

استماراة حصر لأنواع الوثائق الناتجة عن النشاطات الإدارية او المتطلب لها والمعلومات الالزمه عنها

رمزها	الوحدة الإدارية المختصة	رمزه	النشاط الإداري	رمزه	اسم الجهاز الحكومي

مدة الحفظ في الجهاز		بداية الحفظ	مكان الحفظ	فئة الحفظ	وعاء الوثيقة	وصف الوثيقة والغرض منها	إسم الوثيقة	عدد
غير	النشط							
النشط	المركز							

العضو

العضو

العضو

العضو

توقيعه

توقيعه

توقيعه

توقيعه