

خطوات وإجراءات تغيير التخصص للمبتعث خارجيا:

١. إحصار قبول من القسم العلمي الجديد بشرط أن يكون تقييم التخصص الجديد من ضمن التخصصات الموجودة بالجامعات الموصى والمعترف بها من قبل وزارة التعليم لمعرفة ذلك الدخول والاطلاع على تقييم التخصص بالجامعة المقبول بها بموقع وزارة التعليم (<https://ru.moe.gov.sa/Search>) ملاحظة: (توجد جامعات موصى ومعترف بها من قبل وزارة التعليم ولكن هناك بعض التخصصات في نفس الجامعة غير موصى وغير معترف بها بسبب تقييم مستوى الأبحاث بها).
٢. يتقدم المبتعث/المبتعثة برفع طلب (تغيير التخصص) على موقع سفير يوضح فيه مبررات طلبه قبل بداية الدراسة بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر، يوضح فيه أسباب طلبه تغيير التخصص.
٣. تتم دراسة طلب المبتعث/المبتعثة (تغيير التخصص) من المشرف الدراسي في الملحقية مع رأي الملحق الثقافي في طلب المبتعث/المبتعثة.
٤. يتم إرسال طلب المبتعث/المبتعثة (تغيير التخصص) وجميع المرفقات على نظام سفير إلى الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي.
٥. يحال طلب المبتعث/المبتعثة (تغيير التخصص) بكامل مرفقاته إلى الكلية التابع لها المعيد/المحاضر.
٦. يعرض طلب المبتعث/المبتعثة (تغيير التخصص) على مجلسي القسم والكلية من أجل إبداء الرأي بالموافقة على طلب المبتعث/المبتعثة من عدمها.
٧. إرسال طلب المبتعث/المبتعثة (تغيير التخصص) إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بخطاب من عميد/عميدة الكلية مرفق به كامل المعاملة (موافقة مجلسي القسم والكلية مع إحالة اعتماد محضر مجلس الكلية) وكامل المرفقات لعرض طلب المبتعث/المبتعثة (تغيير التخصص) على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.
٨. يتم إعداد محضر لجنة الابتعاث والتدريب ويرفع لمدير الجامعة لاعتماده.
٩. يصدر قرار (تغيير التخصص) من مجلس الجامعة.
١٠. يصدر قرار تنفيذي من وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
١١. يتم الرد على طلب المبتعث/المبتعثة على نظام سفير بالقرار.