

تعيين عضوية التدريس من منسوبي الجامعة على استاذ مساعد بعد انتهاء البعثة والحصول على درجة الدكتوراه			اسم الاجراء	
المهمة	وصف الاجراءات	المسؤول عن الاجراء	النماذج	صاحب الصلاحية
توصية الكلية	تعينة النماذج الخاصة بطلب التعيين، بعد صدور قرار إنهاء الابتعاث واكتمال كافة المسوغات النظامية	عضوية التدريس	نماذج طلب التعيين	عضوية التدريس
	توصية مجلس القسم	رئيس القسم		
	توصية مجلس الكلية	عميد الكلية		كلية المتقدم
اعتماد محضر الكلية	الرفع بمحضر الكلية للاعتماد من رئيس الجامعة	عميد الكلية		رئيس الجامعة
الاحالة	الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماد محضر الكلية	عميد الكلية		عميد الكلية
موافقة المجلس العلمي	استقبال الطلب والاحالة للجنة الدائمة للتعين	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		المجلس العلمي
	دراسة الطلب من قبل لجنة التعيين وتوصيتها	اللجنة الدائمة للتعين		
	إدراج الطلب بجلسة المجلس العلمي	أمين المجلس العلمي		
	توصية المجلس العلمي على التعيين	المجلس العلمي		
اعتماد محضر المجلس العلمي	اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي	رئيس الجامعة		رئيس الجامعة
الاحالة	الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)	أمين المجلس العلمي		أمين المجلس العلمي
التوجيه	توجيه قرار المجلس العلمي بالتعيين لمجلس الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
موافقة مجلس الجامعة	موافقة مجلس الجامعة على التعيين	مجلس الجامعة		مجلس الجامعة
الإحالة	أمانة مجلس الجامعة للإحالة لوكيل الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)
التوجيه	توجيه قرار مجلس الجامعة لعمادة الموارد البشرية	وكيل الجامعة		وكيل الجامعة
اصدار القرار	اصدار قرار التعيين (في حالة توفر شاغروظيفي)	عمادة الموارد البشرية		عمادة الموارد البشرية
	التوثيق بقاعدة البيانات	عمادة الموارد البشرية		
	تبليغ المتقدم وكيته بالقرار	عمادة الموارد البشرية		