



إرشادات الاختبارات الإلكترونية بنظام إدارة التعلم الإلكتروني بلاك بورد (نسخة أعضاء هيئة التدريس)





عزيزي عضو هيئة تدريس :

- راجع بنوك الأسئلة وتأكد من خلوها من التكرارات قبل إنشاء الاختبار.
- تأكد من كتابة نص السؤال في مكانه الصحيح وإدخال الإجابة وعدم تنسيق النصوص بألوان تشبه لون أرضية الصفحة لكي تظهر (قانون الشكل والأرضية).
- تأكد من وضع درجات الاختبار عند إنشائه في خانة النقاط.
- تجنب التأشير على اختيار إخفاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن المعلم ومركز التقديرات عند تحرير الاختبار ونشره.
- تأكد من اختيار عدد الأسئلة المطلوب عرضها للطلاب وتجريب الاختبار قبل نشره للطلاب للتأكد من سلامته.
- تجنب قدر استطاعتك استخدام جزء من الدرجة عند ادخال قيم الأسئلة في خانة النقاط واستخدام درجات كاملة مثل درجة أو درجتين لكل سؤال.
- في حالة انشاء إجابات مثل أ وب صحيحين تجنب وضع الإجابات بشكل عشوائي لتظهر كما أنشأت وليس عشوائياً.
- قم بإنشاء أكثر من كتلة عشوائية لكل كتلة نوع من أنواع الأسئلة ليظهر الاختبار بشكل أكثر تنظيماً.
- قم بإعداد تقييماتك بنفسك.
- في حالة استيراد بنوك أسئلة من زميل لك يجب عليك مراجعتها قبل تصميم اختبارك.
- تأكد من شمول بنود التقييم لجميع أجزاء المقرر.
- راجع الأسئلة والاجابات جيداً.
- قم بحل التقييم كطالب لترى ما يراه الطالب وتتلافى الأخطاء قبل حدوثها.





- تأكد من خلو التقييم من الأسئلة المكررة.
- تأكد من وضع النقاط (الدرجات) لكل سؤال.
- ابتعد قدر الامكان عن التعقيد في اجابات الاسئلة.
- تأكد من إتاحة التقييم للطلاب لفترة (24) ساعة.
- نوع من الأسئلة ولا تقتصر على نوع واحد أو نوعين.
- التزم بجدول الاختبارات بقسمك كي تسمح لزملائك بباقي الكليات من أداء تقييماتهم بسهولة ولعدم الضغط على النظام في وقت محدد.
- كن على دراية بأنك ستدخل درجات طلابك في النظام الأكاديمي بنفسك.
- تأكد من إتاحة التقييم للطلاب.
- قم بإنشاء إعلان للتقييم وبكل وسيلة تستطيع التواصل مع طلابك من خلالها.
- قم بالاستفادة من باقي أدوات النظام التي تستطيع عمل تقييمات من خلالها ولا تقتصر على استخدام أداة واحدة وتهمل باقي الأدوات.
- أرشد طلابك لاستخدام جهاز كمبيوتر أو لا بتوب عند إجابة الاختبار.
- أكثر أنواع المتصفحات توافقاً مع نظام Blackboard هو Google chrome.
- قم بتوضيح تعليمات الاختبار لطلابك والإرشادات.

