

نموذج طلب صلاحيات على النظام الأكاديمي e-Register

نوع الطلب :

مستخدم جديد إضافة صلاحيات إلغاء مستخدم

الاسم	الوظيفة الحالية	الرقم الوظيفي
العمادة، الكلية، الإدارة	القسم/الإدارة/الوحدة	رقم الهاتف
الايمليل	السجل المدني	رقم الجوال

تحديد الصلاحية :

عميد كلية وكيل كلية رئيس قسم مدير تسجيل مساعد مسجل الإرشاد الأكاديمي الجودة والاعتماد الأكاديمي
 الاستعلام تقارير التخرج الإحصائيات الشؤون الأكاديمية موظف مكافآت محاسبة الطلبة تقارير الجودة
 الدراسات العليا شؤون الطلاب الإسكان منسق تدريب الامتياز

المقر :

طلاب مقر رقم () طالبات مقر رقم ()

اعتماد صاحب/ة الصلاحية :

مقدم الطلب :	عميد/ة الكلية
التوقيع :	الاسم :
التاريخ :	التوقيع :

ملاحظة

- تعبئة النموذج إلكترونياً.
- صلاحيات (عميد، وكيل، رئيس قسم) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.
- يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الإدارية لعمادة القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.
- بيانات الدخول للبريد الإلكتروني الجامعي تستخدم للدخول على نظام ER.