

استمارة حصر لأنواع الوثائق الناتجة عن النشاطات الإدارية او المتطلب لها والمعلومات اللازمة عنها

| اسم الجهاز الحكومي | رمزه | النشاط الإداري | رمزه | الوحدة الإدارية المختصة | رمزها |
|--------------------|------|----------------|------|-------------------------|-------|
| | | | | | |

| عدد | إسم الوثيقة | وصف الوثيقة والغرض منها | وعاء الوثيقة | فترة الحفظ | مكان الحفظ | بداية الحفظ | مدة الحفظ في الجهاز | | |
|-----|-------------|-------------------------|--------------|------------|------------|-------------|---------------------|--------|-----------|
| | | | | | | | النشط | | |
| | | | | | | | الوحدة | المركز | غير النشط |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

العضو

توقيعه

العضو

توقيعه

العضو

توقيعه

العضو

توقيعه