

نموذج الإلتلاف رقم (١)

تابع محضر الإلتلاف رقم (.....)

| رمزها | الوحدة الإدارية المختصة |
|-------|-------------------------|
|       |                         |

وقد بعثت الوثائق المستبعدة من عملية الإلتلاف بالخطاب رقم ..... وتاريخ / / ١٤ هـ للمركز الوطني للوثائق والمحفوظات حسب البيانات المرافقة بعد أن وفرت المعلومات اللازمة عنها، وقد بلغ عدد إجمالي الوثائق المستبعدة (.....) وثيقة.

وبهذا أذنت اللجنة بإتلاف الأوراق التي إنتهت مدة حفظها بتاريخ / / ١٤ هـ بواسطة الفرع، على أن يقوم مركز الوثائق بالجهاز الإحصائية التي تبدأ من رقم (٨) إلى رقم (١٥) وتزويد المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بنسخة منها في حينه ، والله موفق ،،،

حرر هذا المحضر بتاريخ / / ١٤ هـ

لجنة الإلتلاف

مندوب الوحدة الإدارية المختصة بالجهاز . مندوب مركز الوثائق بالجهاز .

التوقيع : التوقيع :

الإسم : الإسم :

المندوب المختص بالتنظيم الإداري بالجهاز . المندوب المختص بالأنظمة الجهاز .

التوقيع : التوقيع :

الإسم : الإسم :

يعتمد ،

وكيل :

التوقيع :

الإسم :

الرقم : التاريخ: / / ١٤ المرفقات:



نموذج الإلتلاف رقم (٣)

| رمزها | الوحدة الإدارية المختصة |
|-------|-------------------------|
|       |                         |

بيان بالوثائق دائمة الحفظ المستخرجة من مرفقات الوثائق المتقرر إلتلافها بموجب محضر الإلتلاف  
رقم ( ) وتاريخ ( / / ١٤ هـ

| عدد | اسم الوثيقة وموضوعها | رقمها | تاريخها | جهة صدورها | عدد أوراقها |
|-----|----------------------|-------|---------|------------|-------------|
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |

أعضاء لجنة الإلتلاف

الاسم ..... / ..... / .....  
التوقيع ..... / ..... / .....

المرفقات:

١٤

التاريخ:

الرقم:

نموذج الإلتلاف رقم (٤)

| رمزها | الوحدة الإدارية المختصة |
|-------|-------------------------|
|       |                         |

بيان بالوثائق المستبعدة كعينات من الوثائق المتلف بموجب محضر الإلتلاف  
رقم ( ) وتاريخ ( / / ١٤ هـ

| عدد | اسم الوثيقة وموضوعها | رقمها | تاريخها | جهة صدورها | عدد أوراقها |
|-----|----------------------|-------|---------|------------|-------------|
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |

أعضاء لجنة الإلتلاف

الاسم ..... / ..... / .....  
التوقيع ..... / ..... / .....

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤

الرقم:

نموذج الإلتلاف رقم (٥)

| رمزها | الوحدة الإدارية المختصة |
|-------|-------------------------|
|       |                         |

بيان بالوثائق التي بها توجيهات وشروح وجرى استبعادها من عملية الإلتلاف التي تمت بموجب محضر الإلتلاف رقم ( ) وتاريخ ( / / ١٤ هـ

| عدد | اسم الوثيقة وموضوعها | رقمها | تاريخها | جهة صدورها | عدد أوراقها |
|-----|----------------------|-------|---------|------------|-------------|
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |

أعضاء لجنة الإلتلاف

الاسم ..... / ..... / .....  
التوقيع ..... / ..... / .....

المرفقات:

١٤

التاريخ:

الرقم:

نموذج الإلتلاف رقم (٦)

| رمزها | الوحدة الإدارية المختصة |
|-------|-------------------------|
|       |                         |

بيان بالوثائق التي بها توقيعات وأختام وجرى استبعادها من عملية الإلتلاف التي تمت بموجب محضر الإلتلاف رقم ( ) وتاريخ ( / / ١٤ هـ

| عدد | اسم الوثيقة وموضوعها | رقمها | تاريخها | جهة صدورها | عدد أوراقها |
|-----|----------------------|-------|---------|------------|-------------|
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |

أعضاء لجنة الإلتلاف

الاسم ..... / ..... / .....  
التوقيع ..... / ..... / .....

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤

الرقم:

نموذج الإلتلاف رقم (٧)

| رمزها | الوحدة الإدارية المختصة |
|-------|-------------------------|
|       |                         |

بيان بالوثائق التي عليها طابع وجرى استبعادها من عملية الإلتلاف التي تمت بموجب محضر الإلتلاف رقم ( ) وتاريخ ( / / ١٤ هـ

| عدد | اسم الوثيقة وموضوعها | رقمها | تاريخها | جهة صدورها | عدد أوراقها |
|-----|----------------------|-------|---------|------------|-------------|
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |
|     |                      |       |         |            |             |

أعضاء لجنة الإلتلاف

الاسم ..... / ..... / .....  
التوقيع ..... / ..... / .....

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤

الرقم:













نموذج الإلتلاف رقم (١٣)

جدول إحصائي يبين فئات وأعداد الوثائق المستبعدة من عمليات الإلتلاف  
لوحة.....من عام.....لعام.....

| نسبتها % | المجموع | الوثائق المستبعدة بسبب انها |                    |                   |       |             | العام | عدد     |
|----------|---------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------|-------------|-------|---------|
|          |         | عليها طوابيع                | بها توقيعات وأختام | بها توجيهات وشروح | عيئات | دائمة الحفظ |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
| ١٠٠%     |         |                             |                    |                   |       |             |       | المجموع |

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤

الرقم:

نموذج الإتلاف رقم (١٤)

جدول إحصائي يبين فئات وأعداد الوثائق المستبعدة من عمليات إتلاف وثائق الوحدات الإدارية بالجهاز  
لعام.....

| نسبتها % | المجموع | الوثائق المستبعدة بسبب انها |                    |                   |       |             | الوحدة الإدارية<br>المختصة | عدد     |
|----------|---------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------|-------------|----------------------------|---------|
|          |         | عليها طوابع                 | بها توقيعات وأختام | بها توجيهات وشروح | عينات | دائمة الحفظ |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |                            |         |
| ١٠٠%     |         |                             |                    |                   |       |             |                            | المجموع |

المرفقات:

١٤

التاريخ:

الرقم:

نموذج الإلتلاف رقم (١٥)

جدول إحصائي يبين فئات وأعداد الوثائق المستبعدة من عمليات اتلاف وثائق الوحدات الإدارية  
من عام.....إلى عام.....

| نسبتها % | المجموع | الوثائق المستبعدة بسبب انها |                    |                   |       |             | العام | عدد     |
|----------|---------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------|-------------|-------|---------|
|          |         | عليها طوابع                 | بها توقيعات وأختام | بها توجيهات وشروح | عينات | دائمة الحفظ |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
|          |         |                             |                    |                   |       |             |       |         |
| ١٠٠%     |         |                             |                    |                   |       |             |       | المجموع |

المرفقات:

١٤

/

/

التاريخ:

الرقم :