

| التقاعد المبكر لعضو هيئة التدريس | | | | اسم الاجراء |
|--|--------------------|---|--|----------------------|
| صاحب الصلاحية | النماذج | المسؤول عن الاجراء | وصف الاجراءات | المهمة |
| عضو هيئة التدريس | طلب التقاعد المبكر | عضو هيئة التدريس | تقبيل النماذج الخاصة تقديم طلب تقاعد مبكر، واقتضاء كافية المسوغات النظامية | توصية الكلية |
| كلية المتقدم | | رئيس القسم عميد الكلية | توصية مجلس القسم توصية مجلس الكلية | |
| رئيس الجامعة | | عميد الكلية | الرفع بمحضر الكلية لاعتماد من رئيس الجامعة | اعتماد محضر الكلية |
| عميد الكلية | | عميد الكلية | الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماد محضر الكلية | الاحالة |
| المجلس العلمي | | وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي اللجنة الدائمة للتعيين أمين المجلس العلمي المجلس العلمي | استقبال الطلب والاحالة للجنة الدائمة للتعيين دراسة الطلب من قبل لجنة التعيين إدراج الطلب بجلسة المجلس العلمي توصية المجلس العلمي على التقاعد المبكر | موافقة المجلس العلمي |
| رئيس الجامعة | | رئيس الجامعة | اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي | |
| أمين المجلس العلمي | | أمين المجلس العلمي | الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة) | الاحالة |
| وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | | وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | توجيه قرار المجلس العلمي بالتقاعد المبكر مجلس الجامعة | التوجيه |
| مجلس الجامعة | | مجلس الجامعة | موافقة مجلس الجامعة على التقاعد المبكر | موافقة مجلس الجامعة |
| وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة) | | وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (أمين مجلس الجامعة) | أمانة مجلس الجامعة للإحالات لوكيل الجامعة | الإحالات |
| وكيل الجامعة | | وكيل الجامعة | توجيه قرار مجلس الجامعة لعمادة الموارد البشرية | التوجيه |
| عمادة الموارد البشرية | | عمادة الموارد البشرية عمادة الموارد البشرية عمادة الموارد البشرية | إصدار قرار التقاعد المبكر التوثيق بقاعدة البيانات تبليغ المتقدم وكليته بالقرار | اصدار القرار |