

خطوات وإجراءات استمرار البعثة للمبتعث خارجياً:

١. حصول المعيد/المحاضر على قبول من جامعة بشرط أن تكون من ضمن الجامعات الموصى والمُعترف بها من قبل وزارة التعليم والغير موقوفة، ولمعرفة ذلك الدخول والاطلاع من قبل المعيد/المحاضر على تقييم التخصص بالجامعة المقبول بها بموقع وزارة التعليم العالي (<https://ru.moe.gov.sa/Search>) وحسب ضوابط الابتعاث الخاصة بالجامعة. ملاحظة: استمرار البعثة تكون لمواصلة درجة الماجستير/الدكتوراه بعد الانتهاء من مرحلة اللغة الإنجليزية أو درجة الماجستير.
٢. يتقدم المبتعث/المبتعثة برفع طلب استمرار البعثة على موقع سفير مرفق به القبول الأكاديمي بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر.
٣. تتم دراسة طلب استمرار البعثة من المشرف الدراسي في الملحقية مع رأي الملحق الثقافي في الجامعة الحاصل على القبول منها.
٤. يتم إرسال طلب استمرار البعثة وجميع المرفقات على نظام سفير إلى الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي.
٥. يحال طلب المبتعث بكامل مرفقاته إلى الكلية التابع لها المعيد/المحاضر.
٦. يعرض طلب المبتعث على مجلسي القسم والكلية من أجل إبداء الرأي بالموافقة على استمرار البعثة من عدمها.
٧. إرسال طلب المبتعث إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بخطاب من عميد/عميدة الكلية مرفق به كامل المعاملة (موافقة مجلسي القسم والكلية مع إحالة اعتماد محضر مجلس الكلية) وكامل المرفقات (القبول الأكاديمي) لعرض طلب استمرار البعثة على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.
٨. يتم إعداد محضر لجنة الابتعاث والتدريب ويرفع لمدير الجامعة لاعتماده.

٩. يصدر قرار استمرار البعثة من مجلس الجامعة.

١٠. يصدر قرار تنفيذي من وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

١١. يتم الرد على طلب المبتعث على نظام سفير بالقرار.