

إجراءات الابتعاث الخارجي:

1. فتح ملف بالإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي بتعبئة النماذج (١-٢-٣-٤) على الرابط التالي والحصول على ضمان مالي (قبل الحصول على قبول للابتعاث بفترة كافية لا تقل عن ثلاثة أشهر) وإرفاق التالي:
 1. الهوية الوطنية أو كرت العائلة للمعيدة أو المحاضرة.
 2. آخر مؤهل "البكالوريوس - الماجستير".
 3. نسخة كاملة من السجل الأكاديمي.
 4. نسخة من قرار التعيين.
2. الحصول على ضمان مالي من الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي **من سبق له فتح ملف** وذلك بعد تعبئة النموذج رقم (١) للمعيدين والمحاضرين واعتماده من (الكلية - العمادة - المعهد) بالتوقيع والختم الرسمي وإرفاق نسخة من جوازات السفر للمبتعث والمرافقين.
3. حصول (المعيد/المحاضر) على قبول من جامعة معترف بها بشرط أن تكون من ضمن الجامعات الموصى والمعترف بها والغير موقوفة من قبل وزارة التعليم، ولمعرفة ذلك الدخول والاطلاع من قبل (المعيد/المحاضر) على تقييم التخصص بالجامعة المراد الابتعاث إليها بموقع وزارة التعليم على الرابط (سفير الجامعات) وكذلك وفق ضوابط الابتعاث الخاصة بالجامعة (ضوابط الابتعاث الخاصة بالجامعة).
4. عرض أصل القبول الأكاديمي على القسم (**بفترة كافية لا تقل عن ثلاثة أشهر**) للتوصية بالابتعاث، مرفق معه خطاب مطبوع بالكمبيوتر مقدم من (المعيد/المحاضر) بطلب الابتعاث موضح فيه اسم المعهد (**باللغة الانجليزية**) أو الجامعة والمدينة أو الولاية والدولة، بالإضافة إلى توضيح التخصص العام والدقيق باللغة العربية والإنجليزية للمجستير أو الدكتوراه أو الدرجة العلمية المطلوبة أو مستقبلاً بعد دراسة اللغة الانجليزية، وتاريخ بداية الدراسة "بالميلادي والهجري"، ومدة الدراسة، والخطة الدراسية مع إرفاق جميع ما في البند رقم (١) وتقييم التخصص المطبوع من موقع وزارة التعليم، ولمعرفة ذلك يمكن الدخول على الرابط (سفير الجامعات) وكذلك تصنيف الجامعة (شئهاي - التاييمز) لسنة الابتعاث.

٥. عرض طلب الابتعاث على مجلسي القسم والكلية حسب (المادة السادسة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات) وذلك من أجل التوصية بالموافقة من عدمها.
٦. ترفع توصية مجلسي القسم والكلية إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية لإبداء ملاحظاته على محضر مجلس الكلية ومن ثم يعتمد من مدير الجامعة.
٧. يرسل طلب الابتعاث بخطاب من عميد/عميدة (الكلية/العمادة/المعهد) إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي مرفقاً به التالي:

- نموذج مبتعث.
- اعتماد محضر مجلس الكلية من (وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية ومدير الجامعة).
- توصية مجلسي القسم والكلية الخاص بموضوع (المعيد/المحاضر).
- (قبول المبتعث).
- الخطة الدراسية لدراسة درجة (الماجستير/الدكتوراه).
- تقييم الجامعة والتخصص المطبوع من موقع وزارة التعليم، ولعرفة ذلك يمكن الدخول على الرابط (سفير الجامعات).
- تصنيف الجامعة (شئهاي - التايمز).
- قرارات الابتعاث السابقة لم سبق له الابتعاث عن طريق الجامعة.
- قرار التعيين على (معيد/محاضر).
- صورة من الهوية الوطنية والمؤهل العلمي (البكالوريوس/الماجستير).