



مهارات استخدام

ZOOM

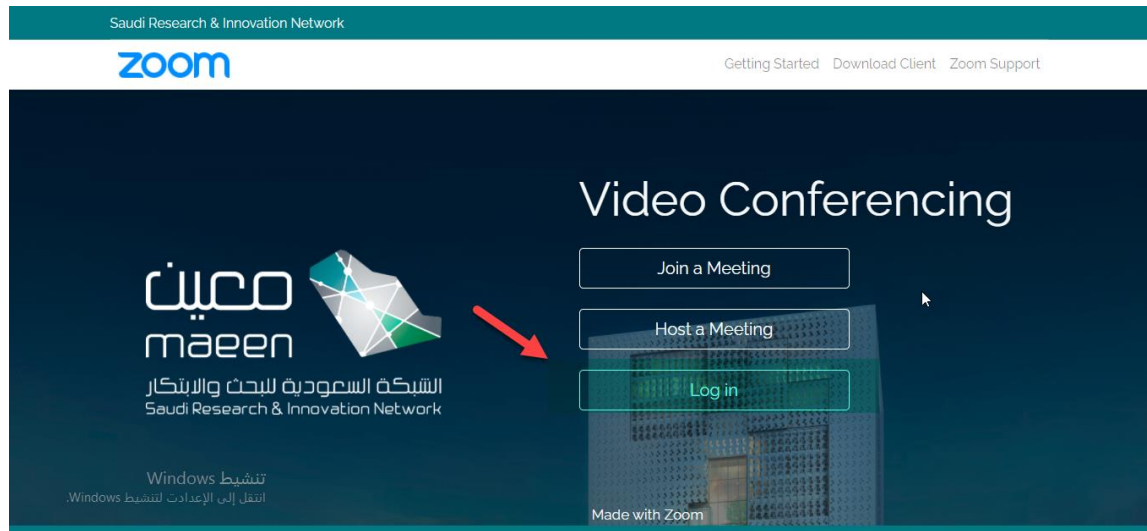




1- قم بزيارة موقع معين (الشبكة السعودية للبحث والابتكار)

[Maeen.zoom.us](https://maeen.zoom.us)

2- قم بالضغط على log in



3- قم باختيار allow me to pick from a list





4- افتح القائمة واختر Jazan university

Or select your organization from the list below

Please select your organization... Continue [Help](#)

Please select your organization...

- aai.lab.maeen.sa
- Dar Al-Hekma University
- Effat University
- Imam Abdulrahman Bin Faisal University
- Jazan University** ←
- King Abdulaziz City for Science and Technology (KACST)
- King Faisal University
- King Khalid University

5- قم بكتابة بيانات حسابك (البريد الجامعي وكلمة المرور) ثم sign in

Sign in



1

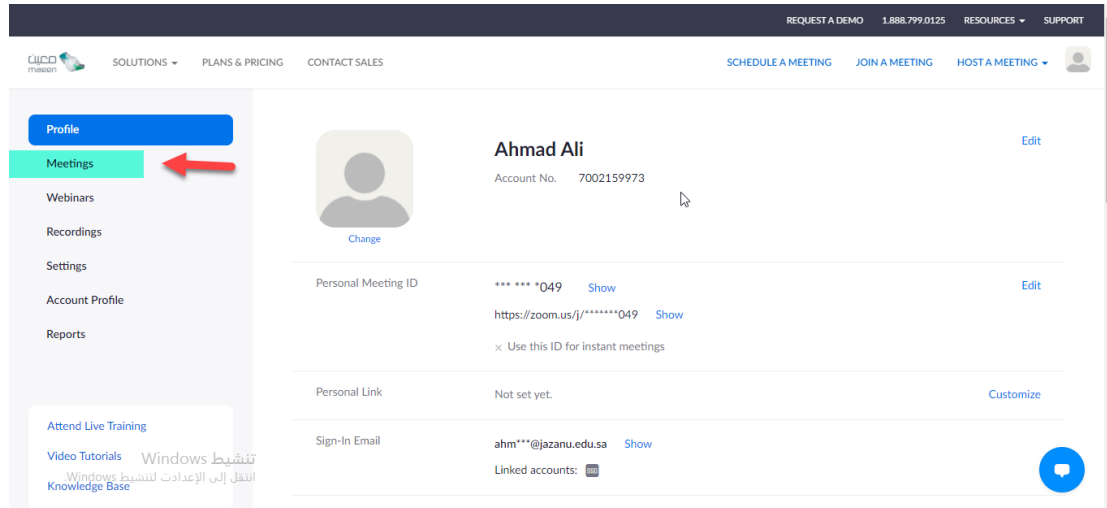
2

3

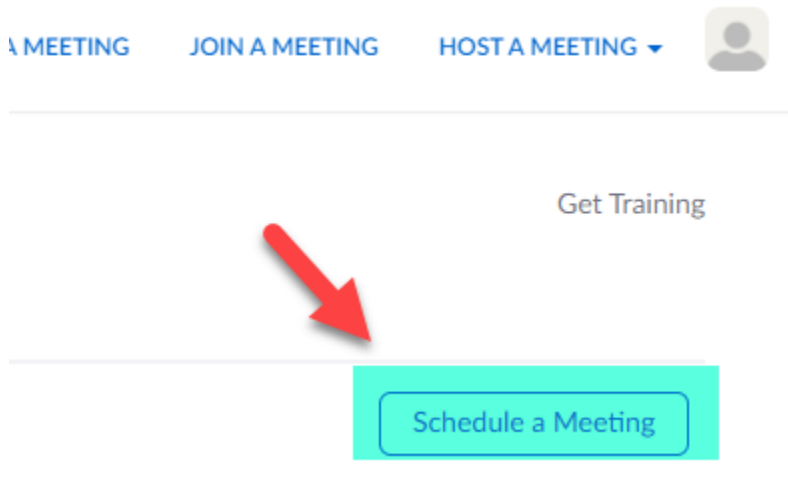




6- من الصفحة الرئيسية اختر meetings وذلك لجدولة جلسة



7- اختر Schedule a Meeting لتعبئة بيانات الجلسة






8- قم بتعبئة بيانات الجلسة

REQUEST A DEMO 1.888.799.0125 RESOURCES SUPPORT

CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Chrome Plugin for Zoom
Schedule your Zoom meetings directly from Google Calendar with the Chrome plugin. [Click here to download.](#)

Topic **عنوان الفعالية** My Meeting

Description (Optional) **وصف الفعالية** Enter your meeting description

When **تاريخ بداية الفعالية** 10/18/2020 11:00 AM

Duration **زمن الفعالية** 1 hr 0 min

Do not show this message again

9- قم بتكملة ضبط إعدادات الفعالية ثم اضغط Save

Time Zone (GMT+3:00) Riyadh

☐ Recurring meeting

Registration ☐ Required

Meeting ID ☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 921 989 1049

Security ☒ Passcode 713138 ☐ Waiting Room


Video



Host ☐ on ☒ off


Participant ☐ on ☒ off










Audio  ☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Both
Dial from United States of America [Edit](#)

Meeting Options  ☐ Allow participants to join anytime
☐ Mute participants upon entry 
☐ Require authentication to join
☐ Automatically record meeting

Alternative Hosts 

10- انسخ رابط الدعوة لإرساله للمستهدفين من الفعالية بالضغط على Copy Invitation

[My Meetings](#) > Manage "My Meeting"

Topic	My Meeting		
Time	Oct 18, 2020 10:30 AM Riyadh		
Add to	 Google Calendar	 Outlook Calendar (.ics)	 Yahoo Calendar
Meeting ID	926 7186 5855		
Security	✓ Passcode ***** Show × Waiting Room		
Invite Link	https://zoom.us/j/92671865855?pwd=cjhBTkd2NFpObDFhUUJDMzRPL3pTdZ09  <input type="button" value="Copy Invitation"/>		
Video	Host	Off	



٦٦- قم بنسخ الدعوة

Copy Meeting Invitation



Meeting Invitation

Ahmad Ali is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting

Time: Oct 18, 2020 10:30 AM Riyadh

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/92671865855?pwd=cjhBTkd2NFpObDFhUlJDMzRPL3pTd09>

Meeting ID: 926 7186 5855

Passcode: 713138

One tap mobile

+13017158592,,92671865855# US (Germantown)

+13126266799,,92671865855# US (Chicago)

Dial by your location

+1 301 715 8592 US (Germantown)

+1 312 626 6799 US (Chicago)

+1 346 248 7799 US (Houston)

+1 646 558 8656 US (New York)

+1 669 900 9128 US (San Jose)

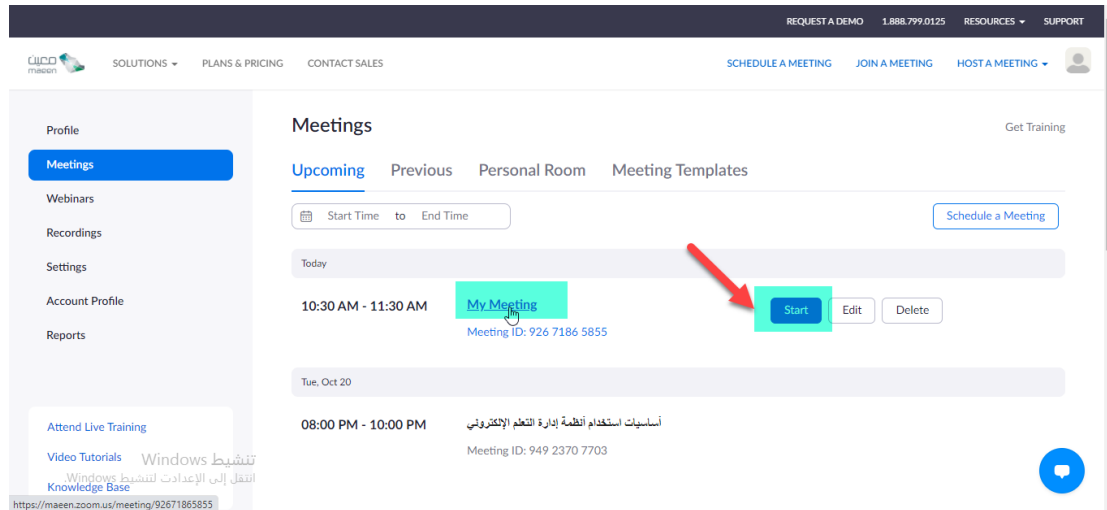


Copy Meeting Invitation

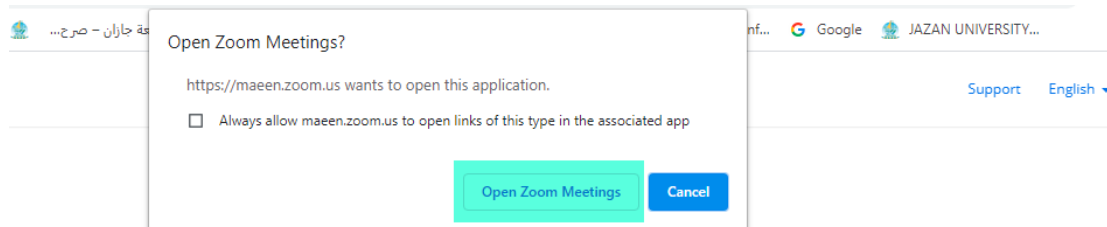
Cancel



12- عند البدء في الفاعلية قم بالضغط على عنوان الفاعلية من حسابك بعد تسجيل الدخول بالخطوات الموضحة أعلاه ثم Start

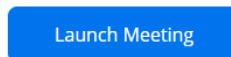


13- اضغط على Open Zoom Meeting



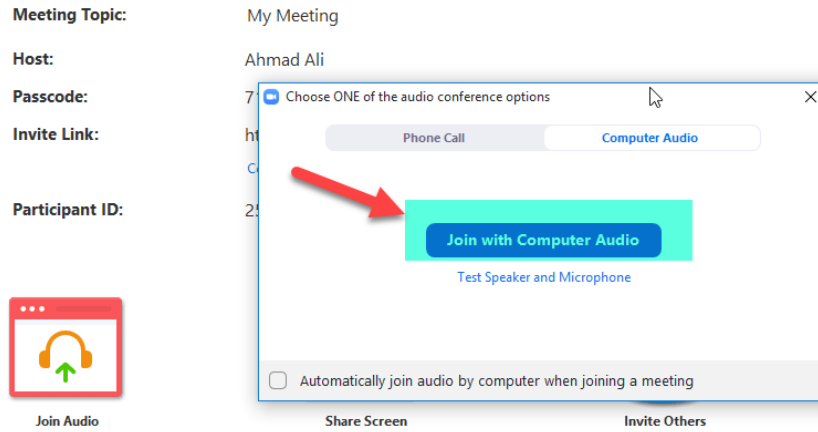
Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below.

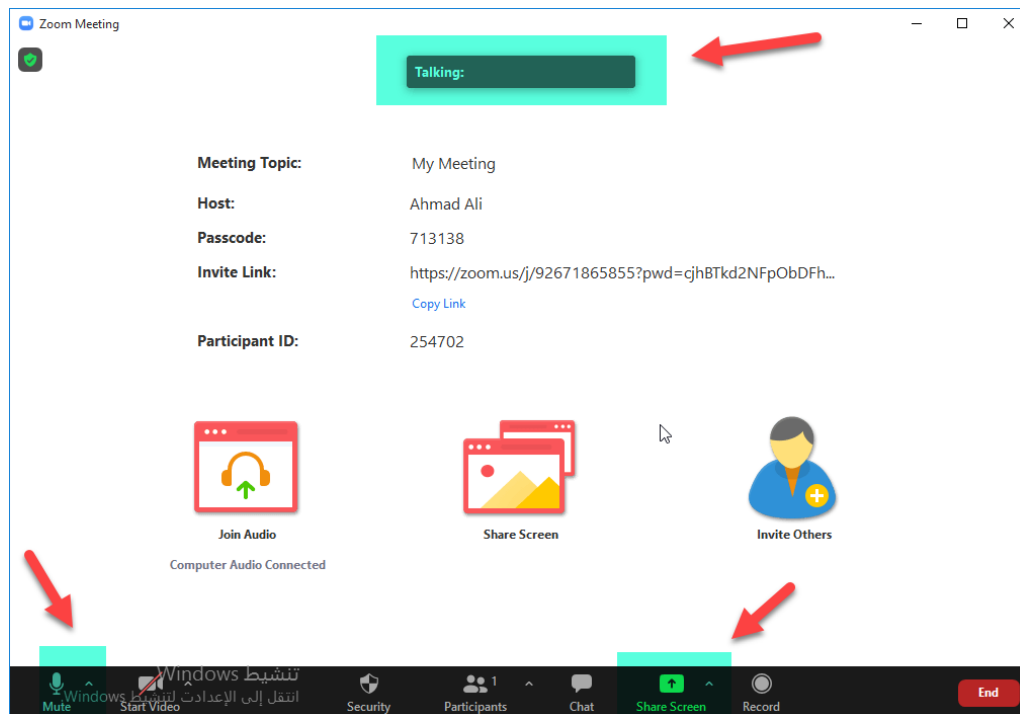




14- اضغط على Join with Computer Audio

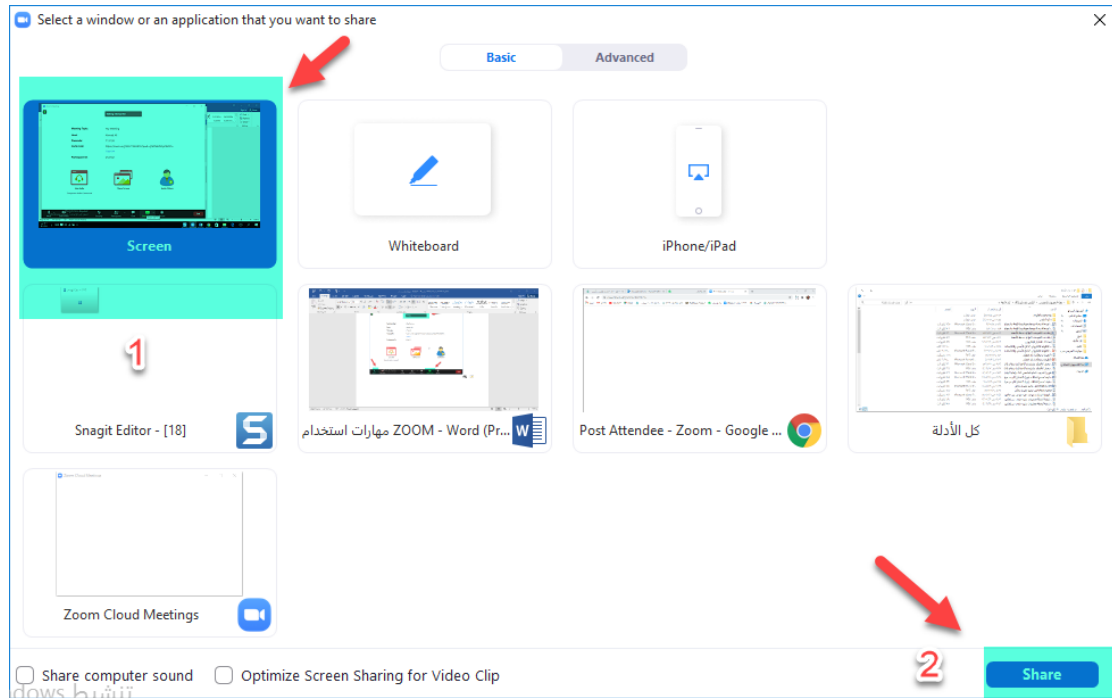


15- لمشاركة الشاشة اختر Share Screen مع التحقق من تشغيل المايك



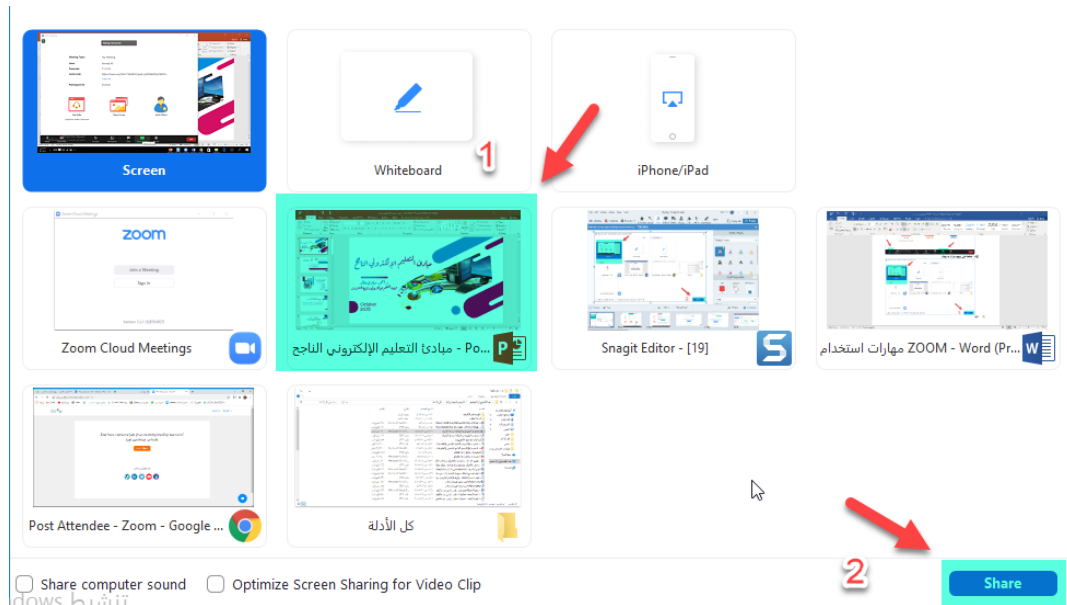


16- اضغط على Screen ثم Share



17- وفي حالة مشاركة العرض فقط قم بفتحه وتصغيره بشرط الأدوات

أولاً ثم اختر العرض ثم Share

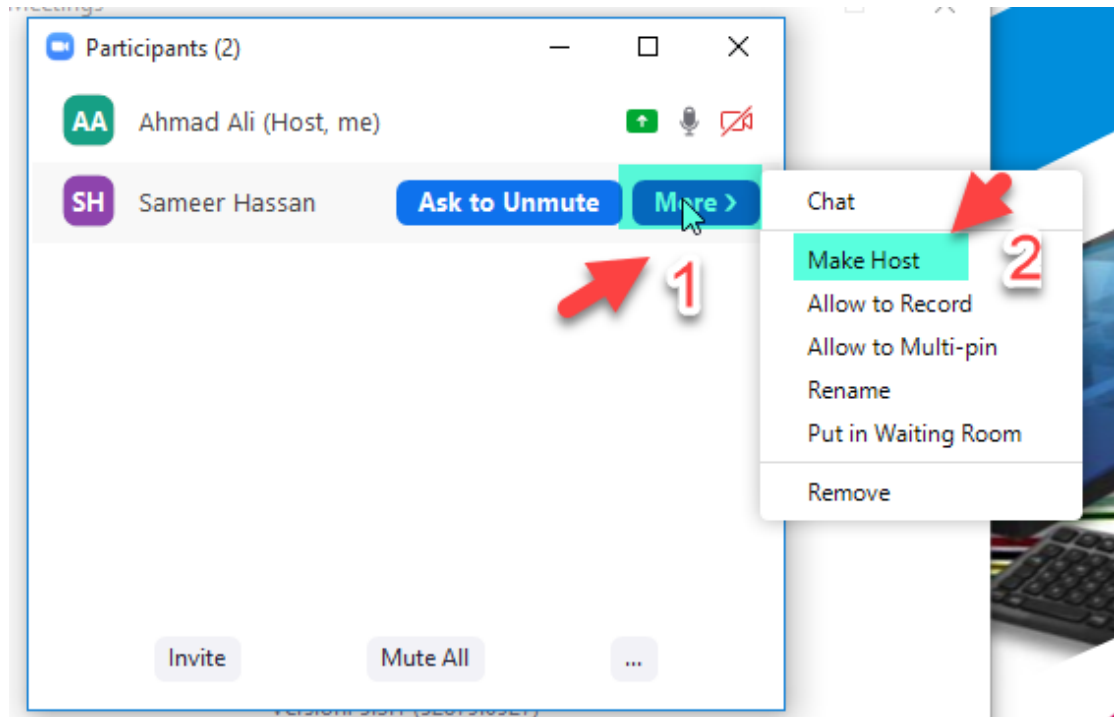




18- لأدوات المشاركة

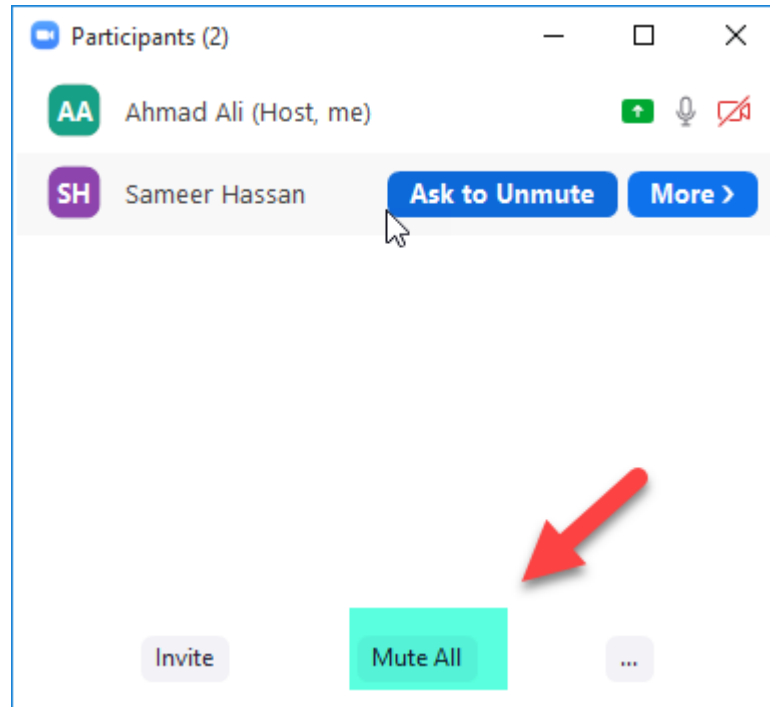


19- لتغيير دور أحد الحضور إلى مقدم أثناء العرض





20- لكتم الصوت على الجميع



21- لمزيد من أدوات التحكم

