



الرقم

التاريخ

المرفقات

## عمادة الموارد البشرية والتقنية

## نموذج طلب إقامة برنامج تدريبي أو ورشة عمل بعمادة الموارد البشرية والتقنية

## أولاً: معلومات جهة الطلب

اسم جهة الطلب	
اسم ممثل جهة الطلب	
رقم الجوال	
رقم التحويلة	
البريد الإلكتروني	
تاريخ الطلب	

## ثانياً : معلومات النشاط المطلوب

نوع النشاط التدريبي	<input type="checkbox"/> دورة تدريبية <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> محاضرة- ندوة- ملتقى <input type="checkbox"/> أخرى
عنوان النشاط التدريبي	
اهداف النشاط التدريبي	
الفئة المستهدفة	
عدد المستهدفين	
اسم المدرب *	
جهة عمل المدرب	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
التاريخ المقترح**	يوم : تاريخ : / / 1445 الموافق / / 202 من الساعة : الى الساعة :
موعد التنفيذ	
عدد الأيام	
مكان التنفيذ المقترح	

## ملاحظات:

- يجب ان يكون المدرب متخصص او ذو خبرة في موضوع النشاط
- يجب أن يكون التاريخ المقترح بعد أسبوعين على الأقل من تاريخ الطلب .