

النقل الداخلي: نقل عضو هيئة التدريس من قسم لأخر أو من كلية إلى أخرى في الجامعة				اسم الاجراء
صاحب الصلاحية	النماذج	المؤسّل عن الاجراء	وصف الاجراءات	المهمة
عضو هيئة التدريس	طلب النقل الداخلي	عضو هيئة التدريس	تبني النماذج الخاصة وتقديم طلب نقل واتكمال كافة المسوّغات النظامية	توصية الكلية
كلية المتقدم		رئيس القسم	توصية مجلس القسم	
		عميد الكلية	توصية مجلس الكلية	
رئيس الجامعة		عميد الكلية	الرفع بمحضر الكلية للاعتماد من رئيس الجامعة	اعتماد محضر الكلية
عميد الكلية		عميد الكلية	الرفع بمذكرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	الاحالة
المجلس العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	استقبال الطلب والاحالة للجنة الدائمة للتعيين	موافقة المجلس العلمي
		اللجنة الدائمة للتعيين	دراسة الطلب من قبل لجنة التعيين وتقديمها	
		أمين المجلس العلمي	إدراج الطلب بجلاسة المجلس العلمي	
		المجلس العلمي	توصية المجلس العلمي على النقل	
رئيس الجامعة		رئيس الجامعة	اعتماد رئيس الجامعة لمحضر المجلس العلمي	اعتماد محضر المجلس العلمي
أمين المجلس العلمي		أمين المجلس العلمي	الرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	الاحالة
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	توجيه قرار المجلس العلمي بالنقل لرئيس الجامعة	التوجيه
رئيس الجامعة		رئيس الجامعة	موافقة رئيس الجامعة على النقل	موافقة رئيس الجامعة
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	إحالة موافقة رئيس الجامعة لوكالة الجامعة	الاحالة
وكيل الجامعة		وكيل الجامعة	إحالة موافقة رئيس الجامعة لعمادة الموارد البشرية	الاحالة
عمادة الموارد البشرية		عمادة الموارد البشرية	اصدار قرار النقل	اصدار القرار
		عمادة الموارد البشرية	التوثيق بقاعدة البيانات	
		عمادة الموارد البشرية	تبليغ المتقدم وكليته بالقرار	