

استمارة ترشيح للدورات التدريبية بالديوان العام للمحاسبة



الاسم بالعربي:	الأب	الجد	الأخير	رقم الكمبيوتر ()
الاسم بالإنجليزي:				
رقم السجل المدني (بطاقة الأحوال):				تاريخ الميلاد: / / ١٤
آخر مؤهل علمي:				سنة التخرج: ١٤
البريد الإلكتروني: _____	الإدارة/الفرع:			الجوال:

الاحتياج التدريبي	اسم البرنامج	الفترة	تاريخ التنفيذ	المدة	مكان التنفيذ

جهة العمل:	إدارة:
المنطقة:	المدينة أو (المحافظة):
مسمى الوظيفة التي تمارسها فعلياً:	تاريخ شغلها:
تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة):	المرتبة:
	الرقم الوظيفي: ()

الرئيس المباشر:	التوقيع	التاريخ: / / ١٤
مسمى الوظيفة:		
الاسم:		
المسؤول عن التدريب:	التوقيع	التاريخ: / / ١٤
مسمى الوظيفة:		
الاسم:		

إرشادات

- ١- يقبل الترشيح من خلال تعبئة الاستمارة وإرسالها آلياً
- ٢- لن ينظر في أي طلب غير مكتمل البيانات
- ٣- يكتب رقم السجل المدني بدقة وسيظهر في جميع الوثائق والشهادات الخاصة بالمرشح