.

ثانياً: اللجنة الدائمة للخطط والمناهج والنظام الدراسي.

- تشكل بقرار من مجلس الجامعة وتكون مهامها كالتالي:
- تحديد ضوابط وآليات استحداث وتطوير الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع النظم واللوائح ومعايير هيئات الاعتماد البرامجي المحلية والعالمية.
- النظر في الخطط الدراسية الواردة من الكليات سواء المستحدثة أو المطورة، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها لمجلس الجامعة، وذلك في ضوء معايير هيئات الاعتماد البرامجي المحلية والعالمية.
- تقديم الرأي والمشورة للارتقاء بأداء وحدات الجامعة الأكاديمية.
- توفير النماذج والأدلة التي تلزم لإعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية.
- أي مهام أخرى تحال إليها بهذا الخصوص.

صلاحيات اللجنة فيما يخص استحداث وتطوير البرامج الدراسية:

- إقرار تشكيل لجان البرامج المشتركة.
- التوصية بالموافقة على اقتراح التعاقد مع جهات خارجية لتطوير البرامج الأكاديمية، حسب الحاجة لذلك.
- اقتراح المكافآت الخاصة بالتحكيم والمراجعة الخارجية لكل برنامج، وكذلك مكافأة المتعاونين مع اللجنة.
- الموافقة على ما يلي، أو تعديله:
- طرق تقييم نواتج تعلم البرنامج.
- مصفوفة نواتج تعلم البرنامج (التأكد من اتساقها مع الإطار الوطني من جهة، و التأكد - من جهة أخرى- من اتساقها مع بعض نواتج التعلم التي تشترطها بعض البرامج لخريجها ؛ مثل بعض البرامج الصحية والهندسية).
- طرق وأدوات تقييم الطلاب.
- مستوى تدريس المقرر.

- تقييم المقرر وآليات تطويره.
- التعديلات التالية في المقررات التي تمثل متطلبات كلية أو تخصص:
- المتطلبات السابقة أو المتزامنة للمقرر.
- توزيع الساعات المعتمدة للمقرر.
- أهداف ونواتج تعلم المقرر.
- المحتوى العلمي للمقرر.
- توزيع الوحدات الدراسية على الأسابيع.
- توزيع درجات المقرر.
- استراتيجيات التدريس.

ثالثاً: لجنة البرنامج

- تشكل لجنة البرنامج بناءً على موافقة مجلس القسم من:
- منسق البرنامج؛ ويتم اختياره من بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بناء على الكفاءة والخبرة، ليكون حلقة التواصل بين مجلس القسم واللجنة.
- أعضاء اللجنة: يتم اختيار عضو واحد على الأقل من كل تخصص دقيق بالبرنامج للعمل باللجنة.
- عضو واحد على الأقل من الجهات المستفيدة من مخرجات البرنامج الدراسي «سوق العمل».
- وتكون مهامها كالتالي:
- المسح المعلوماتي للخطط والبرامج الدراسية المماثلة التي تم اختيارها من الجامعات أو الكليات المحلية والإقليمية أو الدولية، يحدّدها مرجعية في بناء البرامج الدراسية للقسم.
- المسح الميداني باستطلاع آراء الطلاب بنهاية البرنامج الدراسي، وكذلك عينة من خريجي البرنامج، واستطلاع آراء المستفيدين من خريجي البرنامج أيضاً؛ على أن تضمن نتائج هذه الاستطلاعات في مقترح تطوير البرنامج.
- الالتزام بمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم، والإطار الوطني للمؤهلات (سقف) للتعليم العالي بالمملكة العربية السعودية عند إعداد أو تطوير الخطة أو البرنامج الدراسي، ولها أن تضيف جهات اعتماد برامجي أخرى، ذات علاقة بنفس التخصص العلمي.
- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال تحليل التقرير السنوي للبرنامج الدراسي، واقتراح التعديل في ضوء المتغيرات الحالية والمتوقعة، وعرض ذلك على مجلس القسم لإقراره أو التعديل عليه.

- إعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية حسب الأسس والثوابت العامة، والضوابط الأساسية لدليل الخطط والبرامج الدراسية بجامعة جازان، والتأكد من مطابقتها لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم، وجهات الاعتماد المهنية الأخرى، والرفع بها لمجلس القسم لإقرارها.
- ترشيح المحكمين أو جهات التحكيم وإقرار هذا الترشيح من مجلس القسم.
- تختص اللجنة بالنظر في التعديلات والاقتراحات المحالة إليها من مجلس القسم، وإجراء التعديلات اللازمة، وفي حالة عدم أخذ اللجنة بها أو ببعض منها، على اللجنة أن تقدم مبررات ذلك لمجلس القسم.



النماذج

أولاً : نماذج استرشادية:

- 1- نموذج استرشادي (١) مقترح للهيكل العام للخطة الدراسية
- 2- نموذج استرشادي (٢) اتساق نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج المقترح مع الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي للمملكة العربية السعودية.
- 3- نموذج استرشادي (٣) المقارنة المرجعية.
- 4- نموذج استرشادي (٤) مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع المقررات.
- 5- نموذج استرشادي (٥) توصيف مختصر للبرنامج.
- 6- نموذج استرشادي (٦) توصيف مختصر للمقرر.
- 7- نموذج استرشادي (٧) إجراءات ما قبل إقرار الخطط والبرامج الأكاديمية.
- 8- نموذج استرشادي (٨) استمارة التحكيم الخارجي.
- 9- نموذج استرشادي (٩) طلب استحداث (تطوير) برنامج.

ثانياً: نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم، وفق أحدث إصدار من المركز الوطني للتقويم، والاعتماد الأكاديمي.

- 1- نموذج توصيف البرنامج.
- 2- نموذج توصيف المقرر.
- 3- نموذج توصيف الخبرة الميدانية.
- 4- نموذج التقرير السنوي للبرنامج.
- 5- نموذج تقرير المقرر.
- 6- نموذج تقرير الخبرة الميدانية.

نموذج استرشادي (١)
الهيكل العام للخطة الدراسية.

النسبة المئوية الإجمالية	عدد الوحدات الدراسية أو النسبة المئوية	المتطلبات	
٣٠- ٤٥ % تقريبا	٦ وحدات دراسية	متطلبات الجامعة	
	١٦ - ٣٠ %	إجباري	متطلبات الكلية
	٤ - ٥ %	اختياري	
٤٥ - ٦٠ % تقريبا	٥ - ١٠ %	إجباري من خارج القسم	متطلبات القسم
	٣٦ - ٤٠ %	إجباري	
	٤ - ١٠ %	اختياري	
٣ - ٥ % تقريبا	٦ وحدات دراسية	المقررات الحرة	
١٠٠ %		المجموع	

مثال توضيحي لخطة دراسية مجموع وحداتها ١٣٨ وحدة دراسية

النسبة المئوية الإجمالية	عدد الوحدات الدراسية	المتطلبات	
٤,٦١ %	٦	متطلبات الجامعة	
٣٢,٣٠ %	٤٢	إجباري	متطلبات الكلية
٤,٦١ %	٦	اختياري	
٧,٦٩ %	١٠	إجباري من خارج القسم	متطلبات القسم
٤١,٥٣ %	٥٤	إجباري	
٤,٦١ %	٦	اختياري	
٤,٦١ %	٦	المقررات الحرة	
١٠٠ %	١٣٠	المجموع	

نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج المقترح	الإطار الوطني للمؤهلات
	<p>أ.المعرفة</p> <ul style="list-style-type: none"> -حقائق -مفاهيم -أسس -نظريات محددة -إجراءات معينة
	<p>ب.المهارات الإدراكية</p> <ul style="list-style-type: none"> تطبيق الإدراك للمفاهيم. تطبيق الإدراك للمبادئ. تطبيق الإدراك للنظريات. تطبيق أساليب التفكير الناقد. تطبيق أساليب الحل الإبداعي للمشكلات. دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي.
	<p>ج.مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</p> <ul style="list-style-type: none"> تحمل مسؤولية التعلم الذاتي. الاستمرار في التطوير الشخصي والمهني. العمل في مجموعة بشكل فعال، وممارسة القيادة عند الحاجة. التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية. التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.
	<p>د.مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</p> <ul style="list-style-type: none"> التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعال. استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات. استخدام الأساليب الحسابية والإحصائية الأساسية.
	<p>هـ.المهارات النفس حركية (إن وجدت)</p>

نموذج استرشادي (٣) المقارنة المرجعية

الكلية.....القسم.....
البرنامج.....

ملاحظات	نتيجة المقارنة	البرنامج المقارن به	البرنامج المقترح	البيان
				اسم البرنامج
				رسالة البرنامج
				أهداف البرنامج
				المعرفة
				المهارات الإدراكية
				مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
				مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية
				المهارات النفس حركية (إن وجدت)
				تواتر تعلم البرنامج
				عدد الطلبة
				عدد أعضاء هيئة التدريس
				عدد المقررات
				عدد المقررات الإلزامية
				عدد المقررات الاختيارية
				الخبرة الميدانية
				متطلبات الجامعة
				متطلبات الكلية
				شروط الالتحاق بالبرنامج
				مجالات عمل الخريجين
				تاريخ إنشاء البرنامج

نموذج استرشادي (ع)
مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج مع المقررات

المقررات										نواتج التعلم	
										رمز ورقم المقرر	
										المعرفة	
										١-	
										٢-	
										المهارات الإدراكية	
										١-	
										٢-	
										مهارات التعامل مع الآخرين والمسؤولية	
										١-	
										٢-	
										مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
										١-	
										٢-	
										المهارات النفس -حركية	
										١-	
										٢-	

x المقرر مسؤول عنه بشكل ثانوي
الاسم:
الرتبة العلمية:
التخصص (القسم):
الكلية:

√ المقرر مسؤول عنه بشكل أساسي
الاسم:
الرتبة العلمية:
التخصص (القسم):
الكلية:

نموذج استرشادي (0) توصيف مختصر للبرنامج

أولاً: مقدمة

ثانياً: البيانات الأولية للبرنامج

جامعة جازان:

الكلية:

القسم:

المقر:

اسم البرنامج ورمزه:

مجموع الساعات المعتمدة لإكمال البرنامج:

المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج:

ثالثاً: رؤية، ورسالة البرنامج

الرؤية.....

الرسالة.....

رابعاً: أهداف البرنامج

خامساً: خصائص الخريجين

سادساً: نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج:

١. المعارف

٢. المهارات الإدراكية

٣. مهارات التعامل مع الآخريين، و تحمل المسؤولية

٤. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية

٥. المهارات النفس حركية (إن وجدت)

سابعاً: خطة البرنامج

المتطلب	مجموع الساعات المعتمدة	النسبة المئوية من مجموع ساعات الخطة الدراسية	ملاحظات اللجنة
الجامعة	الإجباري		
	الاختياري		
الكلية	الإجباري		
	الاختياري		
القسم	الإجباري		
	الاختياري		
الساعات الحرة			
المجموع الكلي			

ثامنا : المقارنة المرجعية (بيانات خاصة بالبرنامج المقترح كمقارنة مرجعية)

اسم البرنامج.....
رسالة البرنامج.....
أهداف البرنامج.....

نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج.....
.....
أسباب تبني هذا البرنامج تحديداً كمقارنة مرجعية.....
.....
ملحوظة: يرفق النموذج الاسترشادي (1).

تاسعا: المقررات الدراسية للبرنامج، وتوزيعها على المستويات الدراسية: جدول رقم (1): متطلبات الجامعة

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

جدول رقم (2) متطلبات الكلية الإجبارية

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

جدول رقم (٣): متطلبات الكلية الاختيارية

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

جدول رقم (٤): متطلبات القسم الإجبارية

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

جدول رقم (٥): متطلبات القسم الاختيارية

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

جدول (٦) المقررات التدريبية (التدريب الميداني أو التربية العملية أو الخبرة الميدانية)

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

توزيع المقررات الدراسية للبرنامج على المستويات
المستوى الأول (وهكذا في كل مستويات البرنامج)

رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة

عاشراً: شروط الالتحاق بالبرنامج

.....

حادي عشر : جهات العمل المتوقعة للخريجين

.....

ثاني عشر : مستلزمات تطبيق الخطة أو البرنامج الأكاديمي

الامكانيات البشرية

عدد الفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم	عدد الإداريين ومؤهلاتهم وخبراتهم	عدد أعضاء هيئة التدريس					البيان
		أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	
							المتوفر
							الحاجة الفعلية

الإمكانات المادية

التجهيزات المطلوبة	التجهيزات المتاحة	العدد المطلوب	العدد المتاح	البيان
				القاعات الدراسية
				المعامل والمختبرات والورش
				مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
				المكتبة

(يمكن إرفاق بيان مستقل بكل مما سبق)

نموذج استرشادي (٦)

توصيف مختصر للمقرر

	اسم المقرر:
	مستوى المقرر:
	الساعات المعتمدة:

وصف المقرر:

.....

.....

.....

أهداف المقرر

.....
.....
.....

نواتج تعلم المقرر

.....
.....
.....

محتوى المقرر : (تمم التعبئة باللغة المعتمدة في التدريس)

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (تمم التعبئة بلغة الكتاب الذي يدرس)

	اسم الكتاب المقرر
	اسم المؤلف (رئيسي)
	اسم الناشر
	سنة النشر
	اسم المرجع (1)
	اسم المؤلف
	اسم الناشر
	سنة النشر

ملاحظة: يمكن إضافة مراجع أخرى؛ بحيث لا تتجاوز ثلاثة مراجع على الأكثر.

نموذج استرشادي (٧)
إجراءات ما قبل إقرار الخطط والبرامج الأكاديمية
القسم الأكاديمي:

مستوى البرنامج: بكالوريوس

تاريخ آخر تحديث للخطة والبرنامج الدراسي:

التخصص:

ملاحظات	لا	نعم	البند
			شكلت الكلية لجنة لدراسة الخطة الدراسية المقترحة في القسم.
			عقدت الكلية ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
			اعتمدت الكلية الخطة في مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي بتاريخ.
			اعتمدت الكلية الخطة في مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي بتاريخ.
			التزمت الكلية بمعايير الاعتماد لدى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
			استرشدت الكلية بمجموعة من الخطط الدراسية الحديثة بالجامعات العربية والعالمية (ترفق قائمة).
			استرشدت الكلية بآراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف (ترفق قائمة).
			استرشدت الكلية بالمرجعيات العالمية في مجال التخصص (ترفق قائمة).
			استطلعت الكلية آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد إلكتروني..... إلخ) (ترفق عينات).
			استطلعت الكلية آراء الخريجين في الخطة الدراسية من خلال (استبانات، ورش عمل ، لقاءات، بريد إلكتروني..... إلخ) (ترفق عينات).
			صعدت الكلية مخرجات التعليم (مهارات، معارف، اتجاهات) (يتم تحديدها على مستوى الجامعة، الكلية، القسم).
			تحتوي الخطة على مقرر تدريب ميداني (بقدر الإمكان).
			كثفت الخطة الجانب العملي في بعض المقررات (بقدر الإمكان).
			تضمنت الخطة برنامجًا للتدريب التعاوني (بقدر الإمكان).
			راعت الخطة العناية بالمهارات التخصصية.
			أرفق نموذج توصيف البرنامج الدراسي.
			أرفق نموذج توصيف المقررات.
			حددت الخطة لغة تدريس المقررات.

نموذج استرشادي (٨)
استمارة التحكيم الخارجي

بيانات البرنامج

الجامعة	
الكلية	
القسم	
اسم البرنامج	

تقييم البرنامج

ملاحظات	لا	نعم	العبارة
			أهداف البرنامج ملائمة.
			نواتج تعلم البرنامج مناسبة.
			يتوافق البرنامج مع معايير الجودة المحلية والعالمية.
			يغطي البرنامج كافة الجوانب المعرفية المطلوبة.
			يعمل البرنامج على تنمية المهارات الشخصية للطلبة.
			يراعي البرنامج المتطلبات المهنية (خاص بالبرامج المهنية).
			يواكب البرنامج المقترح أحدث المستجدات العلمية في مجال التخصص.
			يحظى البرنامج بالتنوع الكافي في مجال التخصص.
			يعتبر البرنامج موازيا لبرامج المؤسسات الأكاديمية الرائدة.
			هل ترى إضافة أي مقررات أخرى للبرنامج؟
			هل ترى استبعاد أي مقررات أخرى من البرنامج؟
			عدد الساعات المعتمدة للبرنامج مناسب.
			مراجع ومقررات البرنامج ملائمة.
			يغطي البرنامج جميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
			التدريب (صيفي- ميداني...) المقدم في البرنامج كافٍ.
			هل هناك ما يجب إضافته؟
			هل هناك ما يجب حذفه؟

التقدير الكيفي والكمي للبرنامج

	التقدير الكيفي (ممتاز-جيد جدًا-جيد-غير مُرضٍ)
	التقدير الكمي (الدرجة الكاملة ١٠٠ درجة)

بيانات المراجع

	الاسم	سنوات الخبرة الأكاديمية
	الرتبة العلمية	الجنسية
	الجامعة	التوقيع
	الكلية	
	الجنسية	

نموذج استرشادي (٩)
طلب استحداث (تطوير) برنامج

بيانات البرنامج

	مسمى البرنامج
	مبررات استحداث برامج
	أهداف البرنامج:

تقييم البرنامج

ملاحظات	لا	نعم	البند
			هل تم عمل دراسة لمدى حاجة سوق العمل إلى تخصص البرنامج؟ (المستحدث)
			عدد البرامج الحالية بالقسم: (المستحدث)
			هل تم عمل خطة دراسية مقترحة للبرنامج؟
			هل تم إجراء مقارنة مرجعية؟
			هل يوجد أعضاء هيئة تدريس في مجال تخصص البرنامج بالقسم أو الكلية؟
			هل هناك حاجة لتأسيس مبنى أو أي إنشاءات أخرى للبرنامج؟
			هل هناك برامج مشابهة في جامعات، أو مؤسسات أكاديمية أخرى محليا أو عالميا؟ (المستحدث)
			هل هناك برامج مشابهة في الكلية أو الجامعة؟ (المستحدث)
			مميزات استحداث أو تطوير هذا البرنامج:

بيانات المقدم

	الاسم
	الوظيفة
	التوقيع
	التاريخ

المراجع

نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م،
وثائق المركز الوطني للتقويم، والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم،
دليل تطوير الخطط الدراسية - جامعة المجمعة.
الإطار العام لإعداد الخطط الدراسية - جامعة القصيم،
معايير ومتطلبات بناء الخطط الدراسية للمرحلة الجامعية - جامعة الملك خالد.
دليل تطوير الخطط - جامعة طيبة.

جامعة جازان

Jazan University



رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



www.jazanu.edu.sa