



نموذج طلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لمقرر دراسي
نموذج رقم (٥)

البيانات الأساسية	اسم الطالب :	الرقم الجامعي :	القسم :	رقم الجوال : الايمل :
صفة الطالب	سعادة رئيسة القسم			
	وفقها الله			
	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :			
	أتقدم لسعادتكم بطلب إعادة تصحيح ورقة الإختبار النهائي للمقرر المذكور أدناه بعد الاطلاع والموافقة على ضوابط إعادة التصحيح المنصوص عليها في لائحة سير الإختبارات والقواعد التنفيذية لجامعة جازان (الطبعة الثانية) .			
	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الإختبار
	توقيع الطالبة		تاريخ تقديم الطلب	
الوائح والقواعد التنفيذية لجامعة جازان الطبعة الثانية	المادة التاسعة والثلاثون :			
	لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر ، في حالات الضرورة ، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية إختبارات الفصل التالي . القاعدة التنفيذية لجامعة جازان : لمجلس الكلية - في حالات الضرورة - الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة وفقاً للضوابط التالية : ١- يجوز للطالب أن يتقدم لكليته بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لمقرر دراسي معين خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ إعلان النتيجة النهائية للمقرر. ٢- لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لأكثر من ثلاثة مقررات في الفصل الدراسي . ٣- يتم البت في طلب الطالب قبل نهاية الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي . في حال الموافقة على إعادة التصحيح ، يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه ، ويُعد رأي المجلس نهائياً ووفي حال إعتقاد التعديل للنتيجة ، تُرفع عمادة القبول والتسجيل وفق النموذج المعتمد لتعديل نتيجة مقرر دراسي .			
هذا الجزء خاص بالقسم				
رقم قرار مجلس القسم بشأن الطلب : () التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ				
تشكيل اللجنة الثلاثية :				
رئيس اللجنة	العضو الثاني	العضو الثالث		