



برنامج تدريب الامتياز
كلية طب الأسنان
جامعة جازان



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة جازان | كلية طب الأسنان
وكالة الكلية للشؤون السريرية

Ministry of Education
Jazan University
College of Dentistry

اللائحة المنظمة لتدريب أطباء الامتياز بكلية طب الأسنان

2020

جامعة جازان - كلية طب الأسنان

د. هيثم بن ناصر فقيه

عميد كلية طب الأسنان

د. عبد الرحمن بن صالح الشهري

وكيل الكلية للشؤون السريرية

د. ياسر بن علي الحازمي

المشرف على برنامج تدريب أطباء الامتياز

برنامج تدريب أطباء الامتياز

صفحة

المحتوى:

٤	• مقدمة عن البرنامج
٥	• هيئة البرنامج: - لجنة الإشراف على المتدربين
٦	- وحدة الإشراف على تدريب أطباء الامتياز
٧	- رئيس المتدربين
٨	• حقوق وواجبات طبيب الامتياز
٩	• شروط القبول في البرنامج: - قبول خريجي جامعة جازان
٩	- قبول خريجي الجامعات الخارجية والمبعوثون
١٠	• عناصر البرنامج: - التدريب السريري
١١	- مشروع البحث العلمي
١٢	- الندوات والمحاضرات العلمية
١٢	- خدمة المجتمع
١٣	• لوائح برنامج التدريب: - تواريخ البدء في برنامج التدريب ومدتها
١٤	- تغيير مقر التدريب
١٥	- الالتزامات الأخلاقية والسلوك الإكلينيكي
١٥	- قواعد ولوائح الإجرارات
١٨	- الضوابط والجزاءات
١٨	- حق التظلم والشكوى
١٨	- العمل خارج مكان التدريب
١٩	- الدوام الرسمي
٢٠	- التخرج
٢٠	- إعداد اللائحة

برنامج الامتياز

المقدمة:

تعتبر فترة الامتياز برنامجاً تدريبياً إلزامياً على كل خريج و مدته ١٢ شهراً تبدأ بعد إنتهاء الطالب بنجاح متطلبات التخرج لبكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان. يهدف هذا البرنامج إلى تقليل اعتماد الطالب على أعضاء هيئة التدريس حيث يبدأ فيها الطالب مزاولة مهنته كطبيب أسنان معتمداً على معرفته ومهاراته لتطوير قدراته في العلاج السريري والبحث العلمي وبرامج طب المجتمع حتى يصبح طبيباً مؤهلاً بشهادة معتمدة تجيز له ممارسة طب الأسنان. إضافة إلى ذلك، آلية العمل خلال برنامج الامتياز تساعد على تهيئة الطبيب وإعداده للعمل بالمجال الأكاديمي أو الحكومي أو القطاع الخاص.

أهداف برنامج الامتياز:

تهدف الكلية إلىأخذ دور قيادي في التعليم المستمر وخدمة المجتمع حيث تقوم بتدريب الخريجين لكي يصبحوا أطباء أسنان مؤهلين في الجانب الإكلينيكي والبحثي والمجتمعي وملتزمين بأخلاق المهنة. ويتمثل جوهر برنامج الامتياز بتسهيل تحويل الطالب الجامعي المشرف عليه مباشرةً إلى طبيب الأسنان المستقل المسؤول. يتم إعداد برنامج الامتياز بما يتوافق مع معايير الهيئة الوطنية للنقويم والاعتماد الأكاديمي "NACAA".

أهداف برنامج أطباء الامتياز كالتالي:

- ١- تحسين معرفتهم ومهاراتهم في ممارسة طب الأسنان العام وتعليمهم وضع الخطط العلاجية وتنفيذها واتخاذ القرار بالإضافة إلى معرفة الحالات المعقدة جداً وآلية الإحالات.
- ٢- تقليل التبعية والاعتماد على الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس أو الطبيب المشرف في الكلية أو خارجها وتطوير كفاءة إدارة الوقت وتعزيز الثقة بالنفس في معالجة الحالات السريرية المعقدة.
- ٣- زرع القدرة على اتخاذ القرارات وبناء الشخصية القيادية في العيادة.
- ٤- تقديم ممارسة طب الأسنان الفعلية متضمناً الأسلوب المختلف لـ مزاولة طب الأسنان بتعریض طبيب الامتياز إلى ظروف وبيئة عمل مختلفة.
- ٥- تطوير مهارات الاتصال وتحسين القدرات الشفوية في مخاطبة الجمهور وكذلك تطوير المهارات في استعمال الأجهزة السمعية والبصرية في المحاضرات وورش العمل لدى المتدربين.

٦- كسب المعرفة والمهارات في عدد من الحالات التي لم تُغطَّ بشكل كافي خلال المرحلة الجامعية.

٧- إعطاء فرصة لكل متدرب لاستكشاف وتمييز دائرة اهتمامه المعينة في طب الأسنان وتجهيزه بالمعلومات الكافية المتعلقة بخيارات المهنة المختلفة.

٨- إنجاز مشاركة أطباء الامتياز في مشاريع البحث وتحفيزهم لتوليد أفكار إبداعية وتطوير قدرتهم في الكتابة العلمية، أيضاً تحفيز اهتمامهم في متابعة الدراسات العليا والتعليم المهني المستمر.

٩- اكتساب خبرة أكبر في تحمل المسؤولية الدينية والوطنية والتمسك بأخلاقيات مهنة طب الأسنان أثناء تقديم الخدمة العلاجية والمجتمعية.

١٠- تطوير مهارات أطباء الامتياز في خدمة المجتمع وتقديم الحملات التوعوية والتنقifyة في طب الأسنان.

هيكلة البرنامج

١- لجنة الإشراف على المتدربين:

خلال فترة التدريب، يكون كل أطباء الامتياز تحت إدارة لجنة تدريب أطباء الامتياز. يعقد أعضاء اللجنة اجتماعات منتظمة لمناقشة سير البرنامج والقضايا الأخرى التي تتعلق بالمتدربين.

ت تكون لجنة الإشراف على المتدربين من:

- ١- وكيل الكلية للشؤون السريرية (رئيساً للجنة).
- ٢- المشرف على وحدة تدريب أطباء الامتياز (أمين اللجنة).
- ٣- مدير العيادات بكلية طب الأسنان.
- ٤- المشرف على وحدة البحث العلمي بوكالة الكلية للدراسات العليا.

دور لجنة الإشراف على المتدربين:

- ١- مراقبة العملية الشاملة لبرنامج التدريب.
- ٢- مراقبة تقدم وتطور المتدربين على الجانب العملي والعلمي خلال البرنامج.
- ٣- مناقشة اللوائح والقضايا المستجدة في البرنامج.

- ٤- تزويد المتدربين بالدعم الوجستي خلال البرنامج والتأكد من أن جميعهم لديهم بيئة مناسبة ومرافق جيدة للتدريب.
- ٥- إدارة الإجراءات التأديبية المناسبة للمتدربين وفق قواعد وأنظمة البرنامج.

مهام اللجنة وصلاحياتها:

- ١- مناقشة الخطة السنوية لبرنامج الامتياز والرفع بالتوصيات لاعتمادها.
- ٢- النظر فيما يرفع إليها من مشرف التدريب على أطباء الامتياز من توصيات ومقترنات والرفع بها لاعتمادها.
- ٣- النظر فيما يرفع إليها من مشرف التدريب على أطباء الامتياز من جراءات وإجراءات تأديبية لاعتمادها.
- ٤- وضع الأطر الرئيسية وتحديد السياسة العامة لمكونات برنامج الامتياز.

٢- وحدة الإشراف على تدريب أطباء الامتياز:

ترتبط هذه الوحدة إدارياً بوكالة الشؤون السريرية ويتم تكليف مشرفها عن طريق عميد الكلية.

مهام المشرف على وحدة تدريب أطباء الامتياز:

- ١- تولي أمانة لجنة الإشراف على تدريب أطباء الامتياز.
- ٢- عقد لقاء مع طلاب السنة الأخيرة لإرشادهم وتعريفهم بالبرنامج.
- ٣- الإشراف العام على تدريب أطباء الامتياز ووضع خطط تطويرية للبرنامج.
- ٤- متابعة شؤون أطباء الامتياز ومبادرتهم مشاكلهم ومتطلباتهم.
- ٥- التواصل المباشر مع مشرف في أطباء الامتياز وإعداد جداول التدريب السريري.
- ٦- إعداد جداول التعليم المستمر ومشاريع الأبحاث بالتنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا.
- ٧- التنسيق مع وحدة خدمة المجتمع لتنفيذ برامج اجتماعية ووقائية.
- ٨- إعداد تقرير سنوي عن برنامج الامتياز والرفع به إلى وكيل الكلية للشؤون السريرية.

صلاحيات المشرف على وحدة تدريب أطباء الامتياز:

- ١- التنسيق والرفع لسعادة وكيل الكلية للشؤون السريرية لمخاطبة جهات التدريب التي تعتمدها لجنة الإشراف على أطباء الامتياز.
- ٢- إعداد ومراجعة الخطة السنوية لبرنامج الامتياز والرفع بها إلى اللجنة المشرفة على البرنامج.
- ٣- اعتماد جداول التدريب.
- ٤- اعتماد توزيع المشاريع البحثية.
- ٥- متابعة تقييم أطباء الامتياز واعتماد نتائج التدريب والاطلاع على ملفات المتدربين.
- ٦- منح الإجازات لأطباء الامتياز حسب الحاجة.
- ٧- التوصية بالجزاءات التأديبية لأطباء الامتياز حسب اللوائح.

٣- رئيس المتدربين (Chief Intern):

هو أحد أطباء الامتياز ويتم تعيينه عن طريق المشرف على وحدة تدريب أطباء الامتياز.

دور رئيس المتدربين:

- ١- القيام بدور القائد للمجموعة.
- ٢- يعمل ك وسيط بين المتدربين والمشرفين والإدارة.
- ٣- الإشراف على جدول المتدربين للعيادة والتناول في جميع المجالات والجدول الزمني للعروض التقديمية.
- ٤- التأكد من أن جميع المتدربين يحافظون على أعلى مستوى من الدقة والالتزام بالمواعيد والاحترافية.
- ٥- ينسق مع رئيس القسم المساعد، رئيس الممرضين، مشرف المتدربين، ومدير العيادات لضمان التدفق السليم للمرضى، وتوفير رعاية جيدة للمرضى، وأداء فريق فعال لتحقيق أهداف الكلية وفقاً لفلسفتها و سياساتها ورسالتها ورؤيتها.

حقوق وواجبات طبيب الامتياز

١- حقوق طبيب الامتياز:

- ١- يكون التدريب تحت إشراف أطباء أكفاء ذو خبرة عملية في الأقسام المختلفة.
- ٢- توفير حالات مرضية متعددة تساهم في إثراء قدراته التعليمية والإكلينيكية.
- ٣- الحصول على الدعم المباشر وال دائم من الأطباء والمشرفين.
- ٤- المشاركة في إلقاء المحاضرات العلمية الأسبوعية والشهرية مع المساهمة في الأبحاث العلمية داخل الكلية وبالتنسيق مع الأقسام.
- ٥- المعاملة بالاحترام والتقدير من كافة أعضاء الفريق الطبي والذي تقتضيه الزمالة الطبية.
- ٦- الاطلاع على نتائج التقييم الذي حصل عليه في نهاية كل دورة تدريبية.
- ٧- الحصول على إجازة وفق ما تحدده هذه اللائحة.

٢- واجبات طبيب الامتياز:

- ١-أخذ التاريخ الطبي للمريض ووضع الخطة العلاجية عن طريق التشخيص الملائم.
- ٢- القيام بتوثيق الحالات المرضية مع الحفاظ على خصوصية المعلومات الطبية للمريض.
- ٣- تعليم وتثقيف المريض فيما يتعلق بالرعاية الوقائية للأسنان، وأسباب وعلاج مشاكل الأسنان، وأيضاً الخدمات المقدمة للعناية بصحة الفم والأسنان.
- ٤- الامتثال لسياسة مكافحة العدوى وتطبيقها.
- ٥- عدم إجراء أي علاج متقدم أو كتابة وصفة طبية للمضادات الحيوية أو غيرها من الأدوية من دون موافقة الطبيب المشرف.
- ٦- المشاركة الفعالة في مشاريع الأبحاث العلمية.
- ٧- إنهاء جميع متطلبات برنامج الامتياز بنجاح.
- ٨- الالتزام بقواعد وتعليمات المنشأة التي يعمل بها مع إبداء الإحترام والتقدير لكافة أعضاء الفريق الطبي.
- ٩- المعاملة الكريمة والمخاطبة المحترمة للمرضى.
- ١٠- المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع والحملات التوعوية والتنقifyية.

شروط القبول في برنامج تدريب أطباء الامتياز

١- القبول في برنامج التدريب لخريجي جامعة جازان:

تكون الاولوية للقبول ببرنامج التدريب في كلية طب الأسنان بجامعة جازان لكافه الخريجين الحاصلين على بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان من الكلية.

المتطلبات:

- ١- استكمال جميع متطلبات التخرج لبرنامج بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان بجامعة جازان.
- ٢- تعبئة نموذج البيانات الشخصية بالكامل.
- ٣- كشف حساب مصرفي بختام رسمي.
- ٤- تعبئة نموذج عقد توظيف طبيب امتياز الخاص بجامعة جازان.
- ٥- حضور البرنامج التوجيهي في الكلية.
- ٦- تعبئة نموذج التدريب في وزارة الصحة بالكامل.
- ٧- حضور البرنامج التوجيهي المقدم من قبل وزارة الصحة.
- ٨- شهادة دعم الحياة الأساسي (BLS) أو دعم الحياة القلبي المتقدم (ACLS).
- ٩- استماراة تسجيل الفكره البحثية.
- ١٠- تعبئة نموذج الفحص الطبي.
- ١١- صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر.
- ١٢- الإقرار على جدول التدريب المعد من قبل الكلية.
- ١٣- يجب على الطالب إخلاء طرفه من جميع وحدات الكلية قبل البدء في برنامج الامتياز.

٢- القبول في برنامج التدريب لخريجي الجامعات الخارجية والمبعدين - من السعوديين وغير السعوديين :-

يجوز قبول خريجي الجامعات الأخرى ذوي الكفاءات العالية بعد موافقة صاحب الصلاحية بشرط إتمام كل المتطلبات وتتوفر مقاعد شاغرة للتدريب.

المتطلبات:

- ١- استكمال جميع متطلبات التخرج لبرنامج بكالوريوس طب الأسنان بمعدل تراكمي لا يقل عن 3.75 من أصل 5 أو جيد جداً.

- ٢- صورة رسمية لشهادة التخرج ونسخة مصدقة من السجل الأكاديمي وخطاب من الملحقية الثقافية السعودية للجامعات الأجنبية.
- ٣- اجتياز الاختبار التحريري والعملي المقدم من الكلية.
- ٤- سيرة ذاتية حديثة.
- ٥- تعبئة نموذج البيانات الشخصية بالكامل.
- ٦- تعبئة نموذج التدريب في وزارة الصحة بالكامل.
- ٧- حضور البرنامج التوجيهي المقدم من قبل وزارة الصحة.
- ٨- شهادة دعم الحياة الأساسي (BLS) أو دعم الحياة القلبي المتقدم (ACLS).
- ٩- صورة من البطاقة الشخصية (أو الإقامة) وجواز السفر.
- ١٠- تعبئة نموذج الفحص الطبي.
- ١١- تعبئة استماراة بيان السرية وعدم الإفشاء.
- ١٢- اجتياز المقابلة الشخصية.
- ١٣- الحصول على ترشيح لجنة الإشراف على برنامج التدريب.

***خطوات وإجراءات القبول في برنامج تدريب الامتياز مرفقة في الدليل الإجرائي لبرنامج الامتياز.**

عناصر البرنامج

يتكون برنامج الامتياز من أربعة أقسام رئيسية وهي:

- أ- التدريب السريري
- ب- مشروع البحث العلمي
- ج- الندوات والمحاضرات العلمية
- د- برنامج خدمة المجتمع

أ- التدريب السريري:

يتكون برنامج التدريب السريري من جزأين:

الجزء الأول: علاج طب الأسنان الشامل

الجزء الثاني: جراحة الوجه والفكين

١. علاج طب الأسنان الشامل:

يتم تنظيم برنامج التدريب لطب الأسنان حالياً على شكل ست (٦) دورات تدريبية ذات مدة متساوية (أي شهرين لكل منهما). ستبذل لجنة التدريب قصارى جهدها لتعيين متربين في

مراكز تدريب مختلفة للتأكد من أن المتدربين يتعرضون لبيئات العمل والتخصصات المختلفة ويكتسبون الخبرات الكافية. من المتوقع أن يقضي المتدربون دورتين على الأقل في كلية طب الأسنان بجامعة جازان.

تهدف دورة العناية الشاملة بالأسنان إلى تزويد المرضى بالعلاج الروتيني لغالبية مشاكل الأسنان وأن تكتمل جميع أنواع العلاج المقدمة في جلسات الرعاية الأولية خلال الوقت المسموح به. كما تسمح الممارسة العامة للمتدربين بتوفير أو إكمال علاج الأسنان الشامل للمرضى المنتظمين الذين لديهم مواعيد مسبقاً، حيث تم تصميم الهيكل السريري للبرنامج لمحاكاة بيئة ممارسة طب الأسنان العام من خلال العمل الجماعي.

يخضع كافة المتدربين إلى التقييم المستمر ويتم تسجيل كل إجراء يقوم به المتدربون في تقرير شهري. ويجب على المتدرب أن يجتاز بنجاح التقييم الخاص بالتدريب السريري المرفق في الدليل الإجرائي لبرنامج الامتياز.

٢. جراحة الفم والوجه والفكين:

هذه الدورة مصممة لتزويد المتدربين بالمعرفة الشاملة والمهارات السريرية في مجال جراحة الفم والوجه والفكين (OMFS). مدة التدريب شهرين (٢) ولكل متدرب خيار حضور عيادات جراحة الفم والوجه والفكين لمرة واحدة فقط. سيكون هذا تحت إشراف كامل من استشاري أو أخصائي جراحة الوجه والفكين الذي سيقيم كل متدرب في نهاية الدورة.

يعتمد التدريب في هذا المجال على معرفة طرق الرعاية في المستشفيات وإدارة جناح العمليات الجراحية الصغرى والكبرى. سيقدم البرنامج أيضاً للمتدربين ممارسة العمل عن كثب مع المتخصصين الآخرين في طب الأسنان. كما سيزود المتدربين بالمعرفة والمهارات الكافية والسليمة التي تسمح لهم بالتعرف على أمراض الفم والوجه والفكين والإصابات والعيوب والتشوهات الطارئة على الفم والوجه.

بـ- مشروع البحث العلمي:

١- يجب على كل متدرب العمل مع أحد المشرفين من أعضاء هيئة التدريس وفريق عمل من المتدربين (لا يزيد عن ٤ متدربين ولا يقل عن ٣ متدربين) للقيام بمشروع البحث العلمي وعرضه.

٢- يتم تحديد عنوان البحث العلمي والمشرف المختص في السنة الأخيرة للمتدرب (السنة السادسة)، حتى يمكن المتدرب من توفير الوقت الكافي خلال برنامج الامتياز لإنتهاء مشروع البحث.

٣- يلتزم الطبيب بإنجاز مشروع بحثي حسب الخطة المعدة لبرنامج الامتياز ولا يحصل الطبيب على شهادة إتمام التدريب إلا إذا اجتاز المتطلب البحثي بنجاح.

٤- تشكيل لجنة من قبل وكيل الكلية للدراسات العليا لتقييم أبحاث الامتياز ويكون هو رئيسها، على أن لا تقل درجة الاجتياز ستين في المائة من الدرجة الكلية المدرجة في نموذج تقييم البحث العلمي المرفق في الدليل الإجرائي لبرنامج الامتياز.

٥- عند الفشل في التزام طبيب الامتياز بالمواعيد المتعلقة بإنجاز خطوات المشروع العلمي فإنه يتعرض لعقوبة الحرمان من الاستمرار وسيكون ملزماً بإنجازه في فترة لا تقل عن ستة أشهر بعد انقضاء فترة التدريب يتحمل خلالها كافة مسؤوليات طبيب الامتياز.

ج- الندوات والمحاضرات العلمية:

١- سيعقد المتدربون ندوات ومحاضرات خلال فترة التدريب، إلى جانب أعضاء هيئة التدريس في مختلف تخصصات طب الأسنان، كما سيتم تقسيم المتدربين إلى مجموعات، حيث يتم إعطاء مواضيع الندوة للمجموعات من قبل أعضاء هيئة التدريس المدعويين.

٢- سيقدم كل عضو هيئة تدريس مدعاً موضوعاً للندوة.

٣- تعتمد المناقشة الجماعية على مشاركة المتدربين، لذا يتوقع من جميع المتدربين المشاركة في المناقشة.

٤- من المتوقع أن يشارك كل عضو في المجموعة في العرض التقديمي.

٥- من المتوقع أن يشارك كل متدرب بعرض حالة علاجية شاملة لإحدى المرضى.

٦- الهدف من المحاضرات والندوات هو تعليم المتدربين كيفية تقديم المحاضرات كمتحدثين فعالين. سيتم تقييم المجموعة المعينة على أساس المعايير المدرجة في نموذج التقييم المرفق في الدليل الإجرائي.

د. برنامج خدمة المجتمع:

١- يهدف برنامج الامتياز إلى دعم وتشجيع المتدرب فيأخذ دور قيادي بارز وتحمل المسؤولية في خدمة المجتمع وتدشين الحملات التوعوية والعلاجية لرفع الوعي والوصول إلى أفراد المجتمع وتنقيفهم على كيفية المحافظة على صحة الفم والأسنان. خصوصاً الأفراد الذين يصعب عليهم الحصول على رعاية طب الأسنان الشامل في أماكنهم.

٢- يقوم المتدربون بالعمل على شكل مجموعات بإعداد وتجهيز برنامج مجتمعي تُوضح فيه خطة البرنامج وأهدافه تحت إشراف وحدة خدمة المجتمع بالكلية.

٣- يجب التأكيد من أن خطة العمل تشمل برنامج طب أسنان وقائي تنفيسي وبرنامج علاجي ميداني مثل الخلع الغير جراحي والخشوات البسيطة وتنظيف اللثة وغيرها تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.

٤- يجب على كل مجموعة في نهاية البرنامج أن تسلم تقرير شامل عن البرنامج المجتمعي وما تم إنجازه إلى مشرف وحدة خدمة المجتمع بالكلية مع الحرص على توثيق الحملة وإرفاق الصور أو الملصقات أو غيرها.

٥- يجب على كل مجموعة الاحتياز بنجاح التقييم الخاص ببرنامج خدمة المجتمع المرفق في الدليل الإجرائي.

لواح برنامج التدريب

أ- خطة البرنامج:

يتم إعداد ومراجعة الخطة السنوية للبرنامج من قبل المشرف على برنامج تدريب أطباء الامتياز والموافقة عليها من قبل لجنة الإشراف على التدريب ومن ثم الرفع بها لاعتمادها.

ب - لواح تدريب برنامج أطباء الامتياز:

١- بدء التدريب:

١- بداية سنة التدريب هي بداية السنة التدرية الأكademie، إما ١ يوليو من كل عام (الخريجي الفصل الدراسي الثاني) أو ١ يناير من كل عام (الخريجي الفصل الدراسي الأول).

٢- يجب أن تكون فترة التدريب المحددة متواصلة وغير منقطعة.

٣- يقضي المتدربون فترة لا تقل عن ٤ أشهر في عيادات كلية طب الأسنان بجامعة جازان.

٤- يقضي المتدربون فترة شهرين على الأقل في عيادات جراحة الفم والوجه والفكين.

٥- يقضي المتدربون فترة شهر على الأقل في عيادات الرعاية الصحية الأولية.

٦- يقضي المتدربون فترة شهر على الأقل للتفرغ للبحث العلمي وبرنامج ريادة الأعمال والإدارة ومشروع خدمة المجتمع.

٧- يترك للمتدرب حرية اختيار الأربعة أشهر المتبقية.

٢- التأخير في بدء التدريب:

- ١- يجب ألا تتجاوز فترة تأخير التدريب عن ستة أشهر من تاريخ استكمال جميع متطلبات التخرج.
- ٢- إذا كانت فترة تأخير المتدرب أكثر من ستة أشهر وأقل من عام، فيجب عليه الخضوع لتقييم عملي سريري، يعطى المتقدم فرصة إضافية في حالة عدم الاجتياز في الفرصة الأولى.
- ٣- إذا كانت فترة تأخير المتدرب أكثر من عام أو في حالة عدم الاجتياز في الفرصة الثانية للامتحان السريري، فيجب عليه الخضوع لتدريب عملي ما قبل السريري لمدة لا تقل عن ستة أشهر.

٣- تأجيل فترة التدريب:

- ١- إذا طلب المتدرب تأجيل التدريب لمدة تقل عن ستة أشهر، فيجب عليه تعويض تلك الفترة في نهاية العام، شريطة أن يتم قبول العذر من قبل لجنة الإشراف على التدريب.
- ٢- في حال توقف التدريب لأكثر من ستة أشهر بعذر مقبول، فيجب عليه إعادة السنة كاملة.
- ٣- إذا كانت فترة التوقف أكثر من عام واحد، فيجب عليه اجتياز الامتحان العملي والسريري قبل بدء البرنامج من جديد.

٤- طلب تغيير مقر التدريب:

يقوم المشرف على برنامج تدريب أطباء الامتياز بتعيين المتدربين في مراكز التدريب المعتمدة من قبل اللجنة. ويتم عرض كافة الطلبات الأخرى للتغيير مقر التدريب على اللجنة إذا تم استيفاء الشروط التالية:

- ١- تقديم الأسباب المشروعة مع المرفقات (تقرير طبي أو شهادة وفاة، إلخ) من قبل المتدرب إلى لجنة الإشراف على التدريب.
- ٢- موافقة مركز التدريب المطلوب.
- ٣- موافقة المشرف على برنامج تدريب أطباء الامتياز.

٥- الالتزامات الأخلاقية والسلوك الإكلينيكي:

- ١- يجب على طبيب الامتياز الالتزام بمعايير وأخلاقيات مهنة طب الأسنان المعتمدة.
- ٢- يجب على طبيب الامتياز اتباع قواعد اللباس السريري المعمول بها في المؤسسة التدريبية خلال ساعات العمل، بالإضافة لبطاقة تحمل الاسم الثاني.
- ٣- يجب على طبيب الامتياز المحافظة على ثقة المريض واحترام خصوصيته، ويحظر عليه تصوير أو نشر الإجراءات العلاجية ما لم تتوافق الضوابط التالية:
 - موافقة خطية من المريض
 - موافقة خطية من الكلية أو مركز التدريب
 - أن يكون لأغراض علمية متعددة
 - أن لا يخالف الآداب العامة وأخلاقيات المهنة
- ٤- يجب أن تقوم العلاقات بين طبيب الامتياز وغيره من الممارسين الصحيين على أساس من التعاون والاحترام والثقة المتبادلة.
- ٥- يجب المحافظة على ممتلكات الكلية والتعامل الصحيح مع مرافق العيادة أو مكان التدريب من أجهزة ومعدات وأدوات ومواد وغيرها، وكذلك التخلص من المستهلكات الطبية بالطريقة الوقائية الصحيحة.
- ٦- لا يجوز لطبيب الامتياز الاعتذار عن علاج أي مريض لأسباب تتعلق باختلاف الدين أو اللون أو الجنس أو العرق.
- ٧- يجب على طبيب الامتياز الأخذ الجاد بوسائل مكافحة انتقال العدوى أثناء علاج المرضى والالتزام بالتبليغ عن الأمراض المعدية من خلال المنشأة التي يتبع لها المترب، استناداً للمادة الحادية عشر من اللائحة التنفيذية لنظام مزاولة المهن الصحية.

٦- قواعد ولوائح الإجازات:

- ١- يجب على المترب أن يعمل بشكل تام طوال فترة برنامج التدريب. كما يجب عليه القيام بجميع الإجراءات العلاجية المحددة في المناهج الدراسية وأداء الواجبات الأخرى المتعلقة بالتدريب التي قد يعينها مدير البرنامج.
- ٢- يجب أن يكون التدريب متواصلاً ومستمراً. وبناءً على ذلك، وكما يمليه برنامج التدريب السريري، لا يقوم المترب بطلب إجازة بخلاف ما هو مسموح به في هذه اللائحة.

٣- يمنح المتدرب ١٠ أيام إجازة شخصية خاصة يمكن الاستفادة منها مرة واحدة أو في فترات زمنية منفصلة.

٤- يمنح المتدرب ٥ أيام إجازة مرضية بحد أقصى أثناء فترة البرنامج على أن يتم تسليم نسخة أصلية من التقرير الطبي من خلال منصة الأعذار الطبية التابعة لوزارة الصحة عند العودة للعمل.

٥- في حال الحاجة إلى إجازة مرضية أكثر مما هو مسموح به في اللائحة يتم عرض العذر على لجنة تدريب أطباء الامتياز للحصول على الموافقة.

٦- يسمح للمتدربين بحضور جميع ما يلي:

- امتحان الرخصة السعودية لطب الأسنان SDLE
- امتحان قياس
- المقابلات الوظيفية
- امتحان الرخصة الأمريكية لطب الأسنان NBDE
- المؤتمرات
- ورش العمل

٧- لن يتم خصم ما ذكر أعلاه من الإجازة الشخصية شريطة تقديم الشهادة الأصلية أو خطاب الدعوة كدليل على الحضور. سيتم قبول يومين (٢) لكل نشاط (باستثناء المؤتمرات: ٣ أيام و NBDE ٥ أيام كحد أقصى).

٨- بالنسبة للحوامل، سيتم منح إجازة (١٠) أيام عمل قبل التاريخ المرجح للوضع و (١٥) يوم عمل بعد الوضع شريطة تقديم شهادة طبية مصدقة للجنة الاشراف على أطباء الامتياز.

٩- بالنسبة للمتدربين الذكور، سيتم منح إجازة أبوة مستمرة لمدة خمسة (٥) أيام. لا يتم خصمها من الإجازة الشخصية شريطة إرفاق تقرير طبي.

١٠- ٥ أيام إجازة طارئة. وهذا يشمل: حوادث السيارات ، المرض أو وفاة أحد أفراد الأسرة أو الكوارث الطبيعية وما إلى ذلك. يجب استخدامها عند الحاجة فقط وإبلاغ مشرف التدريب بذلك.

١١- إرشادات الإجازات:

- يجب أن تكون الموافقة على أي إجازة خاضعة لتقدير المشرف على برنامج تدريب الامتياز. تتطلب الإجازة لأسباب غير طارئة إجراء خاص حيث يجب تعبيء النموذج

الخاص المرفق في الدليل الإجرائي والحصول على الموافقة أولاً بفترة لا تقل عن ثلاثة أسابيع.

- في حال لم يتمكن المتدرب من حضور جدول عيادته المنتظم لأي سبب (شخصي، زواج، أمومة، موعد طبي، مؤتمرات، امتحانات، ورش عمل، مقابلات عمل، إجازة علمية)، يحتاج المتدرب إلى تعبئة نموذج طلب إجازة.
- يجب إرسال نموذج طلب إجازة عبر البريد الإلكتروني إلى سكرتير مشرف التدريب قبل ثلاثة أسابيع من بدايتها. أي تأخير قد يؤدي لعدم قبول التقديم على الإجازة.
- في الحالات التي يتغدر فيها تقديم الإجازة مقدماً، مثل حوادث السيارات والمرض، وما إلى ذلك ، يُعد إبلاغ رئيس المتدربين (chief intern) أمرًا إلزامياً بحيث يمكن إجراء التعديل المناسب للجدول السريري. بالإضافة إلى ذلك، يجب تقديم العذر إلى مركز التدريب في اليوم الأول من العودة إلى العمل.
- يجب دعم الإجازة المرضية دائمًا بتقرير طبي صادر عن مستشفى ويعتبر عدم تقديم عذر بمثابة غياب متعمد ويؤدي إلى مساعدة أيام الغياب.
- يحق للمتدرب حضور مؤتمر علمي دولي واحد في مجال طب الأسنان.
- يحق للمتدرب الذي يقدم ورقة علمية مقبولة المشاركة في أكثر من مؤتمر بالنسبة للمتدربين المشاركيين كجزء من اللجنة المنظمة في مؤتمر لطب الأسنان، سيتم اعتبار المشاركة كحضور في المؤتمر.
- قد يؤدي الغياب المتعمد بدون عذر إلى اتخاذ إجراء تأديبي من قبل اللجنة، على أن يتم احتساب مدة الغياب غير الموافق عليها على النحو التالي: (غياب فترة واحدة بدون إذن = غياب يوم واحد، غياب يوم واحد = يومين).

١٢ – تمديد فترة التدريب السريري:

- يتم تعويض جميع حالات الغياب التي تتجاوز الحد الأقصى المسموح به من أيام الإجازة في نهاية البرنامج للتأكد من استيفاء المتدربين لمتطلبات قضاء اثنى عشر (١٢) شهراً من التدريب.

- لا يجوز للمتدرب الذي يخضع لقرار تمديد فترة التدريب من قبل اللجنة الحصول على أي إجازة أخرى خلال هذه المدة.
- في حال صدور قرار تمديد بحق المتدرب، يكون تحديد موعد ومكان التدريب ضمن اختصاص المشرف على برنامج الامتياز.

٧- الضوابط والجزاءات:

في حالات الغياب الغير المقبول أو حدوث مخالفات تخل بالسلوك أو الشرف أو الأمانة أو أخلاقيات ممارسة المهنة أو سوء استخدام ممتلكات أو أي أعمال أخرى غير مقبولة من قبل طبيب الامتياز، يقوم مشرف برنامج الامتياز برفع تقرير عن ذلك إلى لجنة الإشراف على البرنامج لدراستها والرفع بتوصياتها لعميد الكلية لاعتمادها وبلغ طبيب الامتياز بذلك كتابياً من قبل مشرف البرنامج.

- الإجراءات التأديبية:

- ١- الإنذارات الشفوية والمكتوبة.
- ٢- تعليق المتدرب لمدة معينة.
- ٣- إعادة التدريب لمدة معينة.
- ٤- تبديل ما تم إعطابه نتيجة سوء استخدام من أجهزة أو أدوات أو معدات أو غيرها.
- ٥- الفصل من برنامج التدريب.

٨- حق الشكاوى والتظلم:

يحق لطبيب الامتياز رفع شكوى أو تظلم عند حصول أي خلافات أو مشاكل قد تحصل خلال فترة التدريب. يحتاج المتدرب إلى تعبئة النموذج الخاص بالشكاوى والتظلم والرفع بها إلى مشرف البرنامج، وسوف تعامل جميع الطلبات بسرية تامة ويتم الرد عليها في أقرب وقت ممكن.

كما يحق لطبيب الامتياز التظلم لعميد الكلية من أي قرارات اتخذت بحقه خلال ١٥ يوماً من إبلاغه بها ويتم النظر في التظلم من قبل مجلس الكلية والرفع بالتوصيات خلال فترة أقصاها ٣٠ يوماً.

٩- العمل خارج مكان التدريب:

يجب على المتدرب أن يعلم أن النظام الصحي في المملكة العربية السعودية، واستناداً لل المادة الثانية من اللائحة التنفيذية لنظام مزاولة المهن الصحية، يمنع مزاولة المهن الصحية ومعالجة المرضى من دون الحصول على ترخيص من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. وبما أن طبيب الامتياز غير مرخص من قبل الهيئة، فإنه يمنع عليه مزاولة مهنة

طب الأسنان في القطاع الخاص أو أي مكان آخر خارج أماكن التدريب. إذا ثبت أن المتدرب عمل في القطاع الخاص خلال فترة التدريب فسيعرض نفسه لـ إحدى الإجراءات العقابية التي تقرها لجنة الإشراف ومنها تعليق تدريبيه في برنامج الامتياز.

١٠ - الدوام الرسمي:

١- الحضور والانصراف:

أ- الالتزام بالمواعيد في العيادات إلزامي وسيتم مراقبة الحضور اليومي عن كثب. يجب على المتدربين الالتزام بساعات العمل الرسمية بالإضافة إلى القواعد ولوائح التي يحددها كل مركز تدريب.

يتم التحقق من الحضور اليومي خلال جلسات الصباح وبعد الظهر من قبل المشرف السريري.

ب- يتم الالتزام بساعات العمل المحددة من قبل إدارة العيادات بكلية طب الأسنان. تتوسطه: لكل مركز تدريب ساعات عمل مختلفة، لذلك يُنصح المتدربين بحضور التوجيه في بداية كل دورة.

ج- من المتوقع أن يقوم المتدرب بإنهاء إجراءاته السريرية قبل 15 دقيقة من نهاية الجلسة لإعطاء الوقت لمساعدة طبيب الأسنان لإعادة الأدوات وتنظيف العيادات المخصصة ومغادرة المكان في الوقت المحدد.

د- سيتم تطبيق جميع القواعد ولوائح الخاصة بالتأخر والغياب على جميع أنشطة المتدربين (الممارسة السريرية، والأنشطة النظرية، وتقديم البحث، وخدمات مشاريع طب الأسنان المجتمعية والتطوعية).

٢- زي العيادة:

يلتزم المتدرب بالزي الرسمي خلال ساعات العمل في كل مركز تدريب. كما يجب على المتدربات الالتزام بالزي المحتشم وتغطية شعرهن بالكامل باستخدام وشاح.

٣- الختم الرسمي:

مطلوب من المتدربين أن يكون لديهم ختم رسمي للاستخدام في أي معاملة رسمية بما في ذلك الحضور والانصراف وطلب حالات التركيبات في المختبر. الختم أو بصمة الحضور هو الإجراء الوحيد المقبول للتحضير وسيتم احتساب عدم وجود ذلك كغياب من غير عذر.

١١ - التخرج:

- ١- في نهاية البرنامج سوف يتم مراجعة تقييم أطباء الامتياز من قبل مشرف البرنامج والتأكد من اجتياز المتدرب لكل متطلبات البرنامج السريرية والبحثية والعلمية والمجتمعية بنجاح على لا تقل درجة النجاح عن ٦٠٪ من التقييم النهائي المرفق في الدليل الإجرائي. بعد ذلك سيتم منح المتدرب شهادة امتياز تثبت أن الطبيب أنهى سنة الامتياز بنجاح.
- ٢- في حال عدم اجتياز المتدرب التقييم في أي فترة أو تخصص، يتم الرفع بموضوعه إلى لجنة الإشراف على البرنامج وعرضه لإحدى الإجراءات التالية:
 - أ - تمديد الفترة التدريبية.
 - ب - إعادة الفترة التدريبية.
 - ج- أي إجراء آخر تراه اللجنة مناسباً.
- ٣- ترفع توصيات اللجنة مع تقرير مفصل عن حيئيات العقوبة إلى مجلس الكلية لاتخاذ اللازم. ويبلغ المتدرب بالقرار النهائي كتابيا من المشرف على البرنامج.
- ٤- يجب على المتدرب إخلاء طرفه من جميع وحدات الكلية قبل استلام شهادة الامتياز.
- ٥- يجب على المتدرب تعبيئة الاستبيان الشامل لتقييم برنامج الامتياز قبل استلام شهادة الامتياز.
- ٦- بالرغم أن هذه الشهادة لا تحتوي على أي درجات، إلا أنه سوف يتم حفظ تقييم كل متدرب في ملفه بالكلية واستخدامها كمرجع في حين الحاجة إليها عند كتابة التوصيات أو التقارير.

١٢ - إعداد اللائحة:

تم إعداد هذه اللائحة من قبل مشرف برنامج الامتياز ووكيل الكلية للشؤون السريرية في كلية طب الأسنان بجامعة جازان، وتمت الموافقة على رفعها لمجلس الكلية من قبل لجنة الإشراف على برنامج الامتياز في جلسته الثالثة بتاريخ ١٤٤١ / ٧ / ١٥ هـ الموافق ٢٠٢٠ / ٣ / ٩ م. ورُوِجَّحت وتمت الموافقة على رفعها للاعتماد من قبل مجلس الكلية في جلسته التاسعة بتاريخ ١٤٤١ / ٩ هـ الموافق ٢٠٢٠ / ٥ م. تم اعتماد هذه اللائحة برقم ٨٧٣٧٠ وتاريخ ٩ / ١٩ هـ الموافق ١٤٤١ / ١٢ م، لذلك تعد هذه اللائحة وثيقة رسمية يرجع لها في كل ما يتعلق بتدريب أطباء الامتياز وتصبح نافذة بتاريخ اعتمادها، ويجب إتاحة الاطلاع عليها لكل الأطراف ذات العلاقة.