



برامج دعم بحوث الجامعات
والمراكز البحثية GPURC



مدينة الملك عبدالعزيز
للعلوم والتقنية KACST

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وحدات العلوم والتقنية بالجامعات ومراكز البحوث الوطنية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة:

حرصت مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية، ومن منطلق مسؤولياتها، على إدارة مبادراتها ضمن برنامج التحول الوطني (2020) وفق منهج مؤسسي يضمن استمرارية العمل وتنفيذه بمهنية عالية تتوافق مع رؤية المملكة العربية السعودية (2030). وتأتي وحدات للعلوم والتقنية بالجامعات ومراكز البحوث الوطنية ضمن أبرز الهياكل المؤسسية التي تسعى المدينة لإنشائها في الجامعات ومراكز البحوث الوطنية (الجهة) للمساهمة في تحقيق أهداف مبادرة (برامج الجامعات والمراكز البحثية الوطنية) ضمن برنامج التحول الوطني (2020)، للارتقاء بالبنية التحتية اللازمة لتطوير المحتوى المحلي ودعم البحث والتطوير لضمان استدامة منظومة تطوير المحتوى المحلي.

المهام الإدارية والفنية لصاحب الصلاحية بالجهة

إصدار قرار إنشاء وحدة العلوم والتقنية .



إصدار قرار تعيين مدير وحدة العلوم والتقنية .



الإشراف العام على أعمال وحدة العلوم والتقنية .



اعتماد التوظيف على المشاريع المدعمة .



الصرف وتوقيع الشيكات واعتماد العروض وتوقيع العقود المالية حسب الأنظمة المعمول بها في الدولة.



تفويض بعض مهامه لمدير الوحدة .



وحدة العلوم والتقنية:

هي وحدة إدارية متخصصة يتم إنشاؤها في الجامعات ومراكز البحوث الوطنية (الجهة) بصفة مستقلة، تكون مسؤولة مباشرة عن إدارة وتنفيذ المهام الإدارية والفنية والمالية للمشاريع البحثية للجهة والجهات التابعة لها، وبما يتفق مع القواعد المنظمة لبرامج دعم الجامعات والمراكز البحثية والتعليمات الصادرة من مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.

وتُعنى الوحدة بتخطيط وإدارة المشاريع البحثية المقدمة على برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية المنفذة في الجهة، وضمان جودتها وتوافقها مع متطلبات كل برنامج من برامج دعم الجامعات ومراكز البحوث الوطنية.

وترتبط الوحدة مباشرة مع الإدارة العامة لمنح البحوث بالمدينة.

المهام الإدارية والفنية لمدير وحدة العلوم والتقنية



01 إدارة أعمال الوحدة وفق المهام الموكلة لها

02 التأكد من استيفاء المشاريع المقترحة من
الجهة لمتطلبات التقديم على البرنامج

03 الإشراف المالي على الوحدة وفق الصلاحيات
المحددة في القواعد المنظمة

04 اعتماد الانتداب والتدريب والمشاركة في
اللقاءات العلمية ذات الصلة بالمشاريع
المدعمة للجهة

05 تقديم تقارير الأداء السنوية للوحدة إلى
الجهة المختصة بالمدينة

06 تعيين مساعد لمدير الوحدة

الشروط الواجب توفرها في مدير الوحدة



أن يكون من حملة شهادة
الدكتوراه في أحد المجالات
العلمية التطبيقية.



أن لا يكون مكلفا بعمل
إداري في الجهة ما أمكن.



أن يكون سعودي
الجنسية.





المهام الادارية والمالية والفنية للوحدة

1

المهام الادارية والمالية والفنية العامة

التأكد من توفر المستندات المؤيدة للصرف عند صرف الاستحقاقات المختلفة.	تشكيل لجان علمية لمراجعة المشاريع البحثية المقترحة قبل رفعها للمدينة.
عدم تجاوز الميزانيات المعتمدة للمشاريع البحثية.	الإشراف الإداري والفني على المشاريع البحثية المعتمدة في الجهة.
مطابقة رصد حساب المشاريع المدعمة مع المبالغ الواردة من مؤسسة النقد.	العمل كنقطة اتصال مع الإدارة العامة لمنح البحوث بالمدينة، وموافاتها بالتقارير والمعلومات اللازمة والمطلوبة عن المشاريع البحثية المدعمة للجهة.
متابعة تنفيذ الميزانية طبقا لشروط المشروع.	التأكد من التزام الباحثين بحقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع الناتجة عن المشاريع البحثية المدعمة بالجهة.
إعداد السجلات والنماذج المالية المتعلقة بمتابعة العمل بالمشاريع.	الاستفادة الكاملة من الامكانيات والتجهيزات المتوفرة بالجهة في تأدية رسالتها ومهامها.
تدريب محاسبي المشاريع البحثية وتوجيههم وتزويدهم بالتعليمات المتعلقة بعملهم.	تقديم الخدمات والمشورة العلمية والتقنية للباحثين بالجهة.
إعداد تقارير مالية دورية عن الوحدة (جدول شهري، حساب ختامي، تفصيل المشاريع المدعمة) ورفعها للإدارة العامة لمنح البحثية بالمدينة.	مراجعة وتدقيق التقارير الدورية المالية ومستندات الصرف للوحدة وللمشاريع المدعمة للجهة واستيفاء الملاحظات عليها.
متابعة تطبيق ضوابط الأمانة العلمية.	



المهام الإجرائية والمالية للوحدة

2

رفع التقارير السنوية الفنية والمالية
للمشاريع البحثية المدعمة المستوفية
لمتطلبات التقديم إلى الإدارة العامة
لمنح البحوث بالمدينة.

المتابعة الفنية والمالية للمشاريع البحثية
المدعمة للجهة والتأكد من استيفائها
لمتطلبات المدينة.

مراجعة عقد تنفيذ المشروع البحثي مع
الباحث الرئيس للمشروع وفق النظام
المعمول به في الدولة، باستخدام نماذج
العقود المعتمدة من المدينة.

مراجعة وتدقيق مقترحات المشاريع
البحثية المقدمة على برامج دعم
الجامعات والمراكز البحثية من خلال
البوابة الإلكترونية للبرامج للتأكد من
استيفائها لمتطلبات التقديم.

رفع مقترحات المشاريع البحثية
المستوفية لمتطلبات التقديم إلى المدينة
لمراجعتها وتدقيقها النهائي.

التنسيق مع الإدارة العامة لمنح البحوث
بالمدينة لمتابعة إجراءات دعم المشاريع
البحثية المعتمدة للجهة.





3 الصلاحيات المالية لمدير الوحدة

3

اعتماد صرف سلفة مستديمة لمدير البرنامج وفق النظام المعمول به في الجهة، وتعويضها كلما قارب على الانتهاء بعد تقديم المستندات المؤيدة للصرف لمراجعتها وتدقيقها من قبل الوحدة.

05

الموافقة على الصرف وتوقيع الشيكات واعتماد العروض وتوقيع العقود المالية وفق النظام المعمول به في الدولة.

01

الموافقة على صرف المتطلبات الإدارية والفنية للوحدة من حساب المصروفات الإدارية المدرجة ضمن الميزانية المعتمدة للمشاريع البحثية المدعمة ضمن برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية وفق صلاحيات الصرف الممنوحة له.

02

يجوز عند الضرورة صرف سلفة مؤقتة للباحث الرئيس للمشاريع البحثية المدعمة وفق النظم الداخلية المعمول بها في الجهة وتسدد فور انتهاء الغرض الذي صرف من اجله، ويجب عدم صرف سلفة اخرى ما لم تسدد سابقتها

03

اعتماد صرف سلفة للباحث الرئيس للمشاريع البحثية المدعمة وفق النظام المعمول به في الجهة، وتعويضها كلما قارب على الانتهاء بعد تقديم المستندات المؤيدة للصرف لمراجعتها وتدقيقها من قبل الوحدة.



4 آليات الصرف في وحدات العلوم والتقنية

لا يحق الجمع بين مكافأتين للعمل في الوحدة.

يعامل مدير الوحدة كباحث رئيس، و مساعدي مدير الوحدة ومدراء البرامج كباحثين مشاركين، ويمكن الاستعانة بالخبرات المطلوبة في الأعمال الأخرى مثل اللقاءات العلمية سواء من داخل المملكة أو خارجها، ويعاملون كمستشارين.

تعامل الوحدة والعاملين بها كأحد الفرق البحثية بحيث تخضع لآليات الصرف المتبعة في المشروعات البحثية.

تقوم الوحدة بتنظيم اللقاءات العلمية والتدريبية التي تخدم أهداف برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية، وتصرف التكاليف من حساب المصروفات الإدارية للوحدة.

يمكن تأمين متطلبات الوحدة ومشترياتها من خلال حساب المصروفات الإدارية المدرجة ضمن الميزانية المعتمدة للمشاريع البحثية مع مراعاة ما ورد في الصلاحيات الإدارية لمدير الوحدة.

إعطاء الأولوية للعمل في الوحدة للكفاءات السعودية المؤهلة.





5 التزامات الوحدة

تتعهد وحدة العلوم والتقنية بمراجعة المقترحات البحثية المقدمة على برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية قبل إرسالها إلى مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية للنظر في دعمها، من حيث ما يلي:

01 توافق المقترح البحثي شكلاً ومضموناً مع القواعد المنظمة للبرنامج والتعليمات الواردة في الموقع الإلكتروني.

02

أن المقترح البحثي جديد ولم يسبق تقديمه أو جزء منه إلى جهة أخرى أو سبق الموافقة على تمويله.

03

الالتزام بضوابط الأمانة العلمية الصادرة من المدينة.

04

عدم وجود عقوبة مخالفة أمانة علمية جارية متخذة حيال أحد أعضاء الفريق البحثي.

05

أن مجموع ما يتقاضاه أي عضو في الفريق البحثي من المكافآت المخصصة للمشاريع البحثية المشارك بها لا يتجاوز مكافآت ثلاثة مشاريع في الشهر الواحد، ولا تزيد مشاركته عن أكثر من خمسة مشاريع مدعمة من مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.

06

توافق مشاركة باحث من أعضاء الفريق البحثي من خارج السعودية (إن وجد) مع الضوابط المعتمدة من المدينة لمشاركة باحث من خارج المملكة.



6 خطوات طلب الاستفادة والانضمام لبرنامج دعم الجامعات والمراكز البحثية الوطنية.

الدخول من قبل مدير وحدة العلوم والتقنية بالجهة
الى موقع برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية.
<https://gpurc.kacst.edu.sa/>



اختيار ايقونة تسجيل
وحدات العلوم والتقنية .



إتباع خطوات التسجيل
وإستكمال البيانات المطلوبة .



انتقال الطلب الى الجهة
المختصة بالمدينة لمراجعة
الطلب واتخاذ القرار.



الهيكل التنظيمي لوحدات العلوم والتقنية





+966 11 481 4455



+966 11 481 3878



<https://gpurc.kacst.edu.sa>



<https://gp.support.kacst.edu.sa>