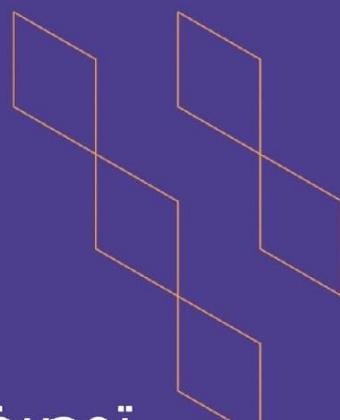


2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس)

اسم المقرر: الكتابة للصحافة

رمز المقرر: علم241

البرنامج: بكالوريوس (الصحافة والنشر الإلكتروني)

القسم العلمي: قسم العلوم الاجتماعية – برنامج الصحافة والنشر الإلكتروني

الكلية: كلية الفنون والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة حازان

نسخة التوصيف: الأولى

تاريخ آخر مراجعة: 2025-3-2



جدول المحتويات

- 3 أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4 ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
- 5 ج. موضوعات المقرر
- 5 د. أنشطة تقييم الطلبة
- 5 ه. مصادر التعلم والمراافق:
- 6 و. تقويم جودة المقرر:
- 6 ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ -
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	ب -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يتضمن مقرر الكتابة للصحافة التعريف بالتحرير الإعلامي والكتابة للصحافة والكتابة الإلكترونية وشروطها ومعاييرها التي يجب مراعاتها في الكتابة الجيدة ومعرفة أساليب العمل الصحفي وخطواته وأشكال القوالب البنائية التقليدية والحديثة لتحرير المواد الصحفية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

علم - (المدخل إلى الصحافة) 2323

6- المتطلبات المزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

هدف المقرر إلى إكساب الطالب/ة المعارف والمهارات الأساسية لعملية الكتابة الصحفية والإلكترونية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
100%	45	تعليم التقليدي	1
		التعليم الإلكتروني	2
		التعليم المدمج	
		● التعليم التقليدي	3
		● التعليم الإلكتروني	
		التعليم عن بعد	4





3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
50%	30	محاضرات	1
50%	30	معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
		أخرى	5
100%	60	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدریسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات	المحاضرات	1ع	يشرح التحرير الإعلامي وخصائصه والمفاهيم المتعلقة به والعوامل المؤثرة به، مراحل تطور اللغة الإعلامية والعوامل المؤثرة بها.	1.1
الاختبارات	المحاضرات والعصف الذهني	2ع	يحدد أهمية التحرير الصحفي وأهدافه وخطواته، وتأثيرات التطور التقني في التحرير الصحفي	1.2
الاختبارات	المحاضرات	3ع	يميز بين المفاهيم المرتبطة بالتحرير الإعلامي، اللغة الإعلامية، اللغة الأدبية، لغة الصحافة، ولغة الصحافة الإلكترونية ومميزات كل نوع.	1.3
			المهارات	2.0
التكليفات	المحاضرات العملية	1م	يكتب مواد صحفية باستخدام القوالب البنائية التحريرية.	2.1
مناقشات- أوراق علمية قصيرة	المحاضرات- حلقات النقاش- استعراض النماذج	2م	يقيم نماذج لأشكال الكتابة الصحفية في عدد من الوسائل	2.2
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
التكليفات	المحاضرات	ق 1	يلزم بأخلاقيات الكتابة والممارسة الصحفية.	3.1
المناقشات	المناقشة الجماعية	ق 2	يبرز مهارات القيادة والاتصال في أنشطة المجموعات الصحفية بشكل فعال.	3.2

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
4	محاضرة تمهيدية الوحدة الأولى -تعريف التحرير الإعلامي -العلاقة بين التحرير الإعلامي وبين عناصر العملية الاتصالية	1
2	خصائص التحرير الإعلامي	2
2	الوحدة الثانية العوامل المؤثرة في التحرير الإعلامي	3
2	الوحدة الثالثة - مراحل تطور اللغة الإعلامية والعوامل المؤثرة فيها - الفرق بين التحرير الإعلامي والتحرير الأدبي	4
2	لغة الصحافة ومميزاتها	5
2	لغة الصحافة الإلكترونية وسماتها	6
2	الوحدة الخامسة -تعريف التحرير الصحفي، أهميته، أهدافه، خطواته	7
2	إعداد المادة الصحفية	8
2	تأثير التطور التقني في التحرير الصحفي	9
2	الوحدة التاسعة -تأثير ظهور الصحافة الإلكترونية في عناصر العملية الاتصالية -تأثير مميزات الصحافة الإلكترونية في فن التحرير الإعلامي	10





2	-مميزات التحرير الإلكتروني 1-تأثير ميزة النص الفائق Hypertext في التحرير 2-تأثير ميزة الوسائط المتعددة الفائقة Hypermedia في التحرير 3-تأثير ميزة التفاعلية Interactivity في التحرير الوحدة التاسعة (الجزء العملي) قوالب بناء الفنون التحريرية -تعريف قوالب البناء الفني -إشكالية القوالب البنائية وأهميتها -أنواع القوالب البنائية التقليدية -أنواع القوالب البنائية الحديثة	11
4		12
2		13
30	مجموع الساعات النظرية	
30	مجموع الساعات العملية	
60	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	كتابة خبر صحفى 1	السابع	10%
2	حضور ومناقشات	مستمر	10%
3	الاختبار النصفي	السابع - التاسع	20%
4	كتابة خبر صحفى 2	الحادي عشر	10%
5	كوزات (اختبارات قصيرة)	مستمر	10%
6	الاختبار النهائي	الخامس عشر	40%
7	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمراافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:





المدخل إلى التحرير الإعلامي للدكتور أحمد الشعراوي	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجعة المساعدة
https://www.alwatan.com.sa/	المصادر الإلكترونية
https://www.okaz.com.sa/	
https://sabq.org/	
	أخرى

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعة الدراسية وقاعة العرض	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، وأجهزة الكمبيوتر الشخصية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استماراة التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استماراة التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مراجعة استراتيجيات التقييم، الأوزان النسبية، تقارير المقرر	لجنة التعليم والتعلم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
استماراة التقييم (غير مباشر)	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
استماراة التقييم (غير مباشر)	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	استخدام التقنية في التعليم

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم العلوم الاجتماعية

جهة الاعتماد





رقم الجلسة	الجلسة الثانية
تاريخ الجلسة	2024/9/4 م

