

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الكتابة للعلاقات العامة
رمز المقرر: 243 علم3
البرنامج: بكالوريوس (الصحافة والنشر الإلكتروني)
القسم العلمي: قسم العلوم الاجتماعية – برنامج الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية: الفنون والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة جازان
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 2025-2-3م



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر الحالي تعريف الطالب بماهية العلاقات العامة والأسس التي يجب اتباعها من القائمين عليها لإنتاج مواد إعلامية مناسبة لتتناسب مع جمهور المؤسسة بشكل عام. كما أنه يدرّب الطالب على أشكال وأنماط التواصل الإقناعي في العلاقات العامة، وتشمل هذه الأشكال:

- فنون الكتابة في الوسائل الصحفية العامة "الأخبار، كتابة الطرائف، مواد الرأي".
- فنون الكتابة في الوسائل الإدارية "التقارير، الإعلانات، الخطب، الكتابة على المواقع الإلكترونية".

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

2333 علم (المدخل إلى العلاقات العامة والاعلان)

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يتيح هذا المقرر للطالب أن يطبق الأسس والقواعد المتعلقة بالكتابة للعلاقات العامة وتدريبية على مهارات تحرير وصياغة الرسائل الإعلامية المستخدمة في برامج وحملات العلاقات العامة المختلفة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم التقليدي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%50
2	معمل أو إستوديو	30	%50
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	60	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم المتصلة بالكتابة في إطار الاتصال الإقناعي والعلاقات العامة	ع1	محاضرات نظرية	اختبارات
1.2	يحدد أساسيات، وأنواع، وأهداف، وخطوات، واتجاهات، ومواصفات الكتابة للعلاقات العامة	ع2	محاضرات نظرية	اختبارات
1.3	يميز بين أشكال وأنماط الكتابة في العلاقات العامة، وطبيعة الجماهير وفناتها	ع3	محاضرات نظرية	اختبارات
2.0	المهارات			



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	ينتج مواد مكتوبة وبأشكال مختلفة للعلاقات العامة	1م	المحاضرات التدريب عملي	التكليفات العملية حيث يقوم الطالب بكتابة الفنون الصحفية المختلفة مثل الخبر- التقرير- الطرائف- الخطبة، التي تمت دراستها.
2.2	ينقد أشكال مختلفة من الكتابات للعلاقات العامة	2م	المحاضرات حلقات نقاش	الملاحظة – أوراق علمية قصيرة - المناقشة التكليفات والمشاركة
2.3	يستخدم التقنيات الحديثة في تصميم منشورات ومطويات للعلاقات العامة والتواصل مع الجمهور من خلال المنصات الرقمية (البريد الإلكتروني والمواقع الإلكترونية)	3م	المحاضرات التدريب العملي	التكليفات العملية حيث يجب تدريب الطلاب على استخدام التقنية في تصميم المنشورات والتواصل مع الجمهور عبر منصات رقمية مختلفة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم الطالب بالأخلاقيات والممارسات المهنية الإعلامية في أداء تكليفاته العملية في مجال العلاقات العامة	1ق	المحاضرات المناقشات	الملاحظة – التكليفات العملية، والأوراق العلمية القصيرة.
3.2	يتواصل الطالب مع زملائه في مجموعات العمل لتعلم مهارات التواصل الإقناعي بالصورة الصحيحة	2ق	المحاضرات التدريب العملي	الملاحظة - التكليفات العملية حيث يقوم الطالب ببعض التصميمات مثل الكتيبات والاعلانات، تظهر من خلالها مهاراته الاتصالية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مواصفات الكتابة للعلاقات العامة	1
2	أساسيات الكتابة للعلاقات العامة	2
3	الكتابة في إطار الاتصال الإقناعي	1
4	اهداف الكتابة في العلاقات العامة	1
5	خطوات الكتابة في العلاقات العامة	2



6	الاتجاهات الأساسية في العلاقات العامة	1
7	مواصفات الكاتب في العلاقات العامة	1
8	اشكال الكتابة في العلاقات العامة	2
9	كتابة الاخبار – القصة الخبرية – النشرات الإخبارية للعلاقات العامة	2
10	تصميم الاعلانات في العلاقات العامة	3
11	تصميم المنشورات في العلاقات العامة	3
12	تصميم المطويات والكتيبات في العلاقات العامة	3
13	كتابة التقارير والخطب والبيان الصحفي في العلاقات العامة	3
14	استخدام الانترنت في العلاقات العامة البريد الالكتروني –المواقع الالكترونية	1
15	طباعة الجمهور العام في الصحافة	1
16	طباعة الجماهير النوعية في العلاقات العامة	1
17	علاقة الجماهير النوعية بالجمهور العام	1
18	مضمون الاخلاقيات المهنية للعلاقات العامة	1
	مجموع الساعات النظرية	30
	مجموع الساعات العملية	30
60	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناقشات ومشاركات	مستمر	5%
2	اختبارات قصيرة	مستمر	10%
3	اختبار نصفي	السابع – التاسع	15%
4	تقييم عملي	الثالث عشر	30%
5	الاختبار النهائي	الخامس عشر	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. محمد محمد البادي ، فنون الكتابة في العلاقات العامة، القاهرة دار النهضة العربية، ط 1، م 2018
المراجع المساندة	د. حسين احمد حسن الاتصال الإقناعي، الكويت ، عالم الكتب ، 2011م
المصادر الإلكترونية	متابعة الانتاج المعرفي والبحثي في مجال الكتابة للعلاقات العامة بشكل مستمر، ومتابعة المكتبة الرقمية السعودية، والمواقع المتخصصة في العلاقات العامة.

أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أدوات عرض بيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توفير الانترنت بالقاعات

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	لجنة الخطط والمناهج	مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استمارة التقويم (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الخطط والمناهج	مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استمارة التقويم (غير مباشر)
مصادر التعلم	لجنة التعليم والتعلم	مراجعة استراتيجيات التقويم، الأوزان النسبية، تقارير المقرر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة التعليم والتعلم	مراجعة استراتيجيات التقويم، الأوزان النسبية، تقارير المقرر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم العلوم الاجتماعية	جهة الاعتماد
الجلسة الثانية	رقم الجلسة
4/9/2024	تاريخ الجلسة

