

استمارة ترشيح على برامج إعداد وتطوير القيادات

بيانات المتدرب	الاسم		الأول باللغة الانجليزية	الأب باللغة الانجليزية	العائلة باللغة الانجليزية	رقم الهوية الوطنية:
	آخر مؤهل علمي			الجهة الأكاديمية المتخرج منها		سنة التخرج
	البريد الإلكتروني الجامعي		رقم الجوال			

بيانات المتدرب	الرقم الوظيفي :		جهة العمل:	
	المسمى الوظيفي باللغة العربية		المسمى الوظيفي باللغة الانجليزية	
	المنصب الوظيفي الحالي		المرتبة على سلم الوظائف العامة	
	عدد سنوات الخبرة الوظيفية		عدد سنوات خبرة الوظائف الإشرافية	
	مستوى اللغة الانجليزية		اختيار عنصر.	

بيانات البرنامج التدريبي	اسم البرنامج:	
	الجهة المنفذة:	موعد البرنامج:
	تاريخ انعقاد البرنامج: من: / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ	

إدارة الموارد البشرية تشكركم على تفضلكم بتعبئة هذه الاستمارة تعد وثيقة رسمية

خاص بإدارة تنمية الموارد البشرية	ملاحظات:		ملاحظات:	
	اسم المدقق:		المشرف:	
	الرقم الوظيفي:		الرقم الوظيفي:	
	التاريخ: / / ١٤ هـ	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤ هـ	التوقيع:

ملاحظة:

يجب على المتقدم لحضور برامج مركز القيادات أن يشغل وظيفة إشرافية عليا (مدير عام مثلا) في المراتب من ١١-١٣ وفق نظام الخدمة المدنية أو ما يعادلها من المراتب في الأنظمة الوظيفية الأخرى في القطاعين العام والخاص