

نموذج تحقق أولي لملف طلب الترقية العلمية

م	المحتوى	الحالة	
		متحقق	غير متحقق
١	مكونات معاملة الطلب وفق الإجراءات النظامية تسلم ورقياً الأصل وترسل إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الإدارية (النماذج، الملف الأكاديمي، المؤهلات، التقارير، القرارات ذات الصلة، محضر اجتماع مجلس القسم، مجلس الكلية،		
٢	بيانات الإنتاج العلمي Word، PDF لطلب الترقية معتمد وفق النموذج الخاص بذلك		
٣	بيانات الإنتاج العلمي الذي سبق تقديمه لطلب ترقية سابقة في ملف مستقل Word ، PDF		
٤	خطابات قبول النشر النسخة الأصل ورقياً على المطبوعات الرسمية للجهة الناشر في حالة عدم وجود نسخة المجلة أو عدم توفر البحث على صفحة الانترنت للمجلة		
٥	نسخ إلكترونية PDF في مجلد مستقل لخطابات قبول النشر في حالة لم تسلم البحوث على هيئتها ضمن وعاء النشر		
٦	نسخ إلكترونية PDF في مجلد مستقل يحتوي الإنتاج العلمي مصنف برقم تسلسلي واسم مختصر وفق التنظيمات المعلنة		
٧	لبحوث المؤتمرات: النسخة الأصل من خطاب رئيس اللجنة العلمية الذي يفيد بالتحكيم وقبول النشر الكامل للبحث، أو النسخة الكاملة لكتيب بحوث المؤتمر متضمناً البحث كاملاً وما يفيد بالتحكيم العلمي		
٨	نسخ PDF لرسالة الماجستير، وأطروحة الدكتوراه (ملف لكل بحث وليست متعددة الأجزاء)		
٩	نسخ إلكترونية PDF، Word في مجلد مستقل يحتوي ملخصات البحوث مترجمة باللغتين العربية والانجليزية		
١٠	ملفات مستقلة Word, PDF لـ السيرة الذاتية (عربي + إنجليزي)، الملف الأكاديمي، طلب الترقية، نموذج بيانات المحكمين، وأي وثائق أخرى تدعم الطلب....		
١١	جميع الملفات الإلكترونية في ذاكرة تخزين فلاش USP Flash Memory أو CD		
١٢	نسخة ورقية من كل منتج علمي أساسية (٤ نسخ إضافية تطلب عند الحاجة)		
١٣	نسخة ورقية من رسالة الماجستير وأخرى لأطروحة الدكتوراه (تطلب عند الحاجة)		