

## نموذج طلب بدل طبيعة عمل

يتم تجديد الطلب بدأة كل سنة مالية أو عند الترقية أو الانتقال أو التكليف بالعمل في جهة أخرى

نأمل مشكورين - تعبئة النموذج باستخدام الحاسب الآلي وليس بخط اليد .

أولاً البيانات الأساسية (جميع الخانات إلزامية)

مسمي الوظيفة	الاسم ( رباعي )
التكليف الإداري ( إن وجد )	رقم الوظيفي
القسم	الكلية / الإدارة
تاريخ مباشرة الوظيفة	تاريخ الطلب
144 / /	144 / /

المرفقات المطلوبة :

- ❖ صورة قرار التعين .
- ❖ نموذج 204 ( لمن يشتملهم ) .
- ❖ نسخة من كافة المرفقات ترسل بصيغة PDF علىإيميل اللجنة الدائمة للبدلات ( [sc4a@jazanu.edu.sa](mailto:sc4a@jazanu.edu.sa) ) .

ثانياً/ بيانات الممارسة العملية (في حال الممارسة خارج الجهة المكلف بالعمل فيها)

الختم الرسمي	جهة الممارسة العملية
	طبيعة الممارسة العملية
	رئيس القسم/ مدير الإدارة
	الاسم
	التوقيع

ثالثاً/ مصادقة واعتماد الطلب من مرجمه (جميع التوقيعات إلزامية)

يتحمل الموقعون أدناه كامل المسؤولية أمام إدارة الجامعة والإدارات الرقابية الأخرى عن صحة جميع البيانات والمعلومات المدونة أعلاه، وإن المذكور يمارس عملاً يومياً يستحق منه بدل طبيعة عمل

عميد/ة الكلية/ المشرف	رئيس القسم/ الإدارة	الموظف/ة
الاسم :	الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :
يعتمد وكيل/ة الجامعة المختص/ة		
التاريخ :	التوقيع :	الاسم :

تلتزم إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين عند إصدار القرار التنفيذي بتحديد بداية الصرف ونهايته وفق تبليغ قرار اللجنة الدائمة للبدلات.  
عند توقف الصرف لعدم إثبات الاستحقاق؛ فلا يتم الصرف التالي إلا من تاريخ المطالبة الجديد بعد إقرار وإثبات الاستحقاق.