

ترقية عضو هيئة التدريس (استاذ مشارك/استاذ)			اسم الاجراء	
صاحب الصلاحية	النماذج	المسؤول عن الاجراء	وصف الاجراءات	المهمة
عضو هيئة التدريس	نماذج طلب ترقية	عضو هيئة التدريس	تعينة النماذج الخاص بطلب الترقية واكمال كافة المسوغات النظامية	توصية الكلية
كلية المتقدم		رئيس القسم	توصية مجلس القسم	
		عميد الكلية	توصية مجلس الكلية	
رئيس الجامعة		عميد الكلية	الرفع بمحضر الكلية للاعتماد من رئيس الجامعة	اعتماد محضر الكلية
عميد الكلية		عميد الكلية	الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماد محضر الكلية	الاحالة
المجلس العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	استقبال الطلب و الاحالة للجنة الدائمة للترقيات	موافقة المجلس العلمي
		اللجنة الدائمة للترقيات	دراسة الطلب من قبل لجنة الترقيات وتوصيتها	
		أمين المجلس العلمي	إدراج الطلب بجلسة المجلس العلمي	
		المجلس العلمي	موافقة المجلس العلمي لاستكمال الاجراءات والبدء بالإرسال للتحكيم	
رئيس الجامعة		رئيس الجامعة	اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي	اعتماد محضر المجلس العلمي
أمين المجلس العلمي		اللجنة الدائمة للترقيات	الارسال إلى التحكيم العلمي	مراسلة المحكمين
		اللجنة الدائمة للترقيات	استعراض ومناقشة تقارير المحكمين	دراسة تقارير التحكيم
المجلس العلمي		المجلس العلمي	قرار المجلس العلمي النهائي بعد وصول نتائج التحكيم	قرار المجلس العلمي
رئيس الجامعة		رئيس الجامعة	اعتماد محضر المجلس العلمي المتضمن قرار الموافقة/عدم الموافقة بالترقية	اعتماد محضر المجلس العلمي
أمين المجلس العلمي		أمين المجلس العلمي	الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بالقرار (في حالة القرار بالترقية)	الاحالة
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	توجيه القرار (بالترقية) لوكيل الجامعة	التوجيه
وكيل الجامعة		وكيل الجامعة	توجيه قرار المجلس العلمي بالترقيه لعمادة الموارد البشرية	اصدار القرار
عمادة الموارد البشرية		عمادة الموارد البشرية	اصدار القرار التنفيذي (في حالة توفر شاغر وظيفي)	
		عمادة الموارد البشرية	ادراج الترقية بقاعدة البيانات	
		عمادة الموارد البشرية	تبليغ المتقدم للترقية وكتيته بالقرار الإداري	