

6 جمادى الأولى، 1441

لائحة سياسة تضارب المصالح في جامعة جازان

## لائحة سياسة تضارب المصالح في جامعة جازان

### لائحة سياسة تضارب المصالح في جامعة جازان

#### 1- بيان السياسة:

يحرص أعضاء هيئة التدريس والموظفين في جامعة جازان على القيام بكل ما فيه مصلحة الجامعة وإعلاء شأنها والنهوض بها، ومن مقتضيات ذلك عدم السماح لأي أنشطة أو مصالح مالية خارجية بالتداخل مع هذا الالتزام أو التضارب معه، وقد شرعت الجامعة القوانين والضوابط اللازمة للتعامل مع هذا النوع من المشاكل المحتملة (تداخل الأنشطة أول المصالح المالية الخارجية وتضاربها مع الالتزام بمصلحة الجامعة)، وتلتزم الجامعة في الوقت ذاته بحماية الخصوصية الفردية لمنسوبي الجامعة بأكبر قدر ممكن.

وتتوقع جامعة جازان من منسوبيها العمل على تعزيز رسالة الجامعة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وبذل كل الجهود وتوجيهها لتعزيز هذه الرسالة بشكل مناسب، واستخدام كل التسهيلات الجامعية للوصول للغايات المنشودة.

#### 2- الهدف من السياسة:

إن الهدف من هذه السياسة هو تحديد وتوجيه طبيعة العلاقات الشخصية بين منسوبي الجامعة على اختلاف مراتبهم، وكذلك بين منسوبي الجامعة والطلاب، أو العلاقات الشخصية بين منسوبي الجامعة وأشخاص أول مؤسسات أو منظمات خارج أسوارها، مما ينتج عنها تضارب في المصالح، ويهدف هذا الدليل إلى مساعدة العاملين في الجامعة لتجنب تضارب المصالح الفعلي أو المتصور أو المحتمل وقوعه، وكذلك تجنب سوء استخدام السلطة، وضمان تصرف منسوبي جامعة جازان وفق طرق نزيهة تتوافق مع النماذج الوطنية والدولية للمعايير الأخلاقية، كما تهدف هذه السياسة أيضاً إلى حماية منسوبي الجامعة من مزاعم التحيز وتضارب المصالح المخالفات.

#### 3- النطاق والتعريف:

قامت جامعة جازان بتعريف "سياسة تضارب المصالح" بكل وضوح، بغية القيام بشؤونها بطريقة تحافظ فيها على ثقة المجتمع، وعلى العلاقات القائمة، ويحدث التضارب في المصالح عندما يكون هناك مطالب تنافسية على وقت أعضاء هيئة التدريس والموظفين وطاقاتهم نتيجة أنشطة ومصالح خارجية، أو تفاعلات مع الطلاب خارج الأطر الجامعية المتعارف عليها.

اعتماد

مراجعة

وفيما يأتي بعض الأمثلة المحتملة لتضارب المصالح:

- الاشتراك في أنشطة تعليمية أو استشارية لأقارب مباشرين في الجامعة.
- اختلال توازن العلاقة الجامعية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب إذا ما استخدمت لمنافع شخصية نتيجة استغلال الطلاب لتحقيق مكاسب خاصة.
- المساومة على الأحكام المهنية في إجراء البحوث، أو التدريس، أو الاضطلاع بالأنشطة الإدارية لمنافع ومكتسبات شخصية.
- استخدام معدات الجامعة ومرافقها ومواردها لتقديم خدمات لأشخاص، أو مؤسسات، أو منظمات خارج اسوار الجامعة دون علم وموافقة الجامعة.
- التأثير على قرارات الموارد البشرية، مثل التوظيف، أو الترقيات، أو المشتريات، أو أي أمور أخرى من أجل منافع شخصية.
- إعطاء امتيازات ومزايا خاصة لأشخاص يساهمون في تقديم هدايا أو أموال للجامعة.
- قبول الهدايا من قبل الأعضاء الذين يسيطرون على شراء اللوازم أو الخدمات أو المعدات الجامعية. ويحصل هذا التضارب عندما يكون ولاء عضو هيئة التدريس/ الموظف ليس للجامعة، لان الوقت الذي يعطيه للأنشطة الخارجية يؤثر سلباً على القيام بواجباته الجامعية، ولا يجوز لمنسوبي الجامعة ممارسة أي نشاط خارج الجامعة إلا بموافقة خطية من رئيس القسم المعني بذلك، أو مدير المركز، أو العميد.

4-مبادئ عامة تقوم عليها هذه السياسة:

تثير المصالح الشخصية تضارباً في تحقيق المصالح العامة للجامعة عندما تتداخل معها، ويبدو للعيان أنها تقدم تحصيل منفعة شخصية أو حافزاً للعضو للتأثير على قرار أو نشاط من أنشطة الجامعة، وتبقى المسؤولية الشخصية والنزاهة العامل الأساسي في تجنب الصراع، وتضارب المصالح القانوني والأخلاقي، والوسيلة الرئيسية والفعالة لإدارة تضارب المصالح تكمن في الكشف المسبق عنها، وفي الحوار البناء بين منسوبي الجامعة، والمسؤول المباشر عنه وفقاً للمبادئ والتوجيهات التالية:

- تتم جميع أنشطة منسوبي جامعة جازان داخلياً وخارجياً في جو خال من التضارب الفعلي أو الظاهري أو المحتمل في المصالح.
  - يلتزم جميع منسوبي الجامعة بتحديد وإظهار المواضع التي من الممكن أن يكون بها تضارب في المصالح بما فيها العلاقات الشخصية لضمان ألا تؤثر هذه المواضع على الفعالية التشغيلية للجامعة.
  - الإبلاغ عن أي تضارب في المصالح قد يظهر أو ينشأ، وتحديداً دقيقاً، وتعريفه تعريفاً واضحاً وجلياً، وذلك بإعلان خطي وبتعبئة النموذج الخاص به ومتابعته متابعة دقيقة.
  - لا ينبغي لمنسوبي جامعة جازان أن يضعوا أنفسهم في مواقف فيها تضارب في المصالح بين أمورهم الشخصية وواجباتهم الجامعية.
  - على جميع منسوبي الجامعة ممن لهم سلطة على الشفافية التشغيلية والإجرائية للجامعة.
  - على جميع المرشحين للعمل في الجامعة الإعلان رسمياً عن أي علاقة تربطهم بأي من منسوبي الجامعة.
  - لا يسمح لمنسوبي الجامعة بتلقي أي فوائد أو منافع من أشخاص أو جهات خارجية قد يكون فيها أو يبدو أنها تحتل تضارباً في المصالح.
  - بينما تعتبر الخصوصية الشخصية محمية في جميع الأوقات من قبل الجامعة، والشفافية أمر بالغ الأهمية، فإن هذا الدليل يهدف إلى مساعدة الإداريين والموظفين وأعضاء هيئة التدريس للتوفيق بين هذه المصالح المتضاربة.
  - لتحديد ما إذا كان منسوب الجامعة في حالة محتملة لتضارب المصالح أم لا، فإن المشرف المباشر ينظر فيما يأتي:
- Ⓐ هل هذه العلاقة تتداخل أو يُحتمل أن تتداخل في ممارسات وسلوكيات منظمة ومعتادة في الأمور الجامعية؟
- Ⓑ هل لهذه العلاقة أثر سلبي على العمل أو الفعالية التشغيلية للوحدة، للقسم، للإدارة، للكلية، أو للجامعة؟
- ينبغي الإفصاح عن تضارب المصالح إذا كان لدى أحد منسوبي الجامعة القدرة في التأثير على القرارات أو إعطاء مميزات غير عادلة لأشخاص يحتمل أن يكون له معهم علاقة شخصية.
  - العلاقات الشخصية التي يتطلب الكشف عنها وفقاً لهذه السياسة تعرف على أنها:

أ علاقة عائلية أو أسرية.  
ب علاقة عمل تجارية أو مالية.  
ج علاقة بين منسوبي جامعة جازان والطلاب.  
قد تكون هناك أنواع أخرى من العلاقات الشخصية التي يمكن أن تشكل تضارباً حقيقياً أو متصوراً في المصالح، وعلى موظفي الجامعة أن يتحملوا مسؤولية استخدام أحكامهم، وإذا شكوا في حكم ما فإنه يتحتم عليهم مناقشة هذه المسألة مع المديرين أو الموظفين الإداريين في الجامعة.

مراجعة	اعتماد
--------	--------

<p><b>5. لجنة الرقابة على تضارب المصالح:</b> أنشأت جامعة جازان لجنة للرقابة على تضارب المصالح تتألف من ممثلين عن كليات الجامعة وقطاعاتها وعن الإدارة المركزية، ويتضمن دورها مراجعة الطعون المقدمة من أعضاء هيئة التدريس، أو الموظفين فيما يتعلق بقرارات المديرين التنفيذيين بخصوص تضارب المصالح، وترفع اللجنة بعد ذلك تقاريرها إلى وكيل الجامعة لاتخاذ اللازم.</p>
<p><b>6. آلية تقديم الطعون:</b> في حالة عدم قبول منسوب الجامعة لقرار مديره المباشر بخصوص تضارب المصالح، يجوز له/لها الطعن في القرار أمام لجنة الرقابة على تضارب المصالح، ويجب أن يقدم الطعن كتابياً خلال ثلاثين يوماً من تاريخ استلامه للقرار.</p>
<p><b>7. العقوبات:</b> في حالة الإخلال وخرق هذه السياسات بما في ذلك عدم تقديم تقارير، أو تقديم تقارير ناقصة، أو خاطئة، أو مضللة، أو عدم الإفصاح عن تضارب المصالح، كما ورد في هذه السياسة، أو عدم الامتثال لإجراءات الرصد المنصوص عليها، فستتخذ الإجراءات المناسبة وفقاً للسياسات التأديبية المعمول بها، كما هو منصوص عليها في لوائح جامعة جازان التأديبية حينما تستدعيها الضرورة.</p>
<p><b>8. حدود هذه السياسة:</b> يهدف هذا الإطار الشامل لهذه السياسات إلى توفير الدليل المناسب في مجال استخدام السياسات القائمة على التعامل مع سياسة تضارب المصالح، وجميع أجزاء هذا الدليل تخضع لقوانين المملكة العربية السعودية، والأنظمة واللوائح التي تحكم التعليم العالي في المملكة.</p>

مراجعة	اعتماد
--------	--------

الملحق A-1

1	اسم القطاع	جميع الكليات
2	اسم الجهة التابع لها	وكالة الجامعة للتطوير
3	عنوان ومسمى السياسة	لائحة سياسة تضارب المصالح في جامعة جازان
4	تعريف السياسة وطبيعتها	يحرص أعضاء هيئة التدريس والموظفين في جامعة جازان على القيام بكل ما فيه مصلحة الجامعة وإعلاء شأنها والنهوض بها، ومن مقتضيات ذلك عدم السماح لأي أنشطة أو مصالح مالية خارجية بالتداخل مع هذا الالتزام أو التضارب معه . وقد شرعت الجامعة عند نشوئها القوانين والضوابط اللازمة للتعامل مع هذا النوع من المشاكل المحتملة (تداخل الأنشطة أو المصالح المالية الخارجية وتضاربها مع الالتزام بمصلحة الجامعة) ، وتلتزم الجامعة في الوقت ذاته بحماية الخصوصية الفردية لمنسوبي الجامعة بأكبر قدر ممكن .
5	الهدف من وضع السياسة	يهدف هذا الدليل إلى مساعدة العاملين في الجامعة لتجنب تضارب المصالح الفعلي أو المتصور إلى المحتمل ، وضمان تصرف منسوبي جامعة جازان وفق طرق نزيهة تتوافق مع النماذج الوطنية والدولية للمعايير الأخلاقية .
6	آلية تقييم / مراجعة السياسة	تطبيق السياسة الخاصة بـ(صياغة السياسات والإجراءات ومراجعتها واعتمادها) بجامعة جازان
7	تاريخ اعتماد السياسة	

تملاً من قبل الموظف :

	الاسم
	الرقم الجامعي
	الإيميل الجامعي
	القسم ، الكلية ، القسم الإداري في الجامعة
	رقم الغرفة ، المبنى ، فرع الجامعة
	اسم المشرف المباشر
	رقم مكتب المشرف المباشر ، المبنى ، الحرم الجامعي
	الإيميل الجامعي للمشرف المباشر
	تاريخ تقديم هذا الكشف

تفاصيل تضارب أو حماية تضارب المصالح . الرجاء تقديم كافة المعلومات ذات الصلة المتعلقة بتضارب أو احتمالية تضارب المصالح	
	توقيع الموظف / عضو هيئة التدريس
	التاريخ

تملاً بواسطة المشرف التنفيذي المباشر

<p>تفاصيل تقييم المخاطر النظر في دور الموظف داخل الجامعة ، وفي النزاهة والثقة التي يتطلبها مركز الموظف ، والتضارب الفعلي أو المتصور للمصالح الذي تم الكشف عنه ، وأي معلومات أخرى ذات صلة متعلقة بالحالة .</p>

<p>تفاصيل القرار وتفاصيل التوصيات</p>

	اسم المدير التنفيذي / المقيم
	توقيع المدير التنفيذي المباشر / المقيم
	التاريخ

## Conflicts Of Interest Disclosure Form

To be completed by the employee :

Name	
KAU ID Number	
KAU Email	
KAU Faculty / College / Administrative Section	
Building Room Number , & Campus	
Line Manager Name	
Line Manager Building , Room Number , & Campus	
Line Manager KAU Email	
Data Of Disclosure	

Details Of the conflict / potential conflict of interest  
Please give all relevant information relating to the conflict /  
possible conflict of interest.

Signature of Employee / Faculty Member	
Data	