

الرقم ..... / ..... / .....  
 التاريخ .....  
 المرفقات .....

**نموذج طلب إقامة برنامج تدريبي او ورشة عمل بعمادة الموارد البشرية والتقنية****اولاً: معلومات جهة الطلب**

اسم جهة الطلب
اسم ممثل جهة الطلب
رقم الجوال
رقم التحويلة
البريد الإلكتروني
تاريخ الطلب

**ثانياً : معلومات النشاط المطلوب**

<input checked="" type="checkbox"/> دورة تدريبية <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> محاضرة- ندوة- ملتقى <input type="checkbox"/> أخرى	نوع النشاط التدريبي
	عنوان النشاط التدريبي
	اهداف النشاط التدريبي
	الفئة المستهدفة
	عدد المستهدفين
	اسم المدرب *
	جهة عمل المدرب
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
يوم : تاریخ : / / 1445 الموافق 202 / / الى الساعة :	التاريخ المقترح**
من الساعة :	موعد التنفيذ
	عدد الأيام
	مكان التنفيذ المقترح

**ملاحظات:**

- يجب ان يكون المدرب متخصص او ذو خبرة في موضوع النشاط
- يجب أن يكون التاريخ المقترح بعد أسبوعين على الأقل من تاريخ الطلب .