وزارة الخدمة المدنية
المملكة العربية السعودية

نموذج رقم (204)
طلب منح بدل طبيعة عمل للوظائف الميدانية

الوزارة أو المصلحة :	التعليم	جامعة جازان				
اسم الموظف :		السجل المدني :				
مسمى الوظيفة :	المرتبة :	رقمها :	الرمز التصنيفي :			
مقر الوظيفة حسب التشكيلات الإدارية المعتمدة (الإدارة أو القسم) :						
قرار التعيين على الوظيفة :	رقم القرار		تاريخه			

وصف المهام التي يزاولها فعلا، مع تحديد النسبة المئوية لكل عنصر منها

1		%
2		%
3		%
4		%
5		%
	100	%

1	العمل الميداني: ☐ دائم	مؤقت تحدد المدة :		
2	أيام العمل الميداني	عدد ساعات أيام العمل الميداني	فترات العمل	
	☐ يومي		☐ صباحي	☐ مسائي
	☐ أسبوعي		☐ صباحي	☐ مسائي
	☐ شهري		☐ صباحي	☐ مسائي
3	أوقات العمل:	☐ أثناء الدوام الرسمي.	☐ خارج وقت الدوام الرسمي.	
4	أسباب العمل الميداني:			
5	موقع العمل الميداني:			
6	وسيلة النقل المستخدمة:	☐ مؤمن من الجهة	☐ خاصة	
7	هل يصرف أي بدلات أو مكافآت أخرى، إذا كان الجواب (نعم) يوضح التالي:			
	البدل أو المكافأة:		مقداره:	
	تاريخ بداية الصرف:		المستند في الصرف:	

إقـــرار

أقر أنا الموضح اسمي أعلاه بأن جميع المعلومات الواردة في النموذج صحيحة وكاملة، وأتحمل المسؤولية الكاملة في حالة ثبوت خلاف ذلك.

اسم الموظف:		التوقيع:		التاريخ:

المصادقة على صحة المعلومات الواردة بالنموذج.

الرئيس المباشر :

الوظيفة :	
الاســم :	
التوقيع :	

مدير شؤون الموظفين :

الاســم :	
التوقيع :	