



برامج دعم بحوث الجامعات
والمراكمز البحثية
GPUERC



مدينة الملك عبد العزيز
للهعلوم والتكنولوجيا
KACST



وحدات العلوم والتكنولوجية بالمجتمعات ومرامكز البحوث الوطنية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة

حرصت مدينة الملائ عبد العزيز للعلوم والتكنولوجيا، ومن منطلق مسؤولياتها، على إدارة مبادراتها ضمن برنامج التحول الوطني (2020) وفق منهج مؤسسي يضمن استمرارية العمل وتنفيذه بمهنية عالية تتوافق مع رؤية المملكة العربية السعودية (2030). وتأتي وحدات للعلوم والتكنولوجيا بالجامعات ومرتكز البحوث الوطنية ضمن أبرز الهيئات المؤسسية التي تسعى المدينة لإنشائهما في الجامعات ومرتكز البحوث الوطنية (الجهة) للمساهمة في تحقيق أهداف مبادرة (برامج الجامعات ومرتكز البحوث الوطنية) ضمن برنامج التحول الوطني (2020)، للارتقاء بالبنية التحتية اللازمة لتطوير المحتوى المحلي ودعم البحث والتطوير لضمان استدامة منظومة تطوير المحتوى المحلي.

المهام الإدارية والفنية لصاحب الصلاحية بالجهة

إصدار قرار إنشاء وحدة العلوم والتقنية.



إصدار قرار تعيين مدير وحدة العلوم والتقنية.



الإشراف العام على أعمال وحدة العلوم والتقنية.



اعتماد التوظيف على المشاريع المدعمة.



الصرف وتوقيع الشيكات واعتماد العروض
وتسيير العقود المالية حسب الأنظمة
المعمول بها في الدولة.



تفويض بعض مهامه لمدير الوحدة.



وحدة العلوم والتقنية:

هي وحدة إدارية متخصصة يتم إنشاؤها في الجامعات ومراكز البحوث الوطنية (الجهة) بصفة مستقلة، تكون مسؤولة مباشرة عن إدارة وتنفيذ المهام الإدارية والفنية والمالية للمشاريع البحثية للجهة والجهات التابعة لها، وبما يتفق مع القواعد المنظمة لبرامج دعم الجامعات والمراكز البحثية والتعليمات الصادرة من مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.

وتُعنى الوحدة بتنظيم وإدارة المشاريع البحثية المقدمة على برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية المنفذة في الجهة، وضمان جودتها وتوافقها مع متطلبات كل برنامج من برامج دعم الجامعات ومراكز البحوث الوطنية.

وترتبط الوحدة مباشرة مع الإدارة العامة لمنج البحوث بالمدينة.

المهام الإدارية والفنية لمدير وحدة العلوم والتكنولوجيا:

٨٠%

إدارة أعمال الوحدة وفق المهام الموكلة لها

01

التأكد من استيفاء المشاريع المقترحة من الجهة لمتطلبات التقديم على البرنامج

02

الإشراف المالي على الوحدة وفق الصلاحيات المحددة في القواعد المنظمة

03

اعتماد الاتّداب والتدريب والمشاركة في اللقاءات العلمية ذات الصلة بالمشاريع المدعمة للجهة

04

تقديم تقارير الأداء السنوية للوحدة إلى الجهة المختصة بالمدينة

05

تعيين مساعد لمدير الوحدة

06

الشروط الواجب توفرها في مدير الوحدة



أن يكون من حملة شهادة الدكتوراه في أحد المجالات العلمية التطبيقية.



أن لا يكون مكلفاً بعمل إداري في الجهة ما أمكن.



أن يكون سعودي الجنسية.





المهام الادارية والمالية والفنية للوحدة

1

المهام الادارية والمالية والفنية العامة

التأكد من توفر المستندات المؤيدة للصرف عند صرف الاستحقاقات المختلفة.

عدم تجاوز الميزانيات المعتمدة للمشاريع البحثية.

مطابقة رصيد حساب المشاريع المدعمة مع المبالغ الواردة من مؤسسة النقد.

متابعة تنفيذ الميزانية طبقاً لشروط المشروع.

إعداد السجلات والنماذج المالية المتعلقة بمتابعة العمل بالمشاريع.

تدريب محاسبى المشاريع البحثية وتوجيههم وتزويدهم بالتعليمات المتعلقة بعملهم.

إعداد تقارير مالية دورية عن الوحدة (جدول شهري، حساب ختامي، تفصيل المشاريع المدعمة) ورفعها للإدارة العامة لمنج البحثية بمدينة.

متابعة تطبيق ضوابط الأمانة العالمية.

تشكيل لجان علمية لمراجعة المشاريع البحثية المقترحة قبل رفعها للمدينة.

الإشراف الإداري والفنى على المشاريع البحثية المعتمدة في الجهة.

العمل كنقطة اتصال مع الإدارة العامة لمنج البحث بالمدية، وموافاتها بالتقارير والمعلومات الالزامية والمطلوبة عن المشاريع البحثية المدعمة للجهة.

التأكد من التزام الباحثين بحقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع الناتجة عن المشاريع البحثية المدعمة بالجهة.

الاستفادة الكاملة من الامكانيات والتجهيزات المتوفرة بالجهة في تأدية رسالتها ومهامها.

تقديم الخدمات والمشورة العلمية والفنية للباحثين بالجهة.

مراجعة وتدقيق التقارير الدورية المالية ومستندات الصرف للوحدة وللمشاريع المدعمة للجهة واستيفاء الملاحظات عليها.



المهام الإجرائية والمالية للوحدة 2

رفع التقارير السنوية الفنية والمالية للمشاريع البحثية المدعومة المستوفية لمتطلبات التقديم إلى الإدارة العامة لمنح البحث بالمدينة.

مراجعة وتدقيق مقترنات المشاريع البحثية المقدمة على برامج دعم الجامعات والمراكم البحثية من خلال الدوابة الإلكترونية للبرامج للتأكد من استيفائها لمتطلبات التقديم.

المتابعة الفنية والمالية للمشاريع البحثية المدعومة للجهة والتأكد من استيفائها لمتطلبات المدينة.

رفع مقترنات المشاريع البحثية المستوفية لمتطلبات التقديم إلى المدينة لمراجعةها وتدقيقها النهائي.

مراجعة عقد تنفيذ المشروع البحثي مع الباحث الرئيس للمشروع وفق النظام المعهول به في الدولة، باستخدام نماذج العقود المعتمدة من المدينة.

التنسيق مع الإدارة العامة لمنح البحث بالمدينة لمنابعة إجراءات دعم المشاريع البحثية المعتمدة للجهة.



اعتماد صرف سلفة مستديمة لمدير البرنامج وفق النظام المعمول به في الجهة، وتعويضها كلما قارب على الانتهاء بعد تقديم المستندات المؤيدة للصرف لمراجعتها وتدقيقها من قبل الوحدة.

05

04

يجوز عند الضرورة صرف سلفة مؤقتة للباحث الرئيس للمشاريع البحثية المدعومة وفق النظم الداخلية المعمول بها في الجهة وتسدد فور انتهاء الغرض الذي صرف من أجله، ويجب عدم صرف سلفة أخرى ما لم تسدد سلفتها

01

02

03

الموافقة على الصرف وتوقيع الشيكات واعتماد العروض وتوقيع العقود المالية وفق النظام المعمول به في الدولة.

الموافقة على صرف المتطلبات الإدارية والفنية للوحدة من حساب المصاروفات الإدارية المدرجة ضمن الميزانية المعتمدة للمشاريع البحثية المدعومة ضمن برامج دعم الجامعات والمراكم البحثية وفق صلاحيات الصرف الممنوحة لها.

اعتماد صرف سلفة للباحث الرئيس للمشاريع البحثية المدعومة وفق النظام المعمول به في الجهة، وتعويضها كلما قارب على الانتهاء بعد تقديم المستندات المؤيدة للصرف لمراجعتها وتدقيقها من قبل الوحدة.

٤

آليات الصرف في وحدات العلوم والتقنية



لا يحق الجمع بين مكافأتين
للعمل في الوحدة.

يعامل مدير الوحدة كباحث
رئيس، و مساعد مدير الوحدة
ومدراء البرامج كباحثين مشاركين
ويمكن الاستعانة بالخبرات
المطلوبة في الأعمال الأخرى
مثل اللقاءات العلمية سواء
من داخل المملكة أو خارجها،
ويعاملون كمستشارين.

تقوم الوحدة بتنظيم اللقاءات
العلمية والتربيية التي تخدم
أهداف برامج دعم الجامعات
والمراكمز البحثية، وتصرف
النفقات من حساب
المصروفات الإدارية للوحدة.

يمكن تأمين متطلبات
الوحدة ومشترياتها من
خلال حساب المصروفات
الإدارية المدرجة ضمن
الميزانية المعتمدة للمشاريع
البحثية مع مراعاة ما ورد في
الصلاحيات الإدارية لمدير
الوحدة.

تعامل الوحدة والعاملين بها
كأحد الفرق البحثية بحيث
تخضع لآليات الصرف المتتبعة
في المشروعات البحثية.

اعطاء الأولوية للعمل في
الوحدة للكفاءات السعودية
المؤهلة.





5 التزامات الوحدة

تعتبر وحدة العلوم والتقنية بمراجعة المقترنات البحثية المقدمة على برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية قبل إرسالها إلى مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية للنظر في دعمها، من حيث ما يلي:

01 توافق المقترن البحثي شكلاً ومضموناً مع القواعد المنظمة للبرنامج والتعليمات الواردة في الموقعي الإلكتروني.

02 أن المقترن البحثي جديد ولم يسبق تقديمها أو جزء منه إلى جهة أخرى أو سبق الموافقة على تمويله.

03 الالتزام بضوابط الأمانة العلمية الصادرة من المدينة.

04 عدم وجود عقوبة مخالفة أمانة علمية جارية متذكرة حيال أحد أعضاء الفريق البحثي.

05 أن مجموع ما يتقاده أي عضو في الفريق البحثي من المكافآت المخصصة للمشاريع البحثية المشاركت بها لا يتجاوز مكافآت ثلاثة مشاريع في الشهر الواحد ولا تزيد مشاركته عن أكثر من خمسة مشاريع مدعومة من مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.

06 توافق مشاركة باحث من أعضاء الفريق البحثي من خارج السعودية (إن وجد) مع الضوابط المعتمدة من المدينة لمشاركة باحث من خارج المملكة.



خطوات طلب الاستفادة والانضمام لبرامج دعم الجامعات والمراكز البحثية الوطنية: 6

الدخول من قبل مدير وحدة العلوم والتقنية بالجهة
إلى موقع برامج دعم الجامعات والمراكز البحثية.
<https://gpurc.kacst.edu.sa/>



اختيار إيقونة تسجيل
وحدات العلوم والتقنية.



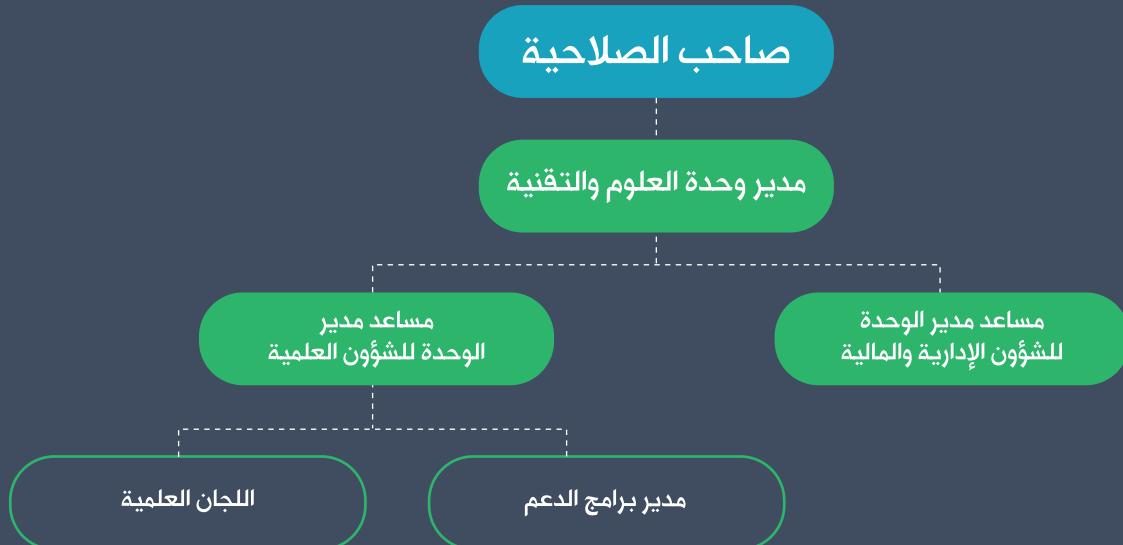
إتباع خطوات التسجيل
واستكمال البيانات المطلوبة.



انتقال الطلب إلى الجهة
المختصة بالمدينة لمراجعة
الطلب واتخاذ القرار.



الهيكل التنظيمي لوحدات العلوم والتكنولوجيا





+966 11 481 4455



+966 11 481 3878



<https://gpurc.kacst.edu.sa>



<https://gp.support.kacst.edu.sa>