

استمارة اعتذار عن لقاء تدريبي

أولاً: معلومات عامة

الاسم الرباعي	الرقم الوظيفي	
رقم الهوية الوطنية	تاريخ الميلاد بالهجري	١٤ / / هـ
الجهة التي تعمل لديها حالياً	تاريخ آخر دورة حصلت عليها	١٤ / / هـ
البريد الإلكتروني الجامعي	رقم الجوال للتواصل	

ثانياً: معلومات عن اللقاء التدريبي

البيان	الرجاء الاختيار من بين الخيارات أدناه بوضع علامة (√) وتعبئة الفراغات المطلوبة			
نوعية اللقاء التدريبي	دورة	☐	ورشة عمل	☐
الجهة المقدمة للقاء التدريبي	"تنمية"	☐	معهد الإدارة العامة	☐
مكان إقامة اللقاء التدريبي	داخل الجامعة	☐	داخل المنطقة	☐
موعد إقامة اللقاء التدريبي	١٤ / / هـ	آخر موعد للاعتذار	١٤ / / هـ	

ثالثاً: معلومات أخرى

البيان	الرجاء الاختيار من بين الخيارات أدناه بوضع علامة (√) وتعبئة الفراغات المطلوبة			
أسباب الاعتذار	صحية	☐	شخصية	☐
استلام المخصص المالي	نعم	☐	لا	☐
استلام أوامر الإركاب	نعم	☐	لا	☐

رابعاً: التعهدات

أتعهد أنا: بصحة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وإرجاع جميع المخصصات المالية و أوامر الإركاب في حال استلمتها من الجهات المختصة و إرفاق ما يثبت، وأتقدم بطلبي الاعتذار عن حضور اللقاء التدريبي الموضحة بياناته أعلاه،،،، وعلى ذلك جرى التوقيع.

التوقيع:

قبول الطلب	عدم قبول الطلب	ملاحظات
اسم المدقق	التوقيع	