



نموذج تقويم رقم (١)

إستمارة حصر لأنواع الوثائق الناتجة عن النشاطات الإدارية او المتطلب لها والمعلومات اللازمة عنها

رمزها	الوحدة الإدارية المختصة	رمزه	النشاط الإداري	رمزه	إسم الجهاز الحكومي

عدد	إسم الوثيقة	وصف الوثيقة والغرض منها	وعاء الوثيقة	فترة الحفظ	مكان الحفظ	بداية الحفظ	مدة الحفظ في الجهاز	
							النشط	غير النشط

العضو

توقيعه

العضو

توقيعه

العضو

توقيعه

العضو

توقيعه