

تاريخ تعبئة النموذج: / / ١٤ هـ

استمارة ترشيح أحد منسوبي الجامعة لبرنامج تدريبي

بيانات المرشح	اسم الموظف حسب الهوية الوطنية:	رقم الهوية الوطنية:
المرشح	الرقم الوظيفي:	جهة العمل:

معلومات عامة	رقم الجوال	رقم الهاتف أو جوال آخر
معلومات عامة	البريد الإلكتروني	العنوان
معلومات عامة	آخر مؤهل علمي	المرتبة على سلم الوظائف العامة
معلومات عامة	المسمى الوظيفي	المنصب الوظيفي الحالي

بيانات البرنامج التدريبي	اسم البرنامج:	اسم أوردورة تدريبية حضرتها:
بيانات البرنامج التدريبي	موعداها:	الجهة التي قدمت البرنامج:
بيانات البرنامج التدريبي	تاريخ انعقاد البرنامج:	من: / / ١٤ هـ إلى: / / ١٤ هـ
بيانات البرنامج التدريبي	الفترة الزمنية لانعقاد البرنامج:	من الساعة: إلى الساعة:
بيانات البرنامج التدريبي	اسلوب البرنامج:	دورة ☐ محاضرة ☐ ورشة عمل ☐ ندوة ☐ مؤتمر ☐ أخرى ☐ حدد:
بيانات البرنامج التدريبي	مكان البرنامج:	داخل الجامعة ☐ خارج المنطقة ☐ حدد المقر:
بيانات البرنامج التدريبي	الجهة المقدمة للبرنامج:	إدارة تنمية الموارد البشرية ☐ جهة أخرى تحدد:
بيانات البرنامج التدريبي	رقم الجوال:	رقم الهاتف أو جوال آخر:
بيانات البرنامج التدريبي	البريد الإلكتروني:	عنوان الجهة المقدمة للبرنامج التدريبي:
بيانات البرنامج التدريبي	ملاحظات أخرى:	

اعتماد المسؤول المباشر	الاسم:	الرقم الوظيفي:
اعتماد المسؤول المباشر	المبررات:	أوافق على الحضور ☐ لا أوافق على الحضور ☐
اعتماد المسؤول المباشر	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤ هـ

إدارة الموارد البشرية تشكركم على تفضلكم بتعبئة هذه الاستمارة تعد وثيقة رسمية

ملاحظات:	ملاحظات:
اسم المدقق:	المشرف:
الرقم الوظيفي:	الرقم الوظيفي:
التاريخ: / / ١٤ هـ	التاريخ: / / ١٤ هـ