

الاتصال العلمي			اسم الاجراء	
المهمة	وصف الاجراءات	المسؤول عن الاجراء	النماذج	صاحب الصلاحية
توصية الكلية	تعينة النماذج الخاصة بطلب الاتصال، واكتمال كافة المسوغات النظامية.	عضو هيئة التدريس	نماذج طلب تفرغ علمي	عضو هيئة التدريس
	توصية مجلس القسم	رئيس القسم		
	توصية مجلس الكلية	عميد الكلية		كلية المتقدم
اعتماد محضر الكلية	الرفع بمحضر الكلية للاعتماد من رئيس الجامعة	عميد الكلية		رئيس الجامعة
الاحالة	الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماد محضر الكلية	عميد الكلية		عميد الكلية
موافقة المجلس العلمي	استقبال الطلب والاحالة للجنة الدائمة للبحث العلمي	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		المجلس العلمي
	دراسة الطلب من قبل اللجنة وتوصيتها	اللجنة الدائمة للبحث العلمي		
	امانة المجلس العلمي لإدراج الطلب بالمجلس العلمي	أمين المجلس العلمي		
	توصية المجلس العلمي على الاتصال العلمي	المجلس العلمي		
	اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي	رئيس الجامعة		رئيس الجامعة
الاحالة	الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)	أمين المجلس العلمي		أمين المجلس العلمي
التوجيه	توجيه قرار المجلس العلمي للاتصال العلمي للعرض على مجلس الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
موافقة مجلس الجامعة	موافقة مجلس الجامعة على الاتصال العلمي	مجلس الجامعة		مجلس الجامعة
الإحالة	أمانة مجلس الجامعة للإحالة لوكيل الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة)
التوجيه	توجيه قرار مجلس الجامعة لعمادة الموارد البشرية	وكيل الجامعة		وكيل الجامعة
اصدار القرار	اصدار قرار الاتصال العلمي	عمادة الموارد البشرية		عمادة الموارد البشرية
	التوثيق بقاعدة البيانات	عمادة الموارد البشرية		
	تبلغ المتقدم وكيته بالقرار	عمادة الموارد البشرية		