

الاسم الاجراء			النقل الداخلي: نقل عضو هيئة التدريس من قسم لآخر أو من كلية إلى أخرى في الجامعة	
المهمة	وصف الاجراءات	المسؤول عن الاجراء	النماذج	صاحب الصلاحية
توصية الكلية	تعبئة النماذج الخاصة وتقديم طلب نقل واكتمال كافة المسوغات النظامية	عضو هيئة التدريس	طلب النقل الداخلي	عضو هيئة التدريس
	توصية مجلس القسم	رئيس القسم		
	توصية مجلس الكلية	عميد الكلية		كلية المتقدم
اعتماد محضر الكلية	الرفع بمحضر الكلية للاعتماد من رئيس الجامعة	عميد الكلية		رئيس الجامعة
الاحالة	الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بعد اعتماد محضر الكلية	عميد الكلية		عميد الكلية
موافقة المجلس العلمي	استقبال الطلب والاحالة للجنة الدائمة للتعيين	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		المجلس العلمي
	دراسة الطلب من قبل لجنة التعيين وتوصيتها	اللجنة الدائمة للتعيين		
	إدراج الطلب بجلسة المجلس العلمي	أمين المجلس العلمي		
	توصية المجلس العلمي على النقل	المجلس العلمي		
اعتماد محضر المجلس العلمي	اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي	رئيس الجامعة		رئيس الجامعة
الاحالة	الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	أمين المجلس العلمي		أمين المجلس العلمي
التوجيه	توجيه قرار المجلس العلمي بالنقل لرئيس الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
موافقة رئيس الجامعة	موافقة رئيس الجامعة على النقل	رئيس الجامعة		رئيس الجامعة
الاحالة	إحالة موافقة رئيس الجامعة لوكالة الجامعة	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
الاحالة	إحالة موافقة رئيس الجامعة لعمادة الموارد البشرية	وكيل الجامعة		وكيل الجامعة
اصدار القرار	اصدار قرار النقل	عمادة الموارد البشرية		عمادة الموارد البشرية
	التوثيق بقاعدة البيانات	عمادة الموارد البشرية		
	تبليغ المتقدم وكلية بالقرار	عمادة الموارد البشرية		