

اجازة التفريغ العلمي			اسم الاجراء	
صاحب الصلاحية	النماذج	المسؤول عن الاجراء	وصف الاجراءات	المهمة
عضو هيئة التدريس	نماذج طلب تفريغ علمي	عضو هيئة التدريس	تعينة النماذج الخاصة بطلب التفريغ العلمي، واكتمال كافة المسوغات النظامية	توصية الكلية
		رئيس القسم	توصية مجلس القسم	
كلية المتقدم		عميد الكلية	توصية مجلس الكلية	اعتماد محضر الكلية
		عميد الكلية	الرفع بمحضر الكلية للاعتماد من رئيس الجامعة	
رئيس الجامعة		عميد الكلية	الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	الاحالة
عميد الكلية		عميد الكلية	بعد اعتماد محضر الكلية	
المجلس العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	استقبال الطلب والاحالة للجنة الدائمة للبحث العلمي	موافقة المجلس العلمي
		اللجنة الدائمة للبحث العلمي	دراسة الطلب من قبل لجنة البحث العلمي وتوصيتها	
		أمين المجلس العلمي	إدراج الطلب بجلسة المجلس العلمي	
		المجلس العلمي	توصية المجلس العلمي بشأن التفريغ العلمي	
رئيس الجامعة		رئيس الجامعة	اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي	اعتماد محضر المجلس العلمي
أمين المجلس العلمي		أمين المجلس العلمي	الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)	الاحالة
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	توجيه قرار المجلس العلمي للتفريغ العلمي للعرض على مجلس الجامعة	التوجيه
مجلس الجامعة		مجلس الجامعة	موافقة مجلس الجامعة على التفريغ العلمي	موافقة مجلس الجامعة
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)	أمانة مجلس الجامعة للإحالة لوكيل الجامعة	الإحالة
وكيل الجامعة		وكيل الجامعة	توجيه قرار مجلس الجامعة لعمادة الموارد البشرية	التوجيه
عمادة الموارد البشرية		عمادة الموارد البشرية	اصدار قرار التفريغ العلمي	اصدار القرار
		عمادة الموارد البشرية	التوثيق بقاعدة البيانات	
		عمادة الموارد البشرية	تبليغ المتقدم وكيته بالقرار	