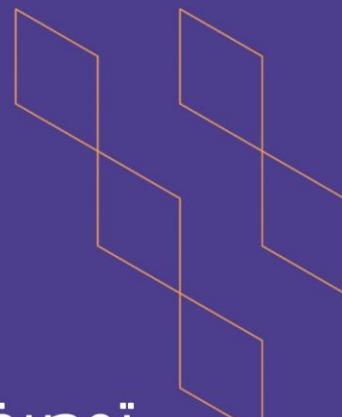


2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس) —

اسم المقرر: الكتابة للعلاقات العامة

رمز المقرر: 243 علم 3

البرنامج: بكالوريوس (الصحافة والنشر الإلكتروني)

القسم العلمي: قسم العلوم الاجتماعية – برنامج الصحافة والنشر الإلكتروني

الكلية: الفنون والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة جازان

نسخة التوصيف: الأولى

تاريخ آخر مراجعة: 2025-2-3 م



## جدول المحتويات

- 3      أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4      ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:
- 5      ج. موضوعات المقرر
- 5      د. أنشطة تقييم الطلبة
- 5      ه. مصادر التعلم والمراجع:
- 6      و. تقويم جودة المقرر:
- 6      ز. اعتماد التوصيف:





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: ( 3 ساعات )

### 2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	A -
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	B -

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

### 4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر الحالي تعريف الطالب بماهية العلاقات العامة والأسس التي يجب اتباعها من القائمين عليها لإنتاج مواد إعلامية مناسبة لتناسب مع جمهور المؤسسة بشكل عام. كما أنه يدرب الطالب على أشكال وأنماط التواصل الإيقاعي في العلاقات العامة، وتشمل هذه الأشكال:

- فنون الكتابة في الوسائل الصحفية العامة "الأخبار، كتابة الطرائف، مواد الرأي".
- فنون الكتابة في الوسائل الإدارية "التقارير، الإعلانات، الخطاب، الكتابة على المواقع الإلكترونية".

### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

2333 علم (المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان)

### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### 7. المهدف الرئيس للمقرر

يتبع هذا المقرر للطالب أن يطبق الأسس والقواعد المتعلقة بالكتابة للعلاقات العامة وتدريبه على مهارات تحرير وصياغة الرسائل الإعلامية المستخدمة في برامج وحملات العلاقات العامة المختلفة.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)





نوع التعلم	م
تعليم التقليدي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
● التعليم التقليدي	3
● التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعلم	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	
%100	60

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
اختبارات	محاضرات نظرية	1ع	يعرف المفاهيم المتعلقة بالكتابية في إطار الاتصال الإقناعي والعلاقات العامة	1.1
اختبارات	محاضرات نظرية	2ع	يحدد أساسيات، وأنواع، وأهداف، وخطوات، واتجاهات، ومواصفات الكتابة للعلاقات العامة	1.2
اختبارات	محاضرات نظرية	3ع	يميز بين أشكال وأنماط الكتابة في العلاقات العامة، وطبيعة الجماهير وفنانها	1.3
المهارات				2.0





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
التكليفات العملية حيث يقوم الطالب بكتابة الفنون الصحفية المختلفة مثل الخبر- التقرير- الطرائف- الخطبة، التي تمت دراستها.	المحاضرات التدريب عملي	1م	ينتج مواد مكتوبة وبأشكال مختلفة للعلاقات العامة	2.1
اللإلمحظة - أوراق علمية قصيرة - المناقشة التكليفات والمشاركة	المحاضرات حلقات نقاش	2م	ينقد أشكال مختلفة من الكتابات للعلاقات العامة	2.2
التكليفات العملية حيث يجب تدريب الطالب على استخدام التقنية في تصميم المنشورات والتواصل مع الجمهور عبر منصات رقمية مختلفة	المحاضرات التدريب العملي	3م	يستخدم التقنيات الحديثة في تصميم منشورات ومطويات للعلاقات العامة والتواصل مع الجمهور من خلال المنصات الرقمية (البريد الإلكتروني والواقع الإلكتروني)	2.3
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				3.0
اللإلمحظة - التكليفات العملية، والأوراق العلمية القصيرة.	المحاضرات المناقشات	1ق	يلتزم الطالب بالأخلاقيات والمهارات المهنية الإعلامية في أداء تكليفاته العملية في مجال العلاقات العامة	3.1
اللإلمحظة - التكليفات العملية حيث يقوم الطالب ببعض التصميمات مثل الكتبيات والاعلانات، تظهر من خلالها مهاراته الاتصالية.	المحاضرات التدريب العملي	2ق	يتواصل الطالب مع زملاؤه في مجموعات العمل لتعلم مهارات التواصل الإقناعي بالصورة الصحيحة	3.2

#### ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسيّة المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
1	مواصفات الكتابة للعلاقات العامة	1
2	أساسيات الكتابة للعلاقات العامة	2
1	الكتابة في إطار الاتصال الإقناعي	3
1	اهداف الكتابة في العلاقات العامة	4
2	خطوات الكتابة في العلاقات العامة	5





1	الاتجاهات الأساسية في العلاقات العامة	6
1	مواصفات الكاتب في العلاقات العامة	7
2	أشكال الكتابة في العلاقات العامة	8
2	كتابة الاخبار - القصة الخبرية - النشرات الإخبارية للعلاقات العامة	9
3	تصميم الاعلانات في العلاقات العامة	10
3	تصميم المنشورات في العلاقات العامة	11
3	تصميم المطويات والكتيبات في العلاقات العامة	12
3	كتابة التقارير والخطب والبيان الصحفي في العلاقات العامة	13
1	استخدام الانترنت في العلاقات العامة البريد الالكتروني - الواقع الالكتروني	14
1	طبيعة الجمهور العام في الصحافة	15
1	طبيعة الجماهير النوعية في العلاقات العامة	16
1	علاقة الجماهير النوعية بالجمهور العام	17
1	مضمون الاخلاقيات المهنية للعلاقات العامة	18
30	مجموع الساعات النظرية	
30	مجموع الساعات العملية	
<b>60</b>	<b>المجموع</b>	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناقشات ومشاركات	مستمر	5%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	اختبار نصفي	السابع - التاسع	15%
4	تقييم عملى	الثالث عشر	30%
5	الاختبار النهائي	الخامس عشر	40%
	<b>المجموع</b>		%100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

#### هـ. مصادر التعلم والمراافق:

##### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. محمد محمد البادي ، فنون الكتابة في العلاقات العامة، القاهرة دار الهضبة العربية، ط1، م2018	المراجع الرئيس للمقرر
د. حسين احمد حسن الاتصال الاقناعي ، الكويت ، عالم الكتب ، 2011م	المراجع المساعدة
متابعة الانتاج المعرفي والبحثي في مجال الكتابة للعلاقات العامة بشكل مستمر، ومتابعة المكتبة الرقمية السعودية، والواقع المتخصص في العلاقات العامة.	المصادر الإلكترونية





أخرى

## 2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
أدوات عرض بيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
توفير الانترنت بالقاعات	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استئمارة التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استئمارة التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطالب
مراجعة استراتيجيات التقييم، الأوزان النسبة، تقارير المقرر	لجنة التعليم والتعلم	مصادر التعلم
مراجعة استراتيجيات التقييم، الأوزان النسبة، تقارير المقرر	لجنة التعليم والتعلم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى ( يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

جهاز الاعتماد	مجلس قسم العلوم الاجتماعية
رقم الجلسة	الجلسة الثانية
تاريخ الجلسة	4/9/2024

