



**نموذج طلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لمقرر دراسي**  
**نموذج رقم (٥)**

البيانات الأساسية	اسم الطالب :	الرقم الجامعي :	القسم :	رقم الجوال : الايمل :	
صفة الطالب	سعادة رئيسة القسم				
	وفقها الله				
	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :				
	أتقدم لسعادتكم بطلب إعادة تصحيح ورقة الإختبار النهائي للمقرر المذكور أدناه بعد الاطلاع والموافقة على ضوابط إعادة التصحيح المنصوص عليها في لائحة سير الإختبارات والقواعد التنفيذية لجامعة جازان (الطبعة الثانية) .				
	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم الشعبة	تاريخ الإختبار	
	توقيع الطالبة .....		تاريخ تقديم الطلب .....		
الوائح والقواعد التنفيذية لجامعة جازان الطبعة الثانية	<b>المادة التاسعة والثلاثون :</b>				
	لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر ، في حالات الضرورة ، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية إختبارات الفصل التالي . القاعدة التنفيذية لجامعة جازان :				
	لمجلس الكلية - في حالات الضرورة - الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة وفقاً للضوابط التالية :				
	١- يجوز للطالب أن يتقدم لكليته بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لمقرر دراسي معين خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ إعلان النتيجة النهائية للمقرر.				
	٢- لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لأكثر من ثلاثة مقررات في الفصل الدراسي .				
	٣- يتم البت في طلب الطالب قبل نهاية الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي .				
	في حال الموافقة على إعادة التصحيح ، يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه ، ويُعد رأي المجلس نهائياً ووفي حال إعتقاد التعديل للنتيجة ، تُرفع عمادة القبول والتسجيل وفق النموذج المعتمد لتعديل نتيجة مقرر دراسي .				
<b>هذا الجزء خاص بالقسم</b>					
رقم قرار مجلس القسم بشأن الطلب : ( ) التاريخ : / / ..... ١٤٤٤ هـ					
<b>تشكيل اللجنة الثلاثية :</b>					
رئيس اللجنة	العضو الثاني	العضو الثالث			