



المملكة العربية السعودية

فِذَارَةُ التَّعْلِيمِ الْعُلَيَّانِ

جامعة جازان

ادارة شؤون هيئة التدريس والموظفين

قسم المتقادين

نمودج ارکاب

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> تعويض عن قيمة التذاكر | <input type="checkbox"/> صرف أمر ار Kapoor | <input type="checkbox"/> نوع الطلب: |
| <input type="checkbox"/> التعاقد والرافقين | <input type="checkbox"/> المرافقين | <input type="checkbox"/> المستفيد من الطلب: |
| <input type="checkbox"/> إنهاء خدمة | <input type="checkbox"/> استقدام: اجازة | <input type="checkbox"/> الغرض من الطلب: |

الاسم : رقم البطاقة الجامعية :

ج جهة العمل : _____ **الجنسية :** _____

اسم الوظيفة: _____ **تاريخ بداية التعاقد:** _____

المرتبة العملية :

العنوان داخل المملكة :

العنوان خارج المملكة :

هاتف المنزل : هاتف العمل :

خط السير :

الاـسـمـ	مـ	ارـكـابـ	تعـوـيـضـ	صلة القرابة	تـارـيـخـ الـمـيلـادـ

سعادة الملايين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أرجو التكرم بتفعيله من يلزم برفع طلبي حسب ما هو موضح أعلاه.

وذلك عن عقدي للعام الدراسي ١٤٢٤هـ / ١٤٥٠هـ.

وأتعهد بأنه في حالة الغاء اجازتي أو التعويض عنها بالكامل أو انهاء عقدي أو نقل كفالتى أو كفالة أحد المرافقين لجهة غير حكومية
بإعادة التذاكر غير المستحقة لي أو للمرافقين أو قيمتها في حالة استخدامها للادارة المالية.

وَتَقْبِلُوا حَالَصِ تَحْتَهُ ...

توقيع المتعاقدين

تاريخ تقديم الطلب

۱۴ / /

ملاحظة : يرجى من المستفيد من هذا الطلب يوم عيادة مباحث الاجرام المطلوب واستكمال تعينة البيانات الموسيحة أعلاه.

كما يرجى مطالعة الصفحة الخلفية لاستكمال الاجراءات من قبل جهة العمل.



■ نموذج إرکاب ■

الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

ترفق لكم نموذج ارکاب الخاص بالتعاقد /
وذلك بعد تعبئة البيانات المدونة به .

نرجو التكرم بتعديده من يلزم باستكمال الاجراءات النظامية حسب ما هو مدون بالنموذج .
ونفضلوا بقبول جزيل الشكر والتقدير ...

« اعتماد جهة العمل »

نصادق على صحة توقيع المتعاقد /

الاسم :

الختام

وظيفته :

التوقيع :

« المستندات المطلوبة لصرف التذاكر »

- ١- للإجازة صور من : (قرار الإجازة + أخلاط طرف أو كفالة غرم وأداء + الإقامة + جوازات المرافقين)
- ٢- لانهاء الخدمة صور من : (قرار انهاء الخدمة + أخلاط الطرف + الإقامة + جوازات المرافقين)
- ٣- للاستقدام من صور من : (طلب الاستقدام + بالإضافة الى صورة الإقامة بعد إضافة المرافقين + جوازات المرافقين)
- ٤- للتذاكر الأسرة صور من : (الإقامة + جوزات المرافقين)

« المستندات المطلوبة لصرف التعويض »

- ١- للإجازة صور من (قرار الإجازة + اشعار المباشرة + الإقامة + جوازات المرافقين)
- ٢- لانهاء الخدمة صور من (قرار انهاء الخدمة + أخلاط الطرف + الإقامة + جوازات المرافقين)
- ٣- للاستقدام من صور من (طلب الاستقدام + بالإضافة الى صورة الإقامة بعد إضافة الأسرة + جوازات المرافقين + كعوب التذاكر ان وجد) .

ملاحظة : في حالة التأشير بطلب صرف تعويض الرجاء الاحتفاظ بالنموذج لحين التمتع بالإجازة و المباشرة العمل ومن ثم ارسالها مع صورة اشعار المباشرة .